

馬 偕 醫 學 院

107—111 學年度中程校務發展計畫書

【目錄】

壹、序言	3
一、 學校發展沿革、辦學理念及目標	3
二、 學校定位、校務發展策略與特色重點工作	5
三、 學校整體現況說明	11
四、 各組織現況說明	17
貳、校務發展計畫	75
一、 組織與權責	75
二、 規劃過程	75
三、 中程校務發展計畫內容與學校辦學目標之關聯性	77
四、 各項校務發展計畫與校總體辦學發展目標之關聯性	78
五、 各計畫之詳細說明	80
校務計畫 A：建構綠化、安全、永續發展的校園環境	80
校務計畫 B：建置各種活動設施以符合學生需求	83
校務計畫 C：充實儀器設備及設施	86
校務計畫 D：建構有效率行政服務與標準化之行政作業規範與程序	89
校務計畫 E：校園 E 化	96
校務計畫 F：優化教師教學	98
校務計畫 G：建構支持優質教學的環境	101
校務計畫 H：提升學生學習效果	108
校務計畫 I：提供身、心、靈全人教育及生涯輔導	113
校務計畫 J：建構支持卓越並具特色研究的學術科技環境	118
校務計畫 K：增設新系所學程以培育多元之醫事專才	120
校務計畫 L：推動跨院校及國際合作	123
校務計畫 M：穩健財務規劃基礎，積極爭取校外資源完成中程計畫目標	126
校務計畫 N：本校與馬偕醫護管理專科學校合校推動與規劃	127
參、經費與財務規劃	128
一、 未來 5 年校務發展計畫經費說明	128
二、 2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)之分年經費來源說明如下：	134

三、2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)之分年經費需求說明如下：....134
四、2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)之分年經費籌措運用：.....135

肆、計畫執行期程與預期效益..... 136

壹、序言

馬偕紀念醫院創立於 1880 年，是北台灣最古老的西式醫院，140 多年來從事醫療傳道，造福無數病患。但近年來醫療生技快速進步，深切體會到沒有基礎研究及教學的支持，臨床服務有其侷限，傳承不易，尤其社會環境丕變，醫療人員服務奉獻的熱情日漸淡薄，有感於此，馬偕紀念社會事業基金會(現已改為馬偕醫療財團法人)也就是馬偕紀念醫院的董事會遂於 1995 年開始籌設醫學院，立意以耶穌基督救世服務人群的愛心，效法馬偕博士「寧願燒盡，不願鏽壞」之精神，結合馬偕紀念醫院既有之臨床醫療基礎、充沛之研究與教學能力，培育富有尊重生命、關懷弱勢族群之醫療專業人才，並以基督信仰為基礎，提供學生「身、心、靈完整醫治」之全人醫學教育訓練為前提，設校興學。歷經十餘年的努力，於 2009 年 3 月 30 日立案申請通過，教育部准予立案並同意於同年開始招生。

一、學校發展沿革、辦學理念及目標

(一) 學校發展沿革

1871 年 12 月	馬偕博士抵台
1872 年 3 月	馬偕博士乘船抵達淡水開始醫療傳道
1994 年 2 月	謝英皆前董事長於財團法人台灣基督長老教會馬偕紀念社會事業基金會第 40 屆(總會)馬偕護專醫學院籌備委員會會議中，提案推動醫學院籌設事宜
1995 年 10 月	成立醫學院籌備小組
1996 年 2 月	基金會第 42 屆(總會)董事會馬偕醫學院籌備小組會議，由林逸民董事擔任召集人，確定三芝為醫學院校址
1997 年 3 月	向教育部提出馬偕醫學院設校申請
1999 年 3 月	成立馬偕醫學院籌備處
1999 年 5 月	聘請高銘憲教授為馬偕醫學院籌備處主任
2000 年 1 月	向教育部提出詳細校園籌備計畫書修訂本
2003 年 3 月	內政部區域計劃委員會通過校園整體開發計畫
2005 年 2 月	教育部通過馬偕醫學院許可籌設
2005 年 9 月	第一屆董事會選出林建德牙醫師擔任董事長
2006 年 12 月	財團法人設立登記
2007 年 7 月	取得校園建築工程執照
2008 年 4 月	第一期校舍新建工程正式施工

- 2008年5月 聘請方菊雄教授擔任馬偕醫學院籌備處主任
- 2008年9月 第一期校舍新建工程上樑感恩禮拜
- 2009年1月 第二屆董事會選出黃俊雄醫師擔任董事長
- 2009年2月 教育部通過立案申請醫學系及護理學系
- 2009年3月 醫學系及護理學系獲准成立
- 2009年4月 教育部同意聘用魏耀揮教授為首任校長
第一期校舍落成感恩禮拜
- 2009年7月 招收第一屆學生
- 2009年9月 首任校長授職暨創校開學典禮
- 2010年3月 第一週年校慶
- 2011年1月 啟動第二期校舍新建工程細部規劃
- 2011年3月 第二週年校慶(3/21)
- 2011年10月 第二期校舍新建工程簽約動工(10/17)
召開第一次校務發展諮詢委員會議(10/20)
- 2011年12月 第一次校務評鑑(12/12)
- 2012年1月 生物醫學研究所獲准成立(1/3)
- 2012年3月 第三週年校慶(3/21)
- 2012年4月 聽力暨語言治療學系獲准成立(4/26)
- 2013年3月 第三屆董事會選出林逸民醫師擔任董事長(3/31)
第四週年校慶暨第二期校舍落成感恩禮拜(3/23)
- 2013年5月 續聘魏耀揮教授為本校第二任校長
- 2013年6月 第一屆護理學系學生畢業(6/15)
- 2013年7月 護理學系二年制在職專班獲准成立招生(7/5)
- 2013年8月 教育部函知「二校法人合併案」同意辦理(8/27)
- 2014年3月 第五週年校慶(3/21)
- 2014年6月 第四屆董事會選出林逸民醫師擔任董事長(6/5)
第一屆生物醫學研究所研究生畢業(6/14)
- 2014年9月 長期照護研究所獲准成立(9/12)
- 2015年1月 教育部核定改名為「馬偕學校財團法人馬偕醫學院」
(1/20)
- 2015年2月 醫學系大體解剖實驗室暨標本展示室啟用儀式
(2/24)
- 2015年3月 第六週年校慶(3/21)
- 2015年9月 招收首屆僑生入學

- 2015 年 11 月 醫學系接受 104 學年度 TMAC 正式全面評鑑 (11/17-21)
- 2016 年 3 月 第七週年校慶(3/21)
- 2016 年 6 月 第一屆醫學系、聽語學系及護理學系二年制學士在職專班學生畢業(6/6)
- 2017 年 3 月 第八週年校慶(3/18)
- 2017 年 8 月 李居仁教授接任本校第三任校長(8/1)



(二) 辦學理念

以耶穌基督救世愛人精神為本，效法馬偕博士「寧願燒盡 不願鏽壞」典範，培育愛人如己、關懷弱勢的醫事專業菁英。

(三) 校訓

本校校訓：「敬天愛人 謙忍卓決」。其意義為：心中有神、對人有愛、為人謙卑忍讓、處事卓越果斷。

二、學校定位、校務發展策略與特色重點工作

(一) 學校定位

本校是國內設有醫學系的第 12 所大學院校，校區位於新北市三芝區西南側，近淡金公路，背山面海，環境清幽，為設立學校及培訓優質醫事專業人員的極佳校區。98 學年度成立醫學系與護理學系，100 學年度增設聽力暨語言治療學系及生物醫學研究所，103 學年度接續增

設長期照護研究所，目前共計有三系二所及全人教育中心，並依據社會發展需求與中程校務發展計畫，持續申設新系所，以擴大學校規模。本校以馬偕紀念醫院體系為主要教學醫院與學生實習場所，並積極尋求與國內外學校與醫療機構合作交流，擴大學生學習視野。擁有充足與具專業學能之醫事人員是提升國民健康醫療服務之根本，而提供良善的醫事教育環境及精進學術研究，以培育優質之專業醫事人員為國家社會所用，則是本校辦學目標與責任。本校將依原設校計畫分期擴增學校規模，並依各期中程校務發展計畫推動校務與教學研究之精進，期能以優質教學培育專業醫事人才為緯，以特色研究成就教師生涯發展為經，定位為教學與研究相輔相成之醫學大學院校。

(二) 辦學發展目標

1. 培育具品格操守、人文素養、專業學識、且能終身學習及承擔社會責任等身心靈全人發展之優秀醫事人才。
2. 遴聘優良師資，協助教師專業成長，落實學術研究與發展，提升本校學術聲譽，並成就教師生涯發展。
3. 建構親人、親社區、親自然之永續生態校園，提供優質之教學與研究環境和設施，並與社區共享共榮。
4. 建構完善之校務行政系統及內部管控機制，提高教學、研究及服務成效。
5. 連結並擴展與馬偕醫療體系及教學醫院之合作，建立具「奉獻服務、照顧弱勢」的優質醫療與教育體系。
6. 結合政府和民間資源，加強培育公費生與偏遠地區醫事人員，並協助弱勢學生就學，促進社會流動。
7. 推動校際合作、產學合作、及國際人才培育計畫，以發展符合時代需求的基礎與臨床醫學教育模式。

(三) 辦學發展策略

本校地理位置較偏遠，再加上全國少子化衝擊及教育部招生總額管制，學校人數規模要達自主經營的目標尚遠，因此就目前現況，本校以穩定成長、力求展現特色為發展策略。

立穩根基、穩定成長—磐石

積極建設校園，提供優良的教學、研究、學習與生活環境，以吸引優秀的教師及優質的學生。

發展特色、展望未來—活水

奠基於優質之軟硬體校園建設，積極發展優質教學、研究、服務及輔

導，與馬偕紀念醫院建立密切的教學及研究夥伴關係，推動跨校交流及國際合作，提升醫學人文教育，延續馬偕精神，培養明日優良醫事人才，照顧弱勢族群。

(四) 積極建立學校特色與主軸

1. 建立人才培育特色

- A. 以「天、地、人、心」之全人教育及「服務學習」陶冶青年學子之品格、藝文素養及身心靈平衡發展。以基礎學科及臨床醫學為經緯，設計符合學子需要的醫療教育課程，透過問題導向教學(PBL)，完備基礎與臨床整合課程，培育學生對醫事相關領域之終身學習，實踐學理與應用並重之專業培育。
- B. 延攬具國際觀並懷抱教學與研究熱情之優秀教師，規劃完善之通識教育及醫事專業課程，建構完善之校務行政系統，提供學生良好的學習與成長環境。訂定「學生參與專題研究計畫獎補助要點」，獎勵學生參與教師專題研究，以開拓學生視野與培育對學術研究之興趣，體驗學術研究活動、學習研究方法，並加強課程所學與實作之連結。
- C. 善用體系內外醫療機構資源，強化學生專業知識和技能的學習，促進奉獻服務精神的養成，並引領學生及早瞭解醫療實務工作與生活，培育能因應未來人口老化、社會變遷及國家發展的人才。
- D. 承續馬偕博士之奉獻精神，各學系均將社區與弱勢關懷的概念與精神融入各課程中，培養學生親土愛鄉情操，體驗偏遠地區民眾的生活，投入弱勢族群之醫療照護，促進全民健康與社會公義，激發學生服務熱忱，傳承與發揚馬偕精神。為實踐本校「愛人如己，關懷弱勢」的核心價值。除於課堂教學中涵蓋相關主題外，並利用各類型的教學活動，讓學生在潛移默化中達成目標。

2. 建立優質課程與教學模式特色

- A. 主動積極的課程發展、檢討與改善：舉辦課程發展研討會及工作坊，精進教師教學能量；邀請學生代表、校外專家及業界委員參與各級課程委員會，藉由雙向溝通，設計出符合各學系專業與通識需求之課程，以建立適合市場需要之人才培育模式。
- B. 有效之橫、縱向溝通與銜接，適時提供補救教學：為加強各教學單位課程間橫向、縱向的溝通與銜接，並協助各課程負責教師掌握學生特質、學習態度、行為與特殊學習問題，各教學單位皆設

計各項課程溝通機制，對於學習不盡理想的學生，由課程授課老師根據個案之必要性，利用課餘時間協助學生複習課程，提高學生學習動機，加強學習成效。

- C. 積極爭取校外補助，強化教學資源：以優質的教學計畫爭取教育部深耕計畫暨各項教學補助，強化教學資源。發展融入具終身學習能力訓練之 PBL 課程設計，強化教學品質及發展特色教學；積極開發 MOOCS 教材，發揮線上與非同步教學效益；建置遠距教學教室，與各優質學術單位，如台灣大學、陽明大學或中央研究院等連線以接收國際級之演講，增加學生多元之學習機會。
- D. 積極建置 E 化教學平台：為提供良好的教學環境，致力建置 E 化教學平台，校務行政系統內已建置虛擬教室，可讓教師上傳教材、線上批改作業、及提供教師與學生溝通平台；電子化教學評量系統讓學生對於教師教學與課程有表達意見的管道。積極建置 E-portfolio 學習歷程檔案與課程地圖，作為學生個人生涯規劃參考。另有數位學習平台協助教師進行數位化教學，每間教室均備有 E 化講桌並安裝 Power Cam，協助教師製作 E 化教材。

3. 協助教師成長與發展特色

- A. 設立共同儀器中心與實驗動物室：建置基礎研究設施，以整合教學及研究儀器設備，讓有限的經費預算能有最佳、最有效益的運用。設立生物醫學研究相關委員會及規章，如設置「研究發展會議」、「人體試驗暨倫理委員會」、「生物實驗室安全委員會」及「實驗動物照護及使用委員會」，訂定生物醫學研究相關規定，建構友善學術研究環境。
- B. 強化獎勵教師研究措施：訂定「馬偕醫學院教師研究獎補助辦法」，明定教師研究室設置補助費。提供教師爭取外部計畫之「配合款」，以提高教師爭取計畫之競爭力。獲校外機構補助研究經費教師亦可申請「校外研究計畫獎助款」，其經費使用期限及範圍並給予彈性。另外亦提供校內專題計畫補助機制，協助教師於未獲得外部計畫時，得以建置基礎研究能力與庚續各項研究。訂定「學術研究成果獎勵要點」、「補助教師出席國際會議辦法」及「英文論文編修補助辦法」，以積極鼓勵教師將其研究成果進行公開發表。
- C. 籌組團隊發展特色研究：透過學術研究發展委員會議定學校研究發展重點，積極發展粒線體醫學、老人（化）醫學及心血管醫學

等領域。積極爭取科技部私立大專校院發展研發特色專案計畫，配合學校資源之投入，逐次形成具研究特色之團隊與研究主軸。

4. 結合在地特色資源，推行共學園書院式學習與輔導特色

- A. 建構完善之教學與住宿校園，以共學園書院式之人才培育模式，落實「經師人師」、「身教言教」及「教學相長」的教育理念，培養學生團隊合作與互相尊重的生活態度。開創全國獨特的書院式學習與輔導模式，發展融合先進科技及人文藝術的「生活馬偕」、「生涯馬偕」、「生態馬偕」及「生命馬偕」的教育典範。
- B. 生活馬偕：善用全體學生住校優勢，規劃完整的共學園書院式教育環境。邀請三芝地區眾多藝術家參與學校人文教育教學，將正式課程融合課外日常生活教育，發展師徒式身教及言教。並透過與三芝區公所、在地居民、文史藝術社群工作者合作，開創以常民生活為基礎的創意教育及輔導模式，包含：以學生成長需求為起點，發展「宿舍生活中的人際互動」、「EQ教育」、「性別共生教育」和「美學教育」。以學校、社區、教會、國家及地球村宏觀，透過實際參訪和服務行動推展「關懷弱勢族群」計畫、「馬偕及三芝文史自然採集、展示、解說」計畫。
- C. 生涯馬偕：根據 Super, Holland, Gordon 及本土文化建構「生活彩虹—全人生涯開展」，深入精緻建置學生生涯及學習檔案，系統性開發醫事專業學生生涯輔導模式，並特別注重在「生涯覺知」、「生涯探索」、「生涯抉擇」及「生涯準備」等相關輔導工作。針對各學系學生的專業發展需要，跨單位合作培養學生之生涯能力、倫理及態度。根據學生的特質，且針對可能的生涯抉擇方向，分析其優勢、弱點、機會及威脅(SWOT)，並發展個別化的生涯準備計畫，為本身的抉擇負責任地裝備能力及態度。
- D. 生態馬偕：邀請學教職員根據健康促進及環境美學理念，積極參與益康生態教育環境建置及實施，景觀永續校園規劃、建置及維護。發展生態環境對人類健康促進的指標建置、實施及評鑑，並積極進行大學院校及社區共建生態環境之模式探討。
- E. 生命馬偕：系統研究適合 21 世紀人類（尤其是醫事專業工作人員及學生）的靈性發展和教育，進行「校園靈性教育（含輔導）的目標和方法建構實施與評估」，推動「科學與信仰」的大開大闔對話、反思與合作，規劃及進行「信仰與促進醫護專業」的相關活動。

5. 培養相互合作與服務情操，發展具醫事專業之學生活動特色

為培育愛人如己、關懷弱勢的醫事專業菁英，推動發展具醫事專業之學生活動，包括：

- A. 實踐馬偕精神：為發揚馬偕博士「寧願燒盡 不願鏽壞」及校訓「敬天愛人 謙忍卓決」之精神，培育出以耶穌基督捨己救人為典範，並以廣傳福音為職志之醫事專才，規劃推動輔導成立校園福音性社團。教導學生了解馬偕博士愛台灣，注重「醫療」、「教育」及「照顧弱勢」之史蹟典範。闡述聖經真理，並鼓勵走出校園以行動實踐馬偕精神。
- B. 強化各醫事專業合作及教育推廣：為推動各系學生相互合作不分家，以樹立典範，並在醫務教育上開展新局，推動跨越系所分界，鼓勵同學不分系別年級，共同規劃校內外師生學習與活動。鼓勵成立永久性「教育推廣社團」以利推動醫務相關學生社群活動。
- C. 注重弱勢族群關懷與服務：善加利用本校醫事專業，針對弱勢族群做長期之教育及醫護照顧，以期落實本校核心價值，善盡世界公民之責任。規劃推動利用學期中課餘時間，加強專業訓練，並詳細規劃寒暑假校外服務之學員招募及訓練。選定服務之對象及地點，整合校內外各類資源，擴大儲備長期照顧之能量。
- D. 推展多元化且有創意之活動：積極提升學生課外活動學習成效，健全社團制度與活動，以及輔導學生社團組織之完整性。強化學生體育競賽，提升校內運動風氣，增進師生互動情誼；規劃推動加強社團輔導與辦理社團多元化相關活動，鼓勵師生參與運動競賽，並開發多樣性運動社團，提供學生多元選擇。
- E. 推廣營造在地文化：秉持醫事專業及基督愛人如己精神，與三芝在地居民共同建造健康美麗的社區。介紹三芝地區之自然生態、藝術文化及觀光旅遊資源，規劃推動邀請三芝藝術家到馬偕進行作品展覽與學生社團指導，開設社區文化課程並建置線上導覽解說系統，積極推動師生參與及規劃社區活動。

三、學校整體現況說明

(一) 組織架構

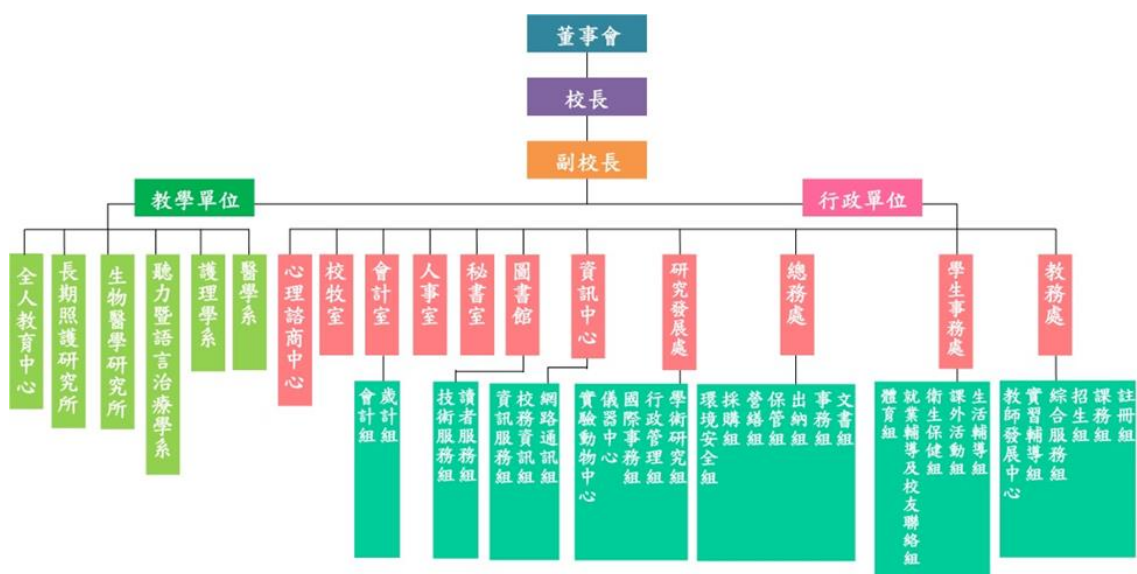
本校組織分為教學單位及行政單位，教學單位包含 5 系所及 1 中心。

1. 醫學系。
2. 護理學系。
3. 聽力暨語言治療學系。
4. 生物醫學研究所。
5. 長期照護研究所
6. 全人教育中心。

且為使校務順利推動，共設立 11 個行政單位，組織架構包括：

1. 教務處：負責全校教務事宜。
2. 學務處：負責全校學生事務。
3. 總務處：負責全校總務相關事宜。
4. 研發處：負責全校學術研究事宜。
5. 資訊中心：負責規劃與建置完善之校務資訊系統、制定資訊政策、支援應用系統開發建置，以及決策資訊之提供。
6. 圖書館：負責圖書典藏與閱覽等相關業務。
7. 秘書室：負責秘書事務、校務發展、校務評鑑、內控制度、法規事務及公共關係等相關事務。
8. 人事室：負責人事事務。
9. 會計室：負責歲計、會計、統計及預算編列與管控等事務。
10. 校牧室：負責辦理宗教信仰相關事宜。
11. 心理諮商中心：負責心理諮商、學生輔導，以及營造健康生活與學習之校園環境。

馬偕醫學院組織架構圖



2015.08.31 製表

(二) 教職員、學生現況

1. 師資

為充實教師師資陣容，本校現有聘有專任教師 76 人、專案教師 27 人，合計 103 人，各級教師職級人數分布如下：

106 學年度專任(案)教師人數 106 年 8 月 1 日

單位/職稱	教授	副教授	助理教授	講師	專案副教授	專案助理教授	專案講師	總計
醫學系	4	12	13	2	5	18	2	56
護理學系	1	3	10	0	0	0	0	14
聽力暨語言治療學系	1	0	8	0	0	2	0	11
生物醫學研究所	4	2	1	0	0	0	0	7

長期照護研究所	2	2	1	0	0	0	0	5
全人教育中心	2	4	4	0	0	0	0	10
總計	14	23	37	2	5	20	2	103

因本校係為一所醫學系院，現有專任教師學術專長以醫學、藥學、生物學、生理學、醫學人文、護理學、聽力及語言治療為主，全人教育中心則涵蓋人文、藝術、工學、理學、社會、語言、環境、心理學等。專任教師具有博士學歷 88 人，佔全校專任師資 85%；碩士 9 人，佔全校專任師資 9%；學士 6 人，佔全校專任師資 6%。顯示本校師資素質尚屬優良，唯未來仍有努力空間，新聘教師須具博士學位，及鼓勵教師進修，以取得博士學位，期能超過 90% 為目標。

本校成立 8 年，就任職本校之專任(案)教師任教平均年資為 3.84 年，顯示每年均有新進之補充師資，但若就專任(案)教師所有任教年資而言，則平均年資為 8.51 年，顯示本校亦積極延攬具有教學經驗之師資。專任教師平均年齡約 49 歲，其中年齡在 49 歲以下 55 人，佔全校比例為 53.4%，而 50 歲以上有 48 人，佔比為 46.6%，整體統計資料顯示，本校教師年齡分布上以中階年齡居多，但隨著歲月年齡增長，將有逐漸老化現象，應極力培育年輕學者，以承先啟後。

另為應教學需要，補充專業師資需求，106 學年度聘有兼任教師 348 人，其中包括教授 17 人、副教授 16 人、助理教授 60 人、講師 89 人、教授級專業技術人員 1 人、助理教授級專業技術人員 2 人、講師級專業技術人員 2 人、臨床教授 6 人、臨床副教授 31 人、臨床助理教授 22 人、臨床講師 102 人。

106 學年度兼任教師人數 106 年 8 月 1 日

單位/職稱	教授	副教授	助理教授	講師	專業技術人員			臨床教師				總計
					教授級	助理教授級	講師級	教授	副教授	助理教授	講師	
醫學系	16	11	46	61	0	0	0	6	31	22	101	294
護理學系	0	0	5	8	0	0	0	0	0	0	1	14
聽力暨語言治療學系	0	0	4	15	0	0	0	0	0	0	0	19
長期照護研究所	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4
全人教育中心	1	3	4	5	1	1	2	0	0	0	0	17
總計	17	16	60	89	1	2	2	6	31	22	102	348

2. 職工人力資源

本校目前編制職員有 31 人，約聘僱人員 44 人，合計 75 人。

現有職員結構表

資料統計時間：106.8.1

專任 職員	人事室主任	會計主任	校牧室主任	組長	專員	組員	合計	備註
	1	1	0	3	1	2		
	辦事員	書記	技士	技佐	諮商心 理師			
	14(1)	0	3	4	1			
約聘 職員	組員	辦事員	管理員	輔導員	護士		合計	備註
	1	21(1)	2	2	1			
	教學助理	技佐	技士	技術員				
	9(1)	5	0	1				

3. 各教學單位學生人數

現有學生結構表

資料統計時間：106.9.20

馬偕醫學院學生人數統計表(統計至 106.7.31) 單位：人				
系所 \ 學年	103	104	105	106
全校合計	530	637	638	667
學士班合計	509	597	603	626
醫學系	261	308	308	316
護理學系	132	138	144	151
聽力暨語言治療學系	116	151	115	78
聽語學系聽力組	-	-	14	32
聽語學系語言組	-	-	22	49
碩士班合計	10	23	29	31
生物醫學研究所	10	11	10	14
長期照護研究所	-	12	19	28
二年制學士在職專班合計	11	17	6	0
護理學系	11	17	6	0

(三) 建築空間、設施

1. 地理位置

馬偕醫學院校區座落於風景優美、民風純樸的新北市三芝區，面積十九公頃，緊臨同樣是馬偕紀念社會事業基金會所創設的馬偕醫護管理專科學校，是個非常適合學習的好環境。校舍建築立面延續馬偕精神，參考「牛津學堂」、「英國領事館」等建築風格，典雅富人文氣息，與自然環境融合成一體。全校座落於平緩的山坡地帶，面向台灣海峽，山巒起伏，碧海藍天，視野遼闊，形成最優良之學習與活動空間。



2. 校園建築及配置

校園建築分成三大類：教學研究設施、一般公共設施及校園生活設施；教學研究設施包括各系所、中心之教學及研究空間、實驗室、圖書館、資訊中心及視聽教室等。一般公共設施包括教研大樓、國際會議廳及基礎公共設施空間等。校園生活設施包括學生宿舍、學生餐廳、學人宿舍、室內體育及運動休閒中心、室內田徑跑道、各類室外球場、登山步道及休憩設施等。校地法定允建容積樓地板面積 122,872 平方公尺，已完成總樓地板面積 65,251.44 平方公尺，教學資源能充分符合師生教學與行政需求。

本校現有重要空間配置如下表所示：

項目	第一期校舍 相關建物 (一期教研 大樓與 A、 B 棟宿舍)	第二期校舍相關建物				總計
		二期教研 大樓	多功能教 學活動中 心	二期學生 宿舍(C、 D 棟)	合計	

容積樓地板面積(m ²)	23,238.37	13,635.62	7,893.75	10,228.94	31,758.31	54,996.68
機電等不計入面積(m ²)	4429.36	3054.93	870.06	1,638.93	5,563.92	9,993.28
總樓地板面積(m ²)	27882.62	16,690.55	8,763.81	11,897.87	37,352.23	65,234.85



四、各組織現況說明

(一) 董事會

單位功能簡介及總體目標說明

董事會為學校監督單位，監督所屬學校治理與經營之正常運作，主要職權依捐助章程第十二條所訂事項辦理。現任董事會董事共十九人(目前為第四屆，待第五屆後董事會總人數依捐助章程規定將改為十五人)，設董事長一人，對外代表本法人，由當屆董事互選之。董事每屆任期四年，連選得連任一次。董事會置監察人一人，由董事會成立遴選委員會提出候選人，經董事會議決選聘，監察人每屆任期為四年。監察人主要職權為監察財務帳冊、文件、決算報告及財產資料等。

本校董事會組織健全，成員素質高，董事長領導風格具民主特質，董事會議決校務議題十分順暢，董事會對校長所領導的行政團隊能充分授權，協助校方校務順利推展。董事會每學期至少召開一次會議，並依功能組成企劃發展、財務、公程及信仰人事等專業小組，實質定期審視校務運作，確保學校發展符合立校精神。董事會秉持充分授權之治校理念，委請校長依據董事會訂定之校務經營目標，全力以赴，董事會與學校經營團隊彼此尊重，互動融洽。

為推動本校各項校務之發展，提升發展所需之經費，董事會已成立「馬偕醫學院募款推動委員會」，由董事長擔任主任委員，積極爭取捐款來源，並維繫與馬偕醫療體系相關機構間之良好互動關係。

現況說明

本校董事會雖然已獲馬偕醫療財團法人及馬偕紀念醫院全力支持及財務上之承諾，使學校得以穩定發展，但本校創校迄今，學生人數尚少，學費收入有限，目前校務經費有相對較高之比率來自馬偕紀念醫院捐贈。但在現行健保制度下，醫院本身經營壓力漸增，對本校投入之資源將可能受到更大的限制。資金之穩定挹注為學校永續經營之關鍵所在，為增加本校自主財源，將由募款推動委員會責成校方推動募款事工，積極爭取校外資源，俾利教學與學術研究等相關校務之發展。自 99~105 學年度期間，在本校積極的推動下，已募得超過新台幣七千萬元以上之外部捐款，成效堪稱良好。本校持續透過邀請企業界先進到校演講與參訪，建立學校與企業界間之合作關係，以爭取外部資源。未來將更積極推動與馬偕紀念醫院、彰化基督教醫院以及新樓醫院等醫院之研究與教學合作，使學校財務得到更多元的支持。

本董事會自 99 學年度起開始推動馬偕醫學院與馬偕醫護專科學校合校工作，其目的係為達成馬偕體系醫療教育資源之整合與共享，提高整體競爭力，並減輕馬偕醫療財團法人董事會對本校之財務負擔。合校後醫學院整體資源及人力可適度擴充，專校亦可藉由合校提升聲譽。因以 103 年已完成二校法人合併工作，並在恪遵政府法令、教會體制與程序及其他相關規定，信守學校籌設興學之承諾、維護二校教職員生相關權益等原則之基礎上，持續增進二校間之實質交流。未來將視外部法規與環境變化，建立推動合校之共識，適切規劃合校執行期程，避免負面效應產生，落實實質合校之效益，達成二校共榮雙贏之合校目的。

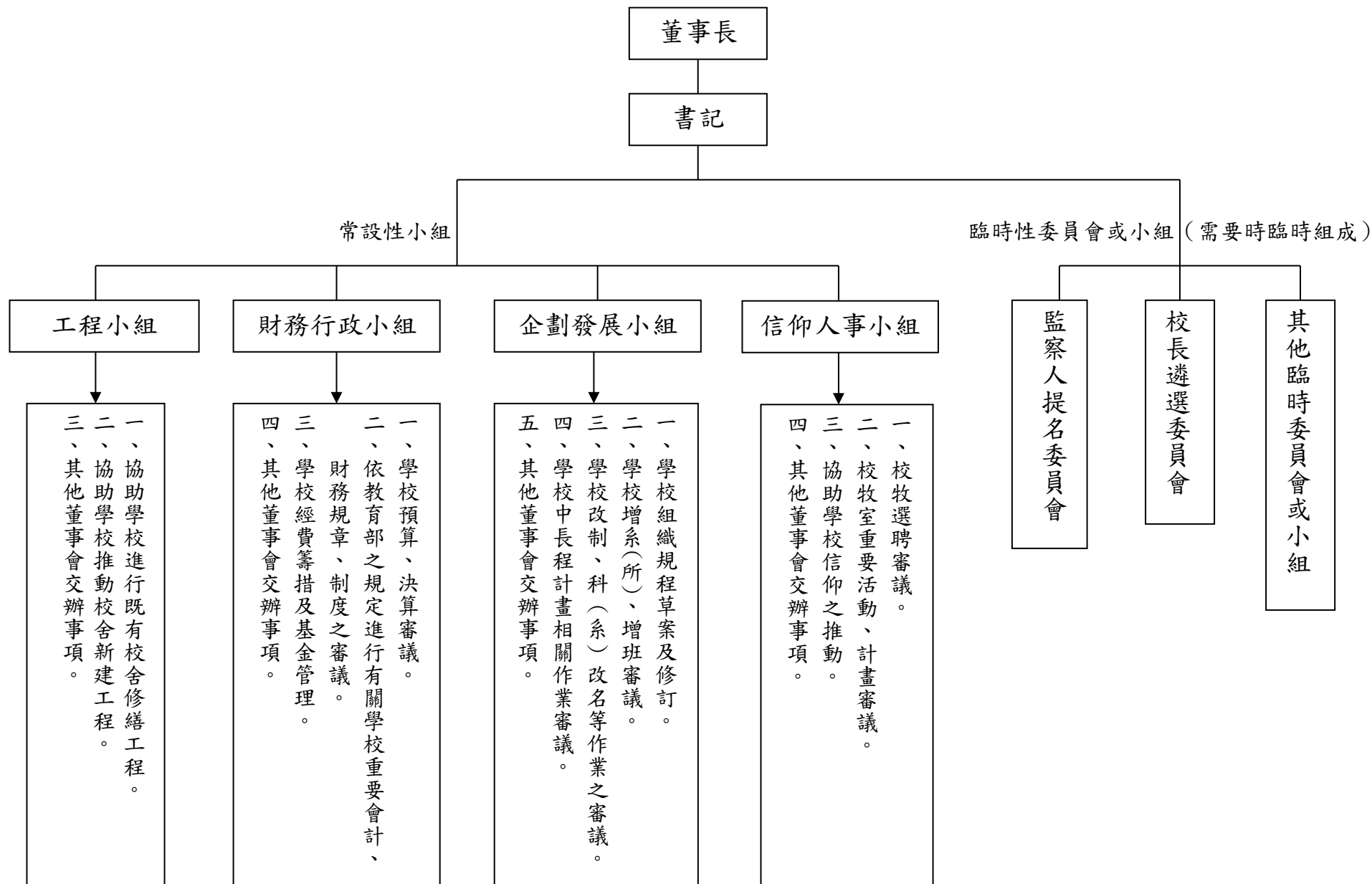
馬偕醫學院是由馬偕醫療財團法人(前馬偕紀念社會事業基金會)所孕育催生，故本校與馬偕紀念醫院互為唇齒相依之關係，亦以馬偕紀念醫院為主要之教學醫院。為加強與馬偕紀念醫院合作關係，本校已與馬偕紀念醫院完成正式之產學合作合約，未來將積極推動與馬偕紀念醫院間之合作關係，如臨床醫師師資之遴聘、貴重儀器共用、學生實習/見習等積極合作機制。

未來 5 年發展計畫目標

為進一步精進董事會與學校間之合作關係，善盡督責與治理之責，擬定未來重要工作項目如下：

1. 持續爭取馬偕醫療財團法人及馬偕紀念醫院之財務捐贈，俾利學校校務穩定運作。
2. 擴大外部資源連結關係，持續推動募款計畫，提高校務經費自主財源。
3. 強化馬偕醫學院與馬偕紀念醫院、彰化基督教醫院、新樓醫院等基督教相關醫院之建教合作，連結彼此資源，促進醫學教育、研究及提升醫療品質。
4. 強化校務推動與董事會議之溝通與聯繫
5. 持續推動學校規模與量體擴增，朝升格為馬偕醫學大學之方向邁進，以因應社會醫療環境與馬偕紀念醫院醫事人力需求。
6. 審度外部環境與法規變化，在符合法令、取得共識及共創雙贏的前提下，評估與規劃本校與馬偕醫護管理專科學校合作或合併之方向與期程。

馬偕學校財團法人董事會組織圖



(二) 教務處

單位功能簡介及總體目標說明

教務處依馬偕醫學院組織規程設立，置教務長一人，由校長聘請教授兼任之，主持全校教務事宜。目前本處設有註冊組、招生組、課務組、綜合服務組、實習輔導組及教師發展中心等六單位，分別掌理註冊、招生、課務、綜合服務、學生實習輔導及教學品質提升之行政服務及其他教務事項。主要法定業務職掌包括：辦理例行性教務會議與相關會議、教務章則與學籍法規修訂及陳報、系所新增計畫業務、學生成績與學籍管理；辦理各項招生試務與宣傳；課務管理、辦理期中期末考試、教務行事曆之擬訂；教室與教學設備管理、教學講義印製、規劃推廣教育；執行與實習單位簽訂建教合約、規劃學生校外實習相關事宜；學生教學評量相關作業與支援教室資源、提供教師教學相關資訊、推動教學評量意見調查；教學發展之研究與規劃、辦理教師教學知能提升之研習、辦理優良暨傑出教師之遴選等業務。除法定例行職掌外，教務處亦承辦任務性及創新性之業務如：衛生福利部原住民及離島地區醫事人員養成計畫、衛生福利部偏鄉護理菁英計畫、規劃招收外國學生，增進本校之國際化及文化多元性、推廣 E-portfolio 學習歷程檔案、雲端刷卡(自動化點名)、申請教育部教學增能計畫(含教學創新計畫)補助方案、以及協助教師多元升等試辦計畫等。

現況說明

教務處之中程目標為強化教學資源、提升教學成效、優化行政效能、爭取校外補助等。於 102~106 年中程校務發展期間各組別共計完成下列業務，說明詳如下述：

招生組：

順利辦理每一年度之大學繁星推薦、個人申請甄試與派外人員子女甄試，以及研究所甄試、考試，持續招收優秀學子入學。順利完成 106 學年度轉學招生考試，招收聽語學系轉學生，妥善運用招生缺額，增加更多有志從事聽力師、語言治療師之學子就學機會。分別在台大綜合體育館、林口師大僑先部、國立宜蘭高中等地共計辦理 7 場大學博覽會宣傳活動。完成申請招收海外僑生(含港澳生)及陸生之招生事務，自 104 學年度起開始招收僑生(學士班、碩士班)、陸生(碩士班)，增加本校的國際多元性。

註冊組：

98 年創校時僅有醫學與護理兩系，101 學年度獲教育部核准成立生物

醫學研究所與聽力暨語言治療學系，103 學年度獲准成立護理學系二年制學士在職專班，104 學年度獲准成立長期照護研究所，105 學年度聽力暨語言治療學系獲核定學籍分組為聽力組及語言組，護理學系二年制在職專班則獲准停招，106 學年度護理學系獲准增班(擴增招生名額 40 名)。推動全校師生學習預警系統使用率達 80% 以上，並完成二升三學生通識教育修習情形預警通知達 90%，醫學系四升五、護理系及聽語系三升四學生提前畢審通知達 100%；透過預警促使學生針對成績較不理想之課程及時加強，且系辦、導師、系主任亦能檢視瞭解每位學生之學習狀況，適時予以輔導及督促，以提升學生學習成效。另配合鼓勵學生使用課程地圖，預警顯示分析學生核心能力強弱點，並建議學生可加強選修之課程，以擴大預警機制之全面性。

課務組:

為提升課程品質，積極推動課程外審制度，透過校外委員客觀之審核意見，作為各教學單位教學方式與課程規劃之參考。為擴展課程內容之廣度與多元化，並彌補專任師資之不足，積極延聘優秀校外師資協助教學。並於 105 學年度起建立校外教師延聘統籌制度，由教務處彙整全校遴聘校外教師教學全況，提供決策參考，達成有效控管經費及提升行政效能之目標。推動學生參加英語能力檢定報名費補助政策，激發學生主動學習動機。另於每學年開設進階英語課程，提供未通過檢測標準之學生修讀，達到全面提升學生英語文能力之目標。

綜服組:

順利辦理各年度入學新生 E-portfolio 學習歷程檔案教育訓練、推廣及全校性競賽活動，強化 E-portfolio 學習歷程使用率，以建立同學們相互分享、學習成長之機制。順利召開教務及學生校外實習委員會之年度會議，完成各項教務及校外實習相關會議決議事項之執行與追蹤，確保教務推動順暢。順利完成護理學系、醫學系、聽力暨語言學系及生物醫學研究所課程地圖，運用此課程平台核心能力分析資料，清楚學科定位，作為職涯規畫之參考。進行教室設備之修繕、盤點及維護，以維持教室設備穩定性，提供優化之教師教學與學生學習環境。每學年定期辦理 4 次教學評量，落實教學評鑑追蹤輔導，針對學生與教師間教學意見溝通聯繫提供雙邊意見回覆。完成各項教學資源與支援平台如：數位教材製作軟體 (EverCam)、教學評量問卷線上化、教師自我檢視評量、雲端刷卡 (自動化點名)、交通大學 moodle 平台等。

實習輔導組:

協助各學系與國內外學校或醫療機構合作簽訂學生校外實習合約書，並辦理學生校外實習保險之投保與支付。

教師發展中心：

每年辦理教學優良教師暨傑出教師遴選及優良教材遴選業務，並給予獲獎教師獎勵。每年辦理教師教學研習會、教師成長社群及聘請兼任教學助理協助教師教學，以提升學生學習成效。本校於 102-103 學年度獲得「教育部獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-未獲教學卓越計畫(24 個月)補助款 19,800,000 元(含配合款 1,800,000 元)」及「北二區區域資源整合分享計畫-未獲教學卓越計畫(24 個月)補助款 528,000 元(含配合款 48,000 元)」。持續於 104-105 學年度獲得「教育部獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫(17 個月)補助款 9,350,000 元(含配合款 850,000 元)」及「北二區區域資源整合分享計畫-教學增能計畫(12 個月)補助款 385,000 元(含配合款 35,000 元)」。亦於 106 學年度再度獲得「教育部 106 學年延續性計畫-教學增能計畫(12 個月)補助款 74,800,000 元(含配合款 680,000 元)」。

未來 5 年發展計畫目標

教務處未來五年長程目標為持續追求高品質的教學成效，並強化學校競爭力與辦學品質。整合各教學單位課程資源、強化師生互動平台、提供教師教學所需之各項支持系統，及舉辦研習會提升教學知能等業務，為達成教務處之業務發展，各組未來 5 年發展計畫目標詳如下述：

招生組：

配合本校預計增設系所之規劃，建置更完善的招生考試報名相關系統，以增進考生便利性及招生行政效率。(D07-15)。持續辦理各學制招生試務，並規劃招收外國學生，增進本校之國際化及文化多元性。(D07-15)。每年辦理或參與大學博覽會至少 2 場，提供高中學子選讀本校諮詢，並宣揚本校辦學理念與特色。(D07-15)。

註冊組：

學生學習預警系統優化，持續擴增通識課程預警及提前畢審通知作業功能。推動學生學習預警系統、二升三通識課程修習預警通知及高年級生提前畢審通知之全校使用率達 90%以上。(H06-01)。為培育多元之醫事專才，配合本校與馬偕紀念醫院長遠發展及國家社會的需求、提高學校整體競爭力、有效運用教學研究人力及滿足教學需求，將透過收集國內現有相關系所設置現況、師資、畢業生流向及社會需求等資料，撰寫新增系所籌設計畫書，並送交教務會議、校務發展會議、校務會議討

論及董事會審議通過後，向教育部申請增設系所。(K01)。

課務組：

為推動網路學習及鼓勵教師製作數位教材，建立數位教材獎勵制度，自106學年度起執行。各教師每學年度製作之數位教材，經教學單位及教務處審核後，提「優良教材審查委員會」審議，通過後予以獎金獎勵。(F06)。持續推動課程外審制度，規劃各教學單位辦理課程外審之時程及實施原則。藉由嚴謹之課程外制度及委員客觀之審核意見，提升課程品質，並促使各教學單位定期檢討課程、系所核心能力指標及課程規劃之妥適性與關聯性，作為課程教學與規劃之參考。(F07)。持續推動補助學生參加英語能力檢定報名費之政策，逐步提升大學部各學系及格率，每學年開設進階英語課程，提供未通過檢測標準之學生修讀，達到全面提升學生英語文能力之目標。(L03-02)。

綜服組：

完善維護與強化普通教室、電腦教室及遠距暨示範教學中心之教學用軟體及設備等。(C01-01、G04-01)。持續辦理線上教學評量問卷調查，於期中與期末進行施測，增進師生雙向互動，確保教學品質。(F03-01、F04-01)。持續辦理各學系入學新生 e-portfolio 學習歷程推廣教育及競賽活動，有系統化的收集學生個人創作作品、社團經驗、求學經驗、成長經歷及反思記錄等形成豐富的個人資料庫。(G02-01)。引進新的資訊技術或架構，豐富課程地圖平台分析內容，並增加網站平台親和力及互動性。(H02)。

實習輔導組：

定期召開教務會議及學生校外實習委員會，建構有效率行政服務與標準化之行政作業規範與程序。並協助各學系與國內外學校或醫療機構合作簽訂學生校外實習合約書，並辦理學生校外實習保險之投保與支付。(D07-06)。

教師發展中心：

提升教師教學知能、促進教師專業成長，持續辦理教師研習工作坊並推廣校外優質教師成長研習會(F02-01)。為肯定及獎勵教師在教學上的努力與卓越貢獻，持續遴選

教學優良與教學傑出教師(F04-02)。為鼓勵本校專任教師投入心力於精進與創新教材製作，提升本校教師教學與學生學習成效，持續辦理優良教材遴選作業(F06-01)。聘請兼任教學助理，並優先搭配實驗與實習課程，以提升教師教學品質及學生學習成效(H01-01)。配合執行教育部「獎

勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫」、「北二區區域資源整合分享計畫」及協助執行「教育部高教深耕計畫」，爭取外部資源，並藉此提升本校教學成效(M03)。

(三) 學務處

單位功能簡介及總體目標說明

學務處整體工作以「益康大學、安全環境、友善校園及社會責任」四大項目為核心價值，所規劃重點推動目標與其對應如下表，並透過馬偕共學園、生活教育、環境教育、服務學習、隱藏課程及其他非正式課程，以學務行政資源成為教學單位最佳後盾，協助培養兼具專業知能與人文素養之醫事人才，達成本校校訓「敬天愛人、謙忍卓決」下所設定之各項教育目標。

核心價值	推動目標
益康大學	1. 提供優質健康照護機制 2. 提昇身心靈成長與關懷 3. 營造學生活動環境 4. 活化社團參與
安全環境	1. 強化學生住宿活動安全教育與保障 2. 維護與加強校園安全工作
社會責任	1. 培養國際宏觀、合作領導、關懷社會、服務人群。 2. 促進學生全人發展與職場競爭力。
友善校園	1. 落實導師制度，建立和諧學習環境 2. 重視生活教育、關懷生命價值、深化性別平等教育 3. 照顧弱勢同儕、尊重多元文化

學生事務處是學校與學生關係最密切、互動最頻繁的單位之一，學務處同仁們懷抱著服務熱忱，協助提供同學溫馨、友善、安全及學習的優質校園環境。學生事務處專職學生生活事務、校園安全、課外活動、生涯規劃與衛生保健等工作，並提供同學各種活動資源及各類獎助學金諮詢與申請管道。

學生事務處共設五組：生活輔導組(含校安中心)、課外活動組、體育組、衛生保健組及就業輔導及校友聯繫組。本處成員設置學務長 1 人，組長(現由各教學單位專任教師兼任)4 名以及其他組員 9 名，全處工作人員共計 14 名。

生活輔導組職掌學生服務學習相關活動、學生及僑生生活輔導、學生工讀金管理、學生獎懲、導師制度、學生教育相關活動、學生請假、學生申訴、兵役管理、交通安全、緊急事故、春暉專案、生活教育相關活動、

學生宿舍管理(入退宿、床位安排、宿舍起居、設備報修)以及失物招領等業務。

課外活動組職掌學生社團輔導、學生自治會輔導、器材管理、學校各項慶典籌備、就學貸款(學雜費)以及各類獎助學金之申請等業務；體育組則綜理各項體育活動，包括體育教育、校內外運動競賽、體育器材管理、全校重要體育活動及全校教職員生體適能檢測等業務。衛生保健組則綜理衛生教育、健康檢查、傳染病防治、傷病處理、學生團體保險、配合春暉專案等。就業輔導及校友聯繫組辦理臨床實習說明會、就業講座、雇主座談會、企業參訪等輔導項目，以及聯繫校友、追蹤畢業生動態流向調查，申請辦理政府相關單位就業服務補助與職涯輔導等相關計畫(如勞動部勞動力發展署「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」就業計畫及教育部青年發展署「大專校院職涯輔導工作實施計畫」)，以及徵才訊息之宣傳、刊登等各項相關業務。

現況說明

學生為學務推動之核心，本處盡心提供學生在校生活完善的照顧與輔導。截至目前為止，各組工作現況已完成下列各項業務：

1. 營造友善校園並促進適性揚才與自我實現

為維護校園純淨安寧，促進同學身心健康，定期舉辦各項活動，以宣導校園禁煙、反毒、防愛滋、拒絕酗酒、嚼食檳榔等相關宣導，同時加強交通安全教育與法治教育宣導、防火、防震、防災之宣教，確保同學生活安全。

提供 24 小時學生校安值勤通報服務，同學若遇到緊急事件問題無法解決，只要一通電話，服務隨即抵達。

強化宿舍經營管理及加強住宿輔導，以提供學生安全與溫馨的住宿空間。

為使同學們在繁忙課業之餘，能發揮各項才藝，積極運用教育部學輔補助款增購社團及活動所需相關設備，活化社團活動參與，促進適性揚才目標之達成。

2. 推動多元化服務學習

舉辦各類服務與學習性活動，包括寒、暑期服務隊，學期間社區服務活動及校內各項服務學習活動。

持續辦理偏鄉暨原住民學童課業輔導與品格教育營隊(如台東達魯瑪克、太麻里及蘭嶼、烏來福山、宜蘭頭城及北海岸地區等)，落實馬偕博士關懷弱勢精神，建立服務利他之校園文化，並建立學生自發自

動籌辦營隊之傳統，學生參與度及投入之熱情高，頗具特色。

推動學生至社區及各醫療機構服務學習，以增加學生實作經驗。社區服務以文教及關懷服務為主，落實本校學生深耕社區服務，實踐對生命的關懷，啟發學子悲憫之心，及對生命課題的反思，並將關懷化作實際行動。

強化就學資源、輔助弱勢助學：提供同學就學獎助(補助)措施，辦理學生學雜費減免、就學貸款及各類獎助學金申請；為加強照顧經濟弱勢學生，學校也提供中低收入戶學生就學補助、低收入戶學生免費住宿的助學補助措施，如有面臨突發重大變故急需救助者，學校亦提供緊急紓困金給予有需要的同學適切之關懷協助。

3. 辦理學務相關各種活動及教育宣導

為鼓勵學生自主學習與溝通，建立良好人際關係，提升自信，發展才藝，確立人生目標，辦理之相關活動包括：社團相關活動(如社課、攝影比賽、成果發表會等)，新生/師生盃體育競賽(如排球賽、籃球賽等)，全校性活動(筊白筍文化節、制服日感恩節、聖誕節等)等。

定期辦理社團教育訓練(社團聯繫會議、幹部訓練、工讀教育訓練、器材幹訓等)，提高社團幹部之行政領導與組織知能。

4. 推動健康促進學校計畫

每年向教育部申請大專校院推動健康促進學校實施計畫，持續推動衛生保健教育，辦理校內講座活動：如疾病防疫衛生教育講座、營養衛生教育、運動保健相關課程、教職員工健走安全活動、基礎急救訓練活動(BLS)、蔬食樂活系列活動、配合三芝地區活動進行衛生教育宣導，及因應各時期傳染病流行疫情，持續在校園內利用海報及網路宣導防疫等。

5. 建構優質校內住宿環境

全校學生均住宿為本校建構並落實書院教育之優勢，持續與學生社團結合辦理宿舍相關系列關懷與講座活動：包括學務長與新生「麵對面」、宿舍溫馨期中/期末考祝福、感恩母馨情相關活動、慶端午活動、中秋夜烤、休閒運動球賽、感恩節系列活動、手作DIY、冬至節慶活動及學生宿舍自治會學期初/期末各項教育宣導及戶長會議等活動。

硬體部分包括完成二期宿舍裝設攝影機及擴音器，維護學生住宿安全及發生特殊事故廣播提醒；完成二期宿舍裝設投幣式洗(烘)衣機、飲水機及販賣機，讓住宿生有良好生活機能；大門完成增設刷卡機，提供安全維護及服務，以確保安全防護措施。軟體方面則包括改善宿

舍網路管理制度、協助學生期初(末)寄送返鄉(校)包裹、提供生活諮詢及生活上簡易照護，營造友善宿舍及溫馨之家庭氛圍。

6. 提升體育教學設備及運動人才培訓

辦理全校性運動健康促進活動，培養教職員生注重身心健康及養成良好的規律運動習慣，舉辦校慶運動會、新生盃及師生盃(籃、排、桌、羽、壘、網)球類競賽、小鐵人體適能競賽等活動。

辦理校園運動傷害防治宣導活動、運動急救教學及教職員生體適能檢測。

鼓勵運動代表隊參與校外各類運動競賽，包括大專校院運動會、大專校院運動聯賽、大專校院健美錦標賽及醫學盃球類聯誼賽。

每年增購或汰換運動器材及設備，營造校園更優質之運動環境。

7. 學校膳食衛生管理

本校總務處事務組負責發包外包餐廳廠商到校服務，由衛生保健組定期召開膳食管理委員會，與外包廠商、總務處事務組及教職員生代表共同討論改善學校餐廳及衛生環境。辦理餐飲衛生講座，加強餐飲衛生知識與宣導。因應各項食安問題及禽流感等疫情，於校園內公佈欄及公共區域張貼海報文宣，宣導餐前勤洗手及食品安全衛生教育。

8. 精進學務行政之效能

完成住宿與修繕申請、服務學習、學生請假及畢業生流向等各項網路資訊管理系統。鼓勵同學積極參加品德教育、服務學習、學生權益、衛生教育講習、運動傷害研習、校外賃居服務相關教育訓練。

定期召開學務相關會議。如：導師會議每學期至少一次、社團會議每學期三次及宿舍幹部會議每學期二次等。

9. 就業服務及校友聯繫之效能

已完成就業輔導及校友聯繫專門網頁，103 年度迄今，每年均順利向勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署持續申請辦理就業講座僱主座談會，以及企業參訪等相關活動之補助計畫，並已完成各系所應屆畢業生及校友追蹤問卷電子填報系統，填答率均符合教育部之要求。

10. 僑生生活輔導

本校自 104 學年度招收「台灣公私立大專校院海外聯合招生委員會」分發之僑生，並由本組完成協助僑生來台、居留簽證申辦及在學生活輔導，未來將逐步建置僑生輔導專區網頁。

在學務處同仁積極推動學生事務下，目前已獲致下列之成果：

1. 引導學生積極參與課外社團活動，社團性質多元且活動多采多姿，目前已成立自治性、學藝性、康樂性、體能性及服務性等五大類，共 26 個社團：
 - (1) 自治性社團：學生會、宿舍自治會、醫學系系學會、護理學系系學會、聽力暨語言治療學系系學會。
 - (2) 服務性社團：信望愛社、薪傳教育推廣社、愛加倍社、毛保寶社。
 - (3) 學藝性社團：管弦樂社、合唱團、吉他社、熱門音樂社、攝影社、社會企業思考社、台美社。
 - (4) 康樂性社團：踏青社、桌上遊戲研究社。
 - (5) 體能性社團：桌球社、瘋 Dance 舞蹈社、熱門舞蹈社、排球社、籃球社、羽球社、棒壘社、網球社。
2. 完善之生活及體育設施
 - (1) 建置休閒運動空間戶外有操場、籃(排)球場與網球場各一座。
 - (2) 完成充足之學生自修場所，計有教學大樓圖書館二處、宿舍區閱覽室等。
 - (3) 於多功能學生活動中心建置具有室內標準籃球(2)、排球(2)、羽球(6)之綜合球場暨 1200 人大型集會堂一處、社團辦公室十間、社團教室二間、健身房、桌球室、韻律舞蹈教室各一間、音樂團練室二間、鋼琴練習室四間、室內 150 公尺跑道一座、604 人多功能展演廳一座，以及藝文中心等活動空間。
3. 完備與充足之學生宿舍
 - (1) 宿舍為學生日常生活重心，已完成第一期與二期之學生宿舍共可提供 700 個床位。
 - (2) 宿舍設計每戶 4 房、每房 2 人的家庭式住宿單元，單位內備有客廳及乾溼分離的衛浴設備。第一期宿舍每戶同時含網路、冷氣、洗衣機、烘衣機、曬衣架、冰箱及電磁爐；第二期宿舍配至有別於一期宿舍，每戶同時含網路、冷氣、曬衣陽臺、冰箱、電磁爐及在公共洗衣房設置投幣式洗、烘衣機。此設計可使同學在食衣住行上有居家的舒適感，並能學習生活自主管理及良好的群性生活。
 - (3) 宿舍採門禁感應管制進出，並依照消防法規設置火災警報系統，同時有生活輔導員值勤，提供安全維護及服務，以確保安全防護措施。

- (4) 學生宿舍除提供住宿使用外，並設置值勤室、學生交誼空間、閱覽室、表演空間等，提供學生優良之校園住宿環境。
- (5) 飲食方面則設有學生餐廳提供三餐服務，並設置福利社及數位生活城提供學生購買食品及生活所需用品。停車方面設有汽、機車停車區供學生停放汽、機車。

未來 5 年發展計畫目標

學校自 2009 年創校迄今已進入第九年，各項學務業務已逐漸步建立相當基礎並發展出各項特色，然而由於學校辦學屬性、特色與規模相較於其他綜合大學而言，在人力的運用與經驗上尚有以下須精進之處：

1. 營造友善校園並促進適性揚才與自我實現：持續添購社團各項必須器材，以達完善之學生休閒空間，提供學生培訓機制完善及表演空間之相關設施與設備。
2. 推動多元化服務學習：將配合教育部高教深耕計畫暨大學社會責任計畫(USR)，陸續推動在地化之社區服務工作，持續深化「三芝課輔志工團」、「三芝社區關懷服務隊」、「三芝兒童教育營」及「社區銀髮族關懷祝福活動」等，並將與各專業學系合作，納入醫事專業，持續推動各項服務活動。
3. 強化就學資源、輔助弱勢就學：持續輔導並協助弱勢學生積極申請各項獎助學金，包含工讀助學金、新生入學獎學金、書卷獎、生活助學金及研究生助學金等。對弱勢學生建立個案化三重同心圓學習輔導與陪伴機制之全人輔導機制，以個案小組化方式持續追蹤，建立弱勢學生整體學習歷程關照，確保課業與生活穩定發展。善用既有獎助學金，並持續開發與建立外部募款基金，提供經濟弱勢學生助學金、成績優異獎學金及專業證照考照等補助經費，使其安心就學。針對弱勢生編列職場實習及工讀助學金，俾利同學及早與職場連結，並優先提供面試或就業機會，提高職場競爭力。
4. 辦理學務相關各種活動及教育宣導：持續推動各項社團、體育活動，包含社團相關活動(如社課、攝影比賽、期末發表會等)、新生及師生盃體育競賽(籃球、排球、桌球、羽球及壘球賽等)。
5. 持續推行全校性活動：包含茭白筍文化節、制服日感恩節、聖誕節等。持續社團各項教育訓練：包含社團聯繫會議、幹部訓練、工讀教育訓練、器材幹訓等。
6. 進行職涯發展及就業服務規劃：持續爭取外部資源，辦理職涯相關講座與參訪活動、畢業生畢業後就業、再進修等狀況之追蹤及建構。

7. 推動健康促進學校計畫：持續爭取教育部資源，規劃適合本校之健康促進計畫，辦理各項衛生教育活動，並增設校園自動心臟電擊去顫器，推展校園緊急急救知識。維持衛生保健組健康中心之相關業務運作。配合校內各種與衛生教育相關之活動或營隊，推動衛生教育相關宣導。

完成因應每年各種突發傳染病爆發疫情之防疫物資儲備，持續推動傳染病防治教育及預防性健康行為(口腔衛生、視力保健、菸害防治及健康體位)之相關議題之宣導活動及衛生講座。配合校內各種與衛生教育相關之活動或營隊，推動衛生教育相關之宣導。
8. 建構優質校內住宿環境：持續與社團結合辦理宿舍相關系列活動，以及辦理宿舍關懷講座活動等活動。增設 A、B、C 及 D 棟各宿舍頂樓安全門之防災感應器，加強消防設備，並逐年推動宿舍業務電子化，包括：宿舍申請、修繕登記、信件收發及公告討論等。
9. 提升體育教學設備及運動人才培訓：持續舉辦全校性運動健康促進活動，使全校教職員生養成良好運動習慣，提升工作及學習效率，並期望參與人數達全校總人數 60%以上。成立教職員運動性社團，如籃球、排球、桌球、羽球及壘球等。

強化各項運動代表隊之訓練，增加體育設備，營造優質運動環境，參加全國大專校院運動會及全國醫學盃球類聯誼賽，奪取佳績，為校爭光。運動器材汰舊換新，提升體育教學品質。
10. 學校膳食衛生管理：因應各項食安問題及疫情的可能性爆發，配合教育部政策定期進行餐廳衛生管理檢查、督導餐廳廠商操作食材登錄系統，並落實衛生暨膳食委員會功能，監督餐廚衛生及餐廳運作情形，維持安全健康及便利之膳食環境。藉由校園宣導持續推廣食安概念及養成個人良好衛生習慣，因應食安問題及傳染病事件發生。
11. 畢業生就業輔導及校友聯繫：導入教育部大專院校就業職能平台 UCAN 計畫辦公室開發之各項教學規劃發展資源與職能工具，推動至全校各系所，協助學生探尋個人化之職涯里程碑，使其具備學用合一之就業能力，以順利轉銜職場，提升職場就業力。成立校友會，推動畢業生校友卡，落實各項服務與運作。
12. 精進學務行政之效能：持續充實學務處各項資訊網頁與資訊系統功能，並持續落實學務相關會議決議。

(四) 總務處

單位功能簡介及總體目標說明

總務處為本校一級單位，主要職掌為提供全校師生安全、便利、舒適之教學、研究、生活及休閒環境，屬性上為全校之業務後勤單位，積極提供各單位協助，以利推動例行事務。

本處主要業務目標包含：

1. 充實行政與生活設備與設施，貫徹保養重於購置原則，落實財產驗收與保管，提高軟硬體效益。
2. 推動校園環境保護與實驗室安全衛生管理，提升校園環境品質並維護環境資源，建立安全衛生、環保潔淨之校園。
3. 配合學校整體發展，提升採購與經費出納工作效率，達成各類資源有效運用，提升文書檔案管理品質，加速校務全面發展。
4. 建立生態永續校園環境。

本處掌理事務、採購、營繕、出納、保管、環安、文書及其他總務事項，置總務長一人，由校長聘請副教授以上教師兼任，主持全校總務事宜。本處依業務職掌分設事務組、採購組、營繕組、出納組、保管組、環安組、文書組等七組(組織)。各組法定業務職掌說明如下：

1. 事務組：委外人員之管理與調派、校車管理、餐廳、福利社管理、校內公共空間等借用與管理、校園綠美化、環境清潔、門禁系統設定、管理與維護、電話系統管理、教職員宿舍配借業務、消防管理，影印機、飲水機設備管理等。
2. 採購組：一般性採購業務、採購委員會行政作業，招標文件及採購案契約製作及簽辦，政府補助款公告金額以上採購案招標及開(決)標作業，採購相關表單及法規擬訂，廠商各項保證金申請退還檢核簽辦作業，進口教育研究用品免稅申請等。
3. 營繕組：校舍新建工程，土木、建築、水電空調及電梯修繕工程，污水處理維護業務，校園山坡地監測業務，建築物公共安全申報，水電設備維護，消防設備維護案等。
4. 環安組：安全衛生及危害通識教育訓練，安全衛生災害通報，毒性化學物質管理，事業廢棄物貯留申報、處理及清運，實驗室安全衛生自我檢查、實驗室人員健康檢查，第一種壓力容器每月檢查紀錄查核及年度檢查，管制藥品申購、結存申報，公共危險物申報等。
5. 保管組：新增財產、財物驗收及登錄管理，財物減損資料整理及報廢

財物之處理，離職員工之財物保管轉移，編製財產增減月報表，學年度固定資產明細表編製，年度盤點，統一採購用品之補充及管理，學位服租借與保管，校地登記謄本保管及申報校舍校地概況，全校動產、不動產及意外險之保險業務等。

6. 文書組：文書處理、繕寫(打字)校對，公文登記、查詢及逾期公文查催、調件，檔案分類、調借、結案公文歸檔管理，檔案清理及銷毀清冊之調製，印信典守及使用、信件收發等。
7. 出納組：有價證券保管與移轉，投資票券買賣，各項收付款業務，零用金管理業務，編製各類序時報表，辦理學生註冊大宗學雜費徵收、退費等事宜，稅務結算管理及申報以及專戶帳務管理等。

現況說明

總務處依循法定職掌推動業務，於 102~106 年中程校務發展期間共計完成下列重大業務：

1. 順利推動各項維持校園生活基本機能之業務，包含清潔維護、學生餐廳、交通接駁及校園保全等。
2. 完成二期校舍興建工程。
3. 改善及更新校園門禁及監視系統，並推動校園安全管理制度。
4. 推動節水、節電等節能資源措施。

然因學校規模逐漸擴增，欲維持各項基本設施及生活機能之需求難度也逐日增加，為利協助全校師生教學及生活需要，本處將持續推動各項業務制度化、導入系統資訊化並精簡業務流程，以減輕現有人力負擔並提高行政效率。

未來 5 年發展計畫目標

本校佔地約 19 公頃的校地，其中有 18 棟的建築物和各類的公共設施，總務處下屬的 7 個組共同執行維護與管理工作，透過內控制度及內部查核工作的不斷實施與精進，致力於簡化行政流程和節約行政成本，控制不必要的支出，發揮校務經費之最大效益。為達成本處之業務發展，預期執行之重要工作包括：

1. 持續推動全校校舍建築規劃、興建及維護，並協助教學及行政單位建置及利用空間。(A01、A02)
2. 持續推動各項維持校園基本生活機能及安全維護工作。(A03、A05、A08、B01-03、B03-02、C04、C05、G07)
3. 優化各組行政流程效率，協助各單位推動事工。(D07-05、D07-09、

E01-03)

4. 建立財物管理系統，落實單位財產及空間管理人制度，以健全財物管理制度。(D07-12)
5. 落實並帶動教職員工生環保及安全衛生意識，推動節能減碳、資源回收再利用等措施，朝綠色大學及永續校園邁進。(A04、A06、A07)

(五) 研究發展處

單位功能簡介及總體目標說明

研究發展處為本校一級行政單位，主要職掌為協助本校教師進行學術研究、建構支持學術研究之科技環境，並提升學校國際化程度。

本處現有研發長 1 人，組長 2 人，另分設學術研究、行政管理、國際事務組等三組，另有共同儀器中心、實驗動物中心等二中心，現有行政組員 4 人。本處法定業務職掌包括辦理校內各項研究獎勵與補助措施、校外各類研究計畫申請、智財權與產學合作、學術研討會之籌辦、全校共同儀器中心及設備之管理、實驗動物中心及設備之管理等。除上述各法定業務職掌外，本處亦承辦各類與研究相關之重要會議，包括研究發展會議、實驗動物照護及使用管理委員會、生物安全會、人體試驗暨倫理委員會、儀器資源管理委員會等。此外本處另負責彙整本校教育部大專院校務資料庫及整合本校申請教育部獎勵私立大專院校務發展計畫作業爭取校外資源。

現況說明

本處首要任務在於建立適合研究之學術環境，協助及鼓勵教師進行學術研究，以提高本校學術聲譽。於 101 年完成第二期教研大樓建置之校級共同儀器室，並完成儀器搬遷啟用，設置技術人員 1 人管理儀器採購、使用、維護及教學工作，藉由研究空間及資源的集中管理，達到資源共享和研究交流的目的。研究獎補助方面，持續推動新進教師補助及校外研究計畫獎助，並於 104 學年新設修正「產學計畫獎補助試行辦法」，鼓勵教師積極爭取校外產學合作計畫；105 學年度完成「校內專題研究計畫補助要點」，並輔導未獲校外計畫補助教師能持續進行研究。

過去五年持續推動學校教師研究能量增長，於校外計畫部分，教師獲得科技部計畫件數共計 93 件，補助金額共 139,258,418 元，產學合作亦逐年提升，目前累積至 33 件計畫案，補助金額達 16,461,848 元；持續與醫院推動合作關係，院際計畫件數累積至 45 件，計畫金額共計 16,254,000 元。本處亦提供校外研究計畫相對獎助款，至今累積補助 88 件，補助金額 33,100,406 元，對於未申請到校外計畫之教師，亦提供校內專題研究計畫補助，補助累積至今 14 件共計 3,554,000 元。針對新進教師提供之補助，累積至今達 20 件，補助金額計 12,551,712 元。

教師發表學術期刊論文亦逐年提升，至今發表 W 值大於等於 3 並以第一作者/通訊作者名義之期刊數量達 62 篇。

創校至今多數研究軟硬體設施已初具規模，目前仍持續爭取校外獎補助計畫預算，期望能進一步協助教師研究之長遠目標；同時對於推動產學合作與國際化之相關措施亦持續研議中。

在學校教師持續增加及研究人力逐漸擴增之情形，本處既肩負協助教師進行學術研究及建構支持學術研究科技環境之責任，將持續推動與建立協助教師研究及獎補助之措施，並將逐步推動產學合作與國際化等，以提升本校學術聲譽及爭取外界資源。

未來 5 年發展計畫目標

為達成本處業務發展目標，特擬定未來五年之重要工作項目將以提升整體研究表現、推動產學合作與國際化及爭取校外資源等為發展目標：

1. 建置與維護研究設備：持續建置全校共同儀器中心與實驗動物中心之相關硬體設備，預計每學年購置 1-2 台相關儀器設備。
2. 推動學術研究補助與獎勵措施：規劃及推動各項研究發表論文獎勵與補助之措施，以達鼓勵教師之目的，預計本校教師發表於國內外知名學術期刊之研究論文數量可逐年成長。
3. 推動產學與建教合作：100 年初與馬偕紀念醫院簽訂第一期為期五年之「馬偕紀念醫院與馬偕醫學院人員建教合作合約書」，104 年底與馬偕紀念醫院簽訂第二期為期五年之「馬偕紀念醫院與馬偕醫學院人員交流產學合作合約書」，推動兩院之間人員交流與學術合作，並努力與其他基督教體系下之教學醫院建立學術合作交流，進而推動與其他產業界之合作。
4. 推動國際化：協助各系所爭取教育部學海系列計畫，並推動教師及學生出席國際會議之補助措施，預計每年針對教育部學海系列計畫補助能逐年提升，另代表本校出席國際會議之師生人數可逐年成長。
5. 爭取校外資源：規劃及推動教師爭取校外研究計畫獎勵與補助之措施，以提高教師爭取校外研究資源之意願與機會，預期每年可爭取到之校外研究計畫經費逐年成長。另持續向教育部爭取獎勵私立大學校院校務發展計畫作業之經費，預期每年可爭取到 2,100 萬元以上之經費。

(六) 資訊中心

單位功能簡介及總體目標說明

資訊中心負責本校各項資訊政策的制定及業務推行，提供教職員生資訊科技服務，以滿足教學研究的需求。

本中心置主任一人，另有技術人員 5 人，業務職掌包括開發校務資訊系統、資訊安全管理與推廣、校園基礎網路、校園網頁、電腦教室、伺服器管理與行政電腦化等。

除以上業務職掌外，資訊中心亦承辦資訊安全、電腦智慧財產權、個資保護等資訊相關業務，並為因應政府法令的變更及校內各單位新增業務，持續修改校務系統，包含教務、學務、總務、研發、會計及人事等系統，透過資訊系統讓行政單位可支援全校師生之教學、研究與學習環境，做到系統與實務的整合並進，使行政業務系統自動化並提升效率。資訊中心業務之推動總體目標首重「創新」與「整合」，應當發揮資訊科技技術的專業，協助教學與研究業務得以順利進行，提升教學、研究和行政服務的品質與效率，並持續更新行政系統、網路與資訊安全設備，提供便利、快速及有效率的校園基礎服務，讓全校資訊環境更方便使用且安全，並在 ISO27001 基礎下繼續強化資訊安全，預防資訊安全事件發生，符合教育部 ISMS(資訊安全管理系統)規範，進而從旁協助各項校務計畫發展，以達成「打造安全資訊科技環境，協助教學研究及行政發展」目標。

現況說明

資訊中心依循上述業務職掌，於 102~106 年中程校務發展期間共計完成下列重大業務：

1. 通過 ISO27001 資訊安全驗證：資訊作業以降低資安事故風險為目標，降低營運衝擊風險。
2. 開發校務行政系統：包括教務系統、學務系統、會計系統、稅務系統等，並升級系統資料庫達到資料整合與系統安全雙目的。
3. 完成校內基礎網路建設：包含各校舍間與資訊主機房光纖傳輸纜線連接，使各教學研究空間可充分利用學術網路資源。
4. 擴增無線網路涵蓋率：新增包含第二教研大樓、活動中心、學生宿舍 C 棟無線網路，導入自主化認證流程。並建置學術網路無線跨校漫遊機制，方便網路使用者透過網路漫遊進行校際無線漫遊。
5. 建構系統單一帳號登入：將原有系統帳號密碼不一致情形予以改善。

6. 架構虛擬化系統，有效節省機房電力及設備經費，達到環保節能之目標，並大幅提升了伺服器運作的可靠性。
7. 機房冷熱通道分離完善建置：原有機房冷卻力不足造成設備缺乏穩定性，經改善後完全解決當機問題。
8. 建置資料庫稽核系統：保護個人資料，避免未經授權的存取，達成個資保護軌跡記錄。並協助推動個資安全管理制度，導入全校性個資PDCA防護機制。

未來5年發展計畫目標

在未來規劃上，除在職掌與現況上持續精進之外，期能利用創新資訊技術來促進單位間的合作，達到「打造安全資訊科技環境，協助教學研究及行政發展」目標，為使資訊中心之業務可永續發展，特擬定未來5年之重要工作項目如下：

1. 持續推動校務行政資訊自動化：持續配合各單位對校務行政需要進行新系統開發、新功能增加、調整與強化，透過系統進行流程標準化，簡化行政流程，發揮資訊專業將各單位需求整合，提供完善且便利的系統功能，協助提升教學與行政業務執行效率。(E01-01)
2. 文件資料整合協同作業及系統雲端化：為了達成資源有效應用與文件之協同作業及交換，配合各行政單位整合校級各項資料檔案，將可流通資訊全面雲端化，避免資料的重複及不一致性，達資料共享的目的，並且使得個資及機密文件不落地。(G04-02)
3. 持續推動資訊安全管理制度：建置資訊安全設施(備)與制度，達成政府機關(構)資訊安全責任等級之資訊安全規範，每年通過ISO 27001覆驗，增加資訊系統可用性與運作，並持續辦理資訊安全月教育訓練課程，提昇教職員工及學生資訊安全使用能力。(C03)
4. 搬遷及建置優質新機房：原資訊主機房設備搬遷至第二資訊備援機房，建置更優質環境機房以避免天然災害之環境干擾，資訊備援機房硬體工程及系統的建立，可與現有主機房間連通使達到備援目的，設備搬遷前將先期建置機櫃、空調、消防、環控及不斷電系統等基礎建設，確保設備搬遷後可立即運作，降低停機時間。(C03)
5. 持續推動電子資料個資防範：建置符合新版個資法系統環境，防範駭客攻擊與資料外洩事件，使個資洩漏有跡可循。(E01-01)
6. 系統持續雲端化並建置系統服務於有效率之公有雲：推動各項雲端服務，將部分專區網頁、資訊系統放置於雲端機制上，朝向具行動性及便利性的雲端服務發展，節省設備預算，因應節能減碳的環保

趨勢。(G04-02)

7. 資料庫系統服務及備援雲端化：校務行政資料庫伺服器升級，導入各項雲端技術，利用公有雲端功能，將資料加密備份至雲端，做到異地備份。(E01-01)
8. 持續更新二代 PORTAL 系統：採用新的系統開發技術，並使各單位皆有其業務管理應負責之資訊系統，以處室單位為區分系統，使用者易於使用並提升效率。(E01-01)
9. 持續推廣智慧財產之保護：每年至少辦理三場宣導活動，並於各公開場合持續宣導。除骨幹端應用程式防火牆及應用程式控管軟體應固定升級外，並購置校園授權軟體，評估及引進適用之公用軟體或開放軟體。(C03)
10. 建置完善的資訊學習環境：因應本校師生教學需求，將適時規劃更新電腦教室設備，充實電腦自學環境，以提供全校師生更完善之教學環境，強化師生資訊能力，增進學生的學習成效，以滿足師生教學與學習上的需求。(G04-02)
11. 增進行動化服務之功能及發展：因應行動通訊網路的普及，利用行動上網環境的各式行動資訊系統成為需求，配合現有校務系統與雲端相關應用服務，進行校務系統與網頁的轉型及改造，增加使用便利性。(E01-01)
12. 配合校務發展進行校務資料研究：與各單位合作，進行大數據資料之分析及相關應用之研究發展，分析過去所累積的校務資料，萃取出有價值的趨勢與資訊，將有用資訊善加利用，提供更優質的校務服務並創造更多的校園附加價值，亦據以規劃未來校務發展。(E01-01)
13. 持續更新教職員行政及教學業務用所需電腦：透過汰換老舊電腦，滿足教職員對資訊設備的需求，加速業務執行效率。(E01-01)

(七) 圖書館

單位功能簡介及總體目標說明

圖書館為本校一級單位，本館根據大學教育的宗旨，配合校務發展計畫及教育目標，朝整合性數位圖書館發展。館務與服務項目均作整體規劃與發展，以提供教學與研究所需之資訊服務。除自有之館藏與服務外，並尋求與校外圖書館及資料單位進行資訊交流服務，以達資源共享目的。透過系統化管理與完善服務，從圖書資源購置乃至資源運用服務，皆遵照國際組織國際組織標準(ISO)精神實行，達到典藏知識文化、支援教學研究與推廣學術為三大使命。

本館置館長一人，負責館務的發展與規劃，下設讀者服務及技術服務二組，設組長一名，負責本館各項業務的運作與推展，館員共計三名負責圖書館各項業務執行。在本校組織下，另設圖書館諮詢委員會，協助圖書館經費分配與未來發展決策制定。法定業務職掌包括辦理例行性圖書資源的採購、圖書資源經費執行與統計、中西文圖書資源書目檔查核與分類編目、圖書資源流通借還業務、書庫管理、各項相關系統管理與維護、館際合作業務、圖書館網站維護與資料更新、圖書館各項推廣服務等。除法定例行職掌外，圖書館亦承辦其他非例行性之相關事務，包括各式評鑑資料撰寫、各類統計資料填報、中長程計畫撰寫、機構典藏資料維護與更新、內控制度之建置與稽核等。

現況說明

圖書館自創館至今，積極建立各項制度，館務推動已初具成效，於102~106年中程校務發展期間共計完成下列重大業務：

1. 截至 105 學年度止，各類型館藏包括中西文紙本圖書約有 5 萬冊，中西文電子圖書約有 9 千冊，電子資源約 70 餘種，1 萬餘筆電子期刊；另配合醫學系 PBL 教學所需，建置多種電子書資源平台。
2. 完成訂定圖書館各項法規與內控制度建置。
3. 完成建置圖書館自動化、電子資源管理、遠端認證、VOD 隨選視訊、門禁安全與監視安全等系統以利圖書館各項業務推展運作。
4. 完成機構典藏平台與博碩士論文系統建置，有效典藏本校各式學術成果。
5. 每學年度持續推展各項圖書館推廣服務，包括電子資源教育訓練、新生導覽、書展、圖書館週與世界書香日系列等活動。
6. 與國家圖書館、馬偕紀念醫院、馬偕護理專科學校圖書館持續共同推

展閱讀系列活動。

7. 支援校方完成校務行政評鑑、環保評鑑、性別平等評鑑、內控制度教育部訪視、醫學系 TMAC 評鑑、護理學系 TNAC 評鑑、聽力語言治療學系評鑑、生物醫學研究所評鑑及相關協辦事宜。
8. 配合資訊中心規劃完成單一入口帳號密碼設定。
9. 完成圖書館網站第一次全面改版與建置整合查詢資源探索服務，提供一站式的快速便利服務，讀者可在單一介面檢索圖書館採購的各類型館藏、機構典藏與 open access 等資源，馬偕體系圖書館間電子資源進行線上館際互借。

圖書館業務之推動首重支援教學研究、典藏知識文化與推廣學術，除館長外，館內同仁須熟稔圖書館專業事務與了解相關處室彼此互相配合之業務，方能有效達到各處室與各學系所業務之合作，因此人員的穩定與專業職能之成長至為重要。歷經多年來持續業務檢討與磨合、人員在職訓練、及對業務之漸趨成熟，圖書館各項常態性業務均順利運作；對於非常態性與任務型業務亦能透過內部團隊協同及與各處室的協調整合均順利完成。

未來 5 年發展計畫目標

面對學校教職員生逐漸增加，校方人力資源精簡之整體校務發展策略，圖書館為達能提供師生教學研究與課餘進修所需資源提升服務品質，是以就圖書館未來業務精進發展，主要以各項業務作業標準化、業務全面資訊化、以及建立多元化、終身學習的環境，培養讀者資訊素養和終身學習興趣與能力為目標；並以各項業務推動效率提升、資源投入精簡及制度完備為業務發展重要績效指標。

為達成圖書館業務發展，特擬定重要工作項目如下：

1. 增建圖書館學習共享空間：107 學年度將建立圖書館學習共享空間，提供師生資訊蒐集整理與知識討論交流的協同學習 (Learning Commons) 共享空間(A09)。
2. 持續建立圖書館核心館藏：本館依據『大學圖書館設立及營運基準』，每學年度以寬列經費為原則以使館藏穩定成長。達到支援學生課業、教師教學與研究等學科範疇；建立精緻、實用、多元化的館藏，供師生使用，以提升馬偕學術研究風氣(C02)。
3. 持續有效執行圖書館各系統功能，提升 E 化與服務績效：圖書館為提供師生優質的資訊檢索平台與完善服務，持續維護圖書館自動化、

門禁安全、監視、電子資源管理、博碩士論文、機構典藏、讀者遠端連線、VOD 隨選視訊等系統與整合查詢資源探索服務；透過全方位的圖書資訊系統，將龐大的館藏資源有效加值，達到知識傳遞、分享及創新目的。規劃 109 學年度建置雲端圖書館自動化相關系統以利系統發揮最大效益(E02)。

4. 持續參與館際合作組織與整合馬偕體系圖書資源以達資源共享：為補館藏資源不足，仍持續參加館際合作組織，進行圖書互借、期刊文獻複印以達資源共享，並整合馬偕體系圖書資源以達資源共享。持續加強與區域性大學與異質性圖書館簽定館際互借協議，繼續推動淡水八校聯盟簽訂館際互借協議，以達區域性與異質性圖書館資源共享(G03)。
5. 持續強化推廣圖書館資源提升館藏利用：為提升與強化推廣館藏資源利用，持續推展各項閱讀活動與圖書館相關利用教育課程，鼓勵讀者善用圖書館資源、培養提昇讀者學習與閱讀風氣、人文與藝術素養。另，以發行電子報、E-mail、Facebook 及網站最新消息即時公布等方式，宣導圖書館最新資訊(H05)。

(八) 秘書室

單位功能簡介及總體目標說明

秘書室為本校一級單位，主要職掌在於襄助校長辦理各項全校性行政工作，並協調各單位之業務。

本室置主任秘書 1 人，另有行政組員 4 人，法定業務職掌包括辦理例行性校務會議及行政會議、校務發展委員會、校級相關法規訂定與推行、公文書審核與判行、學校暨校長印信用印、檔案管理、校長交辦業務、以及董事會業務協辦等。除法定例行職掌外，秘書室亦承辦其他非例行性之全校性重要會議，包括校務諮詢委員會議、性別平等教育委員會、智慧財產保護委員會以及個人資料保護委員會等法定以校長為主任委員之相關會議與業務。此外，涉及全校性、跨處室之業務規劃與活動，亦為秘書室之重要業務，其中包括中程校務發展計畫規劃與推動、內控制度之建置與稽核、校史之編制與建置、各項校級評鑑統籌與辦理、校級慶典之籌辦、校級合作合約暨計畫之簽定、與外部機構之聯席會議以及董事會相關業務等。

現況說明

秘書室依循法定職掌推動業務，於 102~106 年中程校務發展期間共計完成下列重大業務：

1. 順利召開各項重要年度會議，完成各項會議決議事項之執行與追蹤，確保校務有效推動。
2. 召開 4 次校務諮詢會議，聽取校務諮詢委員各種重要校務意見，納入校務推展參考，讓各項校務與學系所通過相關評鑑。
3. 執行年度內控制度與稽查作業，有效降低各單位業務之缺失，由初期 102 學年度平均異常及缺失佔 37.79% 至今 105 學年度已降低至 20.13%。
4. 完成數位校史館建置，已於 106 年正式上線，並持續更新中。
5. 與資訊中心協調作業，於 105 年 12 月完成本校個資安全相關制度與年度稽核作業規定，並依規定持續推動相關作業。

秘書室業務之推動首重「協調」與「整合」，除主任秘書外，各行政組員均必須熟稔學校相關處室之業務與職掌，始能有效協調各處室業務之合作，俾加以整合協助校長順利推動校務，因此人員的穩定與專業職能之成長至為重要。對於非常規與任務型業務亦能透過內部之團隊合作，以及與各處室之協調整合，大都能順利完成。

然而學校面臨規模逐漸擴增，以及人力資源精簡之整體校務發展策略，秘書室位居學校行政協調作業之樞紐，為使校務發展更有績效，秘書室未來之業務精進發展主要以各項業務作業制度化且標準化、業務全面資訊化、以及協調整合作業雲端化為目標。

未來 5 年發展計畫目標

為達成秘書室之業務發展，特擬定重要工作項目如下：

1. 持續強化內控制度作業流程之規範：推動全校各項作業流程全面標準化，並克服人員輪調與異動對業務執行之影響，已將所有業務運作，全面納入內控制度建立標準作業流程，並成立內部控制委員會，每年依規定定期召開會議審議及檢討本校內控制度之實施。(D01)
2. 持續執行全校內控制度之稽核作業：每年擬定內部稽核計畫，定期執行計畫性稽核及專案性稽核作業，以達興利及防弊之功能。(D01)
3. E 化行政系統之推動：配合資訊中心持續推動校務行政之 E 化，並優化各項行政流程。以虛擬檔案櫃之概念，建立校級重要資料、會議紀錄、以及重要業務軌跡之資訊化，一方面達成環保節能之目標，另一方面則確保各項重要資料有效保存、效率應用、以及擴大管理之目標及建立制度。(D07-11)
4. 執行校史資料之收集與校史館之建置：數位校史館網站持續維護每年更新，網頁資料可作為未來校史館內容之參考，並將馬偕博士來台史料陳設於校史館，邀請校外設計公司規劃建置。(B05)
5. 協助董事會進行學校之募款作業：訂定本校興學募款辦法，校內已成立募款推動小組，校外資源部份成立醫學教育後援會，每年度募款目標約為新台幣 500~1,000 萬元，且積極推動募款文宣與活動。(M02)
6. 校務研究計畫：(D08)
 - (1) 精進校務資訊平台整合功能，預計 107~108 年完成。
 - (2) 建立校務研究(IR)管理系統，預計 109 完成全面提供相關應用。
 - (3) 編制與出版 2 版永續報告書，與更全面之利害相關人溝通。

(九) 人事室

單位功能簡介及總體目標說明

人事室是校內推動行政事務重要單位之一，負責校內教職同仁之選、用、育、留等人力資源管理與發展相關事項，在行政業務的倫理價值觀上，首重在使全室同仁體認到建立主動服務的工作觀，其次是與其他行政或學術單位建立良性的互動合作關係。

人事室置主任 1 人、行政組員 3 人，法定業務職掌包括組織編制、教職員任免敘薪、升等、考核(評鑑)、獎懲、差假管理、訓練進修、待遇福利、公健勞保、退休資遣撫卹、計畫助理人員管理等各項業務。除法定例行職掌外，人事室亦辦理人事業務重要會議，包括教師評審委員會、教師申訴評議委員會、職員工評審委員會、職員工申訴評議委員會、教職員福利委員會、新聘教師遴聘委員會、勞資會議等之相關會議與業務。此外，涉及跨處室之業務規劃與推動，亦為人事室重要業務，其中包括推動教師多元升等、教師彈性薪資結構、僕人營和樂活營統籌與辦理等。

現況說明

建校至今，各項人事制度均依據法令、學校發展及高等教育環境之變遷推展，已初具成效，於 102~106 年中程校務發展期間共計完成下列重大業務：

1. 依據各單位發展狀況逐年檢討暨有效運用教職員編制與員額，順利完成教職員人力進用，及辦理人員聘用、敘薪、升等、考核、退休、待遇、福利等業務執行，確保人事業務有效推動。
2. 順利召開各項重要會議，完成各項會議決議事項之執行，召開 32 次教師評審委員會及 14 次職員工評審委員會，藉由公平、公正、公開的程序，妥善處理教職員的聘任、考核、獎懲、升等、進修、法規等重要權益事項。
3. 為提升基礎、臨床、人文、通識教師之教學效能與熱誠，讓教師更願意致力於教學技巧之提升與教材創新之研發，鼓勵具教學專長之教師群聚學習與研發，研擬及建立教師多元升等制度，於 104 學年度訂定教學型教師升等審查要點，並結合教師評鑑辦法。106 年度辦理第 3 次評鑑，計有 78 位教師參加，以提升教師教學、研究及服務之績效。
4. 依校務發展需要即時訂(修)定法規，除依規定發布實施外，並公告於本室網頁及每月編印之人事服務簡訊；105 年 2 月首次彙集編印人事服務手冊，供教職員同仁方便使用。

5. 為凝聚教職員工感情，增加團隊向心力，持續辦理激勵士氣活動。每年辦理歲末聯誼、新春團拜及僕人營等活動，105 學年度起並增加樂活營活動，營造團結和諧環境、激勵士氣，並期盼承襲馬偕博士「寧願燒盡，不願銹壞」的服務精神。

另外亦持續辦理提升服務品質活動，項目如下：

- (1) 為激勵職員精進工作品質及提升服務態度，每年舉辦「工作績優」及「服務優良」員工選拔，並於全校性活動中公開表揚。
- (2) 持續每學期召開新進人員座談會、職員工座談會，以暢通溝通管道，並據以改善行政措施。
- (3) 每月彙集本校人事業務近況、動態及校內外法令等製作「人事服務簡訊」刊載轉知，自 101 年 6 月起每月定期發刊一次。

人事室未來幾年之業務在原有之基礎制度下，持續以依法行政、建構有效率行政服務及標準化行政作業規範與程序為目標，並以協助各單位延攬優良師資、提升教職員專業職能、行政人力與素質及行政服務與效能等為業務發展之重要績效指標。

未來 5 年發展計畫目標

為達成人事室之業務發展，特擬定未來之重要工作項目如下：

1. 延攬優秀師資：依中程校務發展計畫核定員額，持續延攬具豐富經驗醫護專業背景之新進教師，加強師資陣容。
2. 修訂多元升等指標及辦法：自 104 學年開始實施教學型教師升等審查，以落實教師多元升等管道。(F01-01)
3. 執行教師評鑑工作：依教師評鑑辦法每三年辦理教師評鑑，以提升專任教師教學、研究及服務之績效並作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。(D05)
4. 統整校內職員教育訓練課程：統整校內各單位辦理職員教育訓練課程，列入終身學習時數，以建構以核心能力為導向之學習機制。(D05)
5. 辦理約聘雇人員轉任專任職員考試：持續規劃辦理約聘雇人員轉任專任職員考試，以激勵全體職員之士氣，提升工作效率，降低職員離職率。(D06)
6. 建置 E 化助理人員報到離職系統：自 104 學年起進行規劃及測試，預期建置完成後可落實計畫助理人員之管理及縮短現行紙本作業處理之時間。(D07-08)

(十) 會計室

單位功能簡介及總體目標說明

會計室為本校一級單位，主要職掌在以健全學校財務與管理，秉持零基預算理念，推動開源節流措施及加強成本效益分析，並施行嚴謹會計稽核，提供同仁相關的教育訓練，達到預定的成效，為使學校得以永續發展為目標。

本室設有歲計組及會計組，置會計主任 1 人，另有行政同仁 2 人及專案組員 1 人。遵照教育部頒訂之「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」，制定「馬偕學校財團法人馬偕醫學院會計制度」，依會計制度落實財務會計之考核、監督等各項功能。業務職掌包括依本校校務發展計畫統籌規劃經費之編製、執行及控管、各種報表及決算之編製、財務資訊揭露等會計行政事務。同時推動會計行政事務電腦化，以落實財務會計紀錄的正確性、可靠性及監督等各項功能。此外，亦配合提供各項評鑑訪視及各單位與財務等相關業務所需之財務資訊及複審相關作業。

現況說明

本校會計行政事務處理依「馬偕學校財團法人馬偕醫學院會計制度」及各主管機關相關法規為辦理之依據，於 102~106 年中程校務發展期間共計完成下列重大業務：

1. 完成修訂馬偕學校財團法人馬偕醫學院會計制度。
2. 歷年會計師事務所查核簽證報告，均無保留意見。
3. 歷年台灣基督長老教會北部台灣基督長老教會大會派員檢帳，均無重大缺失。
4. 歷年監察人到校抽核，無重大缺失。
5. 104 學年度教育部專案查核抽核，無重大缺失。
6. 每年舉辦預算編列、經費使用相關法規及系統作業流程研習會，並召開預算委員會檢討執行成效，提高資源運用之效率。
7. 建置並持續增進 Portal 預算會計及會計管理系統及其功能，從預算編製、執行到控管，有效達簡化時間及正確性。適時提供決策單位釐定學校施政方針與推動校務發展及提供各項評鑑及查核資料。
8. 與其他校務行政電腦化連結，含人事系統、稅務管理系統、出納系統、二代健保系統、財管系統及計畫管理系統，提供迅速及正確之財務資訊。

未來 5 年發展計畫目標

1. 施行嚴謹會計稽核及修訂會計制度：

持續委請教育部每年公告之聯合會計師事務所，對本校財務作查核簽證，簽證報告無保留意見。其他各項專案查核無重大缺失，決算書及查核簽證財務報表通過教育部備查。每年舉辦經費使用相關法規研習會，並依法規改善會計憑證保存空間及方式，配合教育部修訂會計制度。

2. 提高資源運用之效率，推動預算控管自動化：

持續推動預算控管系統，可線上申請採購，並可即時查詢各項預算執行進度及使用情形，檢討預算執行成效，進而增加工作效率，提高服務品質。提供同仁相關的教育訓練，每年舉辦預算編列說明及系統作業流程研習會，以達到預定的績效指標，期能創造出學校的競爭優勢。

3. 持續推動會計行政電腦化：

精進會計管理系統及報表功能，並增加與其他校務行政系統連結功能，有利於可適時提供財務資料，作為決策單位釐定學校施政方針與推動校務發展之參考，並快速及正確的提供各項評鑑及查核之財務資料。

4. 穩健財務規劃與執行：

慎思如何落實開源節流及協助相關單位各項收支控管外，遵照教育部法規規定及本校會計制度，落實財務會計之考核、監督等各項功能，以利積極籌措校務經費。配合積極爭取科技部、教育部及其他政府單位之專案補助款，並提升捐贈收入以外之各類自主收入來源之比例，以增加學校財務資源，擴大資金運用之功效。

(十一) 校牧室

單位功能簡介及總體目標說明

校牧室之設置主要是為推展及維護本校創校的基督信仰與馬偕精神。本室設置主任 1 人，傳道師 1 人。主要業務職掌包括牧養基督徒教職員生、籌辦與基督教信仰相關之活動、關懷全體職員生信仰與心靈生活、推動並實踐基督與馬偕服務精神、主辦或協辦重大慶典禮拜、建立教界的網絡，如參加長老會各類事工委員會與校牧相關會議暨研習會等。

現況說明

校牧室於 102~106 年中程校務發展期間共計完成下列重大業務：

1. 順利主辦或協辦重大慶典禮拜，例如校慶感恩禮拜、畢業典禮、校長榮退感恩禮拜、大體老師追思禮拜等。
2. 順利舉辦基督教節慶活動，例如聖誕節、感恩節、復活節活動。
3. 每月舉辦教職員月會，結合信仰與生活內涵。
4. 牧養學生信望愛團契、教職員團契，並於 105 學年度開始一對一或小組的信仰成長小組，給予基督信仰的深度建造。
5. 推動基督與馬偕博士服務精神：從 105 學年度開始與淡水馬偕醫院院牧部合作，招募安寧病房服務志工。並至 105 學年度開始，協助各服務隊的團隊建造。
6. 參加長老教會各類事工委員會、華人校牧協會年會、台灣基督宗教大專院校聯盟。
7. 招待校外教會團體來校參訪或舉辦活動，協助校園參訪與介紹。
8. 協助學務處與心理諮商中心之高關懷學生工作，給予學生適當的關心與支持。

校牧室秉承「敬天愛人 謙忍卓決」之校訓及「寧願燒盡 不願鏽壞」之馬偕精神，俾使教師、同仁、學生在教學、行政、學習、生活中體驗並實踐基督信仰真理，透過創意活潑的方式舉辦學校各類活動，以及深度給與靈性關懷與生命建造，大都已順利完成。

下一階段，除了繼續穩定牧養造就基督徒學生，期待可以培育有生命品格榜樣之學生，建造影響和帶領他人一起實踐基督與馬偕精神的屬靈領袖。同時，在馬偕這個緊密共同生活的群體，如何建立有基督信仰特質-彼此連結與相愛的生命，是校牧室努力的重要方向目標。現階段除了持續以基督信仰的服務精神建造現有台灣偏鄉服務隊外，也期待將來帶領學生到世界需要的地方角落去服務，實踐馬偕跨越距離和民族

國家、奉獻付出的精神。

未來 5 年發展計畫目標

為達成校牧室之使命與發展，特擬定重要工作項目如下：

1. 輔導教職員生團契：持續信仰造就基督徒教職員生，牧養學生團契、教職員團契、一對一初信造就、信仰成長小組。幫助教職員生屬靈生命成長，也培養發展屬靈領袖。(I08-01、I11)
2. 將基督精神融入校園：基督信仰是創校精神，將持續舉辦基督教節期活動、舉辦與基督福音信仰有關內容的活動。並將辦理以基督信仰為基礎的品格活動與講座，建立具基督信仰內涵的共同生活群體，具有彼此尊重、扶持、相愛的群體關係。(I08-02)
3. 推動基督與馬偕的服務精神：馬偕博士有著奉獻付出的愛，為承繼這份精神，校牧室將籌辦義工服務、在各個服務隊中給予激勵與團隊建造，甚至進一步籌辦國外服務隊。(I08-04)
4. 主辦或協辦各項重大慶典禮拜（如校慶典禮、畢業典禮、及大體老師感恩儀式等）。(I08-05)
5. 精進校牧室服務與效能：除了持續訂購分發基督信仰相關的書報刊物，也將規劃禱告與交誼空間，以創造合宜的空間，輔助心與靈的成長。(D7-15)
6. 精進宗教活動：主辦與協辦學校重要慶典的禮拜，以基督信仰精神為核心，在重要時刻堅立創校精神。(D7-16)
7. 教界聯繫：參加長老會各類事工委員會或校牧相關會議暨研習會，以及基督教宗教大學校院聯合舉辦之會議和活動，運用這些網絡與資源，進行交流合作、也彼此分享與學習。(D7-17)

(十二) 心理諮商中心

單位功能簡介及總體目標說明

心理諮商中心為本校一級單位，主要職掌在於以「全人教育」及「書院教育」作為根基，推動「成長性」、「預防性」和「治療性」輔導，並發展「生態馬偕」、「生活馬偕」、「生涯馬偕」和「生命馬偕」等特色輔導，以促進學生及教職員的心理健康發展。

本校設置諮商輔導委員會，定期審議諮商輔導重要決策與相關計畫。本中心置主任 1 人、諮商心理師 1 人、輔導員 1 人、辦事員 1 人、兼職心理師 2 人和兼任精神科醫師 1 人。中心法定業務職掌包括個別及團體諮商、危機處理、輔導諮詢、心理測驗、學生期望和身心適應調查、志工團體、書院輔導活動、成長團體、主題工作坊、教師及職員輔導知能研習、校際輔導工作交流和特殊教育學生輔導。除法定業務職掌外，亦配合學校各單位進行中程校務發展計畫、各項評鑑、私校獎補助及深根計畫等執行，並參與性別平等教育委員會跨處室推動性別平等教育。

現況說明

心理諮商中心依循法定職掌推動業務，於 102~106 年中程校務發展期間共計完成下列重大業務：

1. 於第一期及第二期校舍工程中，建置融合生態與諮商的「漁人村」輔導環境空間，並已通過成為合乎衛生署規定標準的心理諮商場所。
2. 召開 5 次諮商輔導委員會，並擬訂校級輔導工作相關辦法共 4 案，包含「馬偕醫學院校園憂鬱與自我戕害三級防治工作計畫」、「學生懷孕事件輔導與處理要點」、「諮商輔導委員會設置辦法」及「馬偕醫學院心理諮商中心兼任輔導教師交通費補助辦法」，以協助校園心理衛生網絡能更完善。
3. 於 2013 年執行教育部委託「北一區北區大專院校回歸自然擁抱健康－諮商輔導環境規劃」工作坊。
4. 於 2014~2015 年與美國 Rutgers Presbyterian Church 進行產學合作，執行「醫學院書院式愛的教育模式研發」。
5. 自 2014 年迄今，執行教育部委託「專兼任專業輔導人力計畫案」。
6. 於 2015 年執行教育部委託「北一區、北二區諮輔中心委員蒞校參訪」。
7. 為增進校際間的諮商輔導交流，已聯合北海岸數間大專校院的諮商中心，進行 7 次跨校輔導參訪活動。
8. 於 2016 年榮獲 105 年度推行輔導工作績優學校表揚。

未來 5 年發展計畫目標

為積極推動校園三級預防心理衛生工作及馬偕共學園的特色輔導，以全校教職員工生為服務對象，自創校以來，心理諮商中心夜間及週末開放時間較其他大學校院心理諮商中心為長，但仍面對中心的部分工作人員和志工的留任穩定性以及全校學生人數少，參與中心活動人數有待提升等課題。未來需強化人員的培訓，落實合作模式，以提升服務效能。

面臨學校規模逐漸擴展，心理諮商中心未來的業務將著重「強化輔導人力穩定及精進」、「提升諮商與輔導行政業務效能」、「強化漁人村功能」、「持續落實三級預防的基礎輔導工作」和「建立特色輔導工作」為目標。為達成心理諮商中心之業務發展，特擬定未來的重要工作項目如下：

1. 強化漁人村功能

持續運用植物及生態池等自然元素豐富綠色諮商環境。預計積極增進心理諮商中心環境的使用率。

2. 強化輔導人力穩定及精進

積極並評估專職、兼職輔導人員、導師、志工、工讀生及服務學習的人力培訓、運用及考評，並在業務整體規劃、服務效率及團隊人員健康三者間取得平衡。

3. 提升諮商與輔導行政業務效能

(1) 強化經費申請及控管。

(2) 精進學生心理測驗與心理衛生調查的統計分析。

(3) 落實內控及稽核制度，配合學校政策全面以內控及稽核精神推動諮商輔導業務。

4. 建立特色輔導工作

心理諮商中心運用「新成立」、「擁有 140 年悠久馬偕歷史及信譽」、「小校」、「全校學生住校」、「卓越醫護專業」、「生命科學及人文藝術」、「地處台北都會近郊的山林之間」、「三芝人文薈萃及多元民族社群」及「教會學校」等優勢條件，透過本校師生和跨行政處室同仁及與三芝鄉公所、在地居民和文史藝術人士合作，開創具「生活馬偕」、「生涯馬偕」、「生態馬偕」及「生命馬偕」特色的馬偕共學園輔導模式。

(1) 生活馬偕

持續將正式課程融合課外日常生活教育，落實師生身教及言教。

- a. 以學生成長需求為起點，透過「演講」、「工作坊」、「趣味比賽」、「設計」及「心理衛生主題週」，發展「宿舍生活中的人際互動」、「性別平等教育」和「美學教育」。
- b. 以學校與社區、教會合作，推動具本校風格的輔導活動。
- c. 持續以專業諮商及調查了解及輔導學生適應，並與家長協同促進學生適應。

(2) 生涯馬偕

根據 Super, Holland, Gordon 及本土文化建構的「生活彩虹—全人生涯開展」理念之十大樂章，深入精緻建置學生生涯及學習檔案，系統開發醫護學生生涯輔導模式。在 107-111 學年內特別注重在「生涯覺知」、「生涯探索」、「生涯抉擇」及「生涯準備」等相關輔導工作。

- a. 生涯覺知—以演講、閱讀、電影欣賞、比賽及參訪激勵全校師生、教職員及家長超越「謀得生計」的格局，重視學生的生涯發展。
- b. 生涯探索（自我探索）—以心理測驗、觀摩、實習及參訪等方式，協助學生瞭解全面醫護專業、自我的能力、興趣、個性及價值觀。
- c. 生涯探索（新境探索）—與資訊中心合作，配合醫、護、聽語、生醫及長照專業主要發展領域建置資訊系統，並教導學生分析及應用生涯資訊。
- d. 生涯抉擇—配合學系需求，和學系所合作編製「希望射手量表」，並研發配合運用「生活彩虹探索量表」及學業成就等資訊建置生涯抉擇輔導模式。

(3) 生態馬偕

根據健康促進及環境美學，本校擬發展融入大自然的輔導模式：研發本校「融入大自然」的輔導益康策略並協助總務處實施永續校園規劃、建置及維護。

(4) 生命馬偕

中心計畫與本校跨單位合作舉辦生命教育相關活動。與校牧室一同推動「性別平等」、「教職員樂活營」、「僕人營」及「高關懷學生輔導」等主題的對話、反思與合作，並作為靈性諮商的參佐，並依學校師生的需求提供安心服務或個別、團體之諮商。

5.持續落實三級預防的基礎輔導工作

- (1) 初級預防－辦理全校師生以教育為主的輔導方案。提供課程教學、成長團體/工作坊、新生適應輔導、書院輔導、輔導志工、教職員輔導知能、文宣刊物及社區服務。
- (2) 次級預防－針對有適應困難或面對特殊挑戰的師生提供諮商輔導為主的方案。持續提供個別及團體諮商和醫療轉介。
- (3) 三級預防－針對遭遇身心調適嚴重問題者，提供矯正治療為主的輔導方案，包含「建置輔導網絡」、「危機處理」及「復元方案」。
 - a.輔導網絡－針對有嚴重行為問題、精神疾病及心理疾病患者之轉介、矯治（或陪同就醫）與追蹤，強化與其他專業之合作，建立完整個案管理模式，以落實跨處室合作輔導高關懷學生及建置適合本校的個案管理模式。
 - b.危機處理－當意外事件發生時，所需進行之緊急處理方案。加強校園危機處理小組的運作，並訓練師生各項傷害之應變。
 - c.復元方案－強化意外事件發生後之心理復建，包含個別輔導及支持性團體輔導。

此外，為積極配合教育部「深根計畫」，心理諮商中心計畫於 107-111 年間推動「三芝健康城，馬偕好厝邊」，擬透過開放心理諮商中心輔導知能的資源，進行對心理議題的接觸與探索，實質強化與社區的聯結，促進本校師生與三芝地區民家共生共融成長學習。

(十三) 醫學系

單位功能簡介及總體目標說明

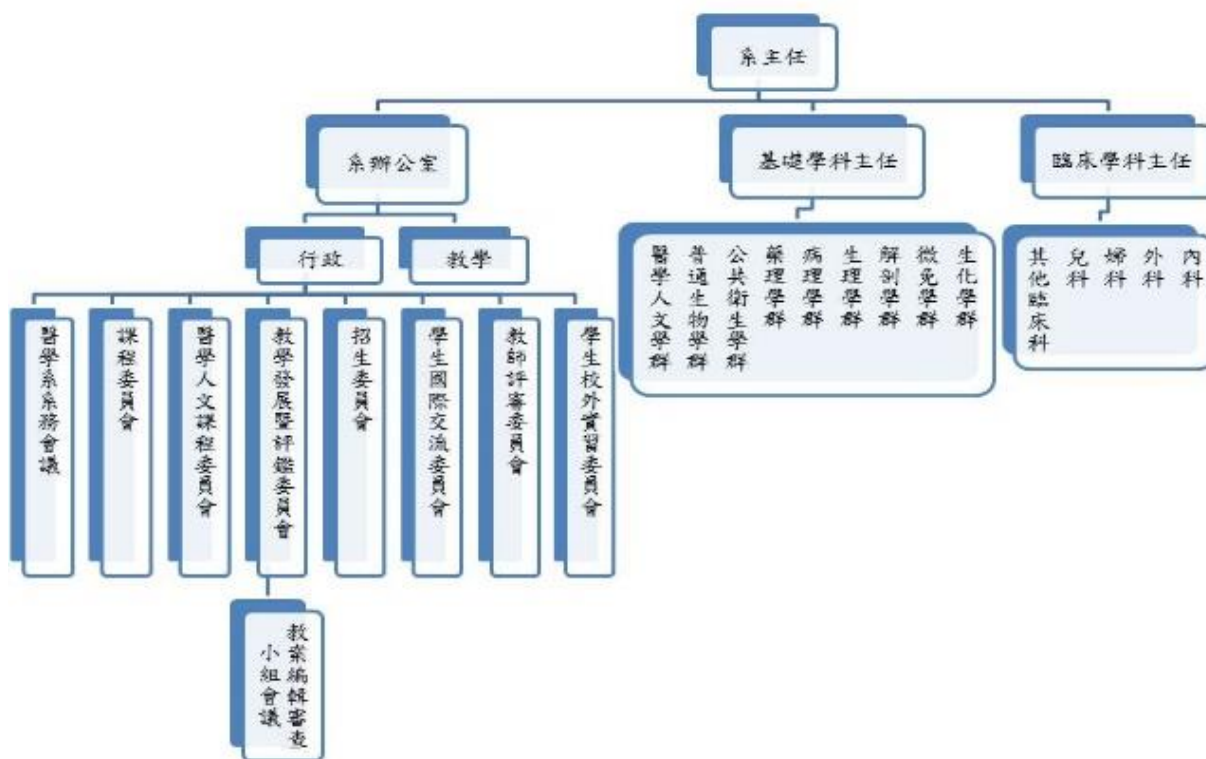
醫學系為本校教學單位，主要職掌在於負責醫學教學。

本系置系主任一人，由醫學系主任藉著校級委員會與校長及校內各單位主管溝通，以利系務之進行和發展。醫學系主任藉著系級委員會領導、溝通協調各委員會之會務，促進系務推展。學系現設有二名學科主任，分別負責基礎學科與臨床學科。本系辦公室人員編制為辦事員 1 名、技佐 1 名及教學助理 7 名。法定業務職掌包括辦理例行性教學事務、協助教師研究及本系發展事宜。除法定例行職掌外，本學系亦承辦其他非例行性之醫學研究重要活動或會議。此外，配合校級行政作業，本學系業務亦包括招生、中程校務發展計畫規劃與推動、內控制度之建置與稽核、TMAC 評鑑統籌與辦理、MOU 合作合約暨計畫之簽定、以及全國公私立醫學院校會議等。

現況說明

1. 組織架構

本系設置各委員會以利推動系務及教學，其組織架構如下圖：



2. 醫學系依循法定職掌推動業務，於 102~106 年中程校務發展期間共計完成下列重大業務：

- (1) 順利執行各年級例行性課程之教學工作及召開各項重要年度會議，完成各項課程及會議決議事項之執行與追蹤，確保系務有效推動。
- (2) 辦理系所自我評鑑，並著手準備 2018 年 TMAC 評鑑，期待本學系通過 TMAC 評鑑。
- (3) 持續執行課程改善，以三年級課程之教學評量為例，103 學年第 1 學期教學評量平均分數為 4.03，105 學年第 2 學期教學評量平均分數提高為 4.52。
- (4) 自 102 學年起，一年級課程由七年制轉換為六年制課程。
- (5) 配合教務處、人事室及研發處，提升學生學習效果、完成教師聘任及進行國際交流。

由於學生及教師人數至 106 學年雖已趨於穩定，然若能配合課程、相關行政(包含執行計畫)以及政府五年高教深耕計畫，合理增加所需之行政人員及教學助理人數，未來更能提高本系的教學及行政的有效率。

未來 5 年發展計畫目標

為達成醫學系之業務發展，特擬定重要工作項目如下：

1. 持續推動基礎醫學及臨床醫學教育：配合六年制醫學教育的實施，持續改善課程內容，促進教學互動，增加課程之豐富性與實用性，以提升及精實學生基礎與臨床醫學能力。(G01-01、01-G02)
2. 持續執行系務推動與規劃：每年為配合本學系教學業務，將進行多項行政作業及活動，以利本系之發展。(G05-02)
3. 配合教務處提升學生學習效果，推動教學數位化：善用網路平台增加教學互動、引進互動性高的數位教學方法，也擴大將來產業連結面向，有助於擴展學生、教師與數位生技、科技新創的資源與實際交流。(H07-01)
4. 配合教務處提升學生學習效果，強化師生晤談及師生的互動：透過師生晤談，重視學生意見回饋，以提升教學成效透過豐富的師生互動機制，加強師生彼此瞭解並進一步互相成長，也利用學校輔導系統，隨時監測學生學習情況，並適時給予協助以增加學習能力。(H03-01、H04-01、H06-02)
5. 協助系務發展基金進行本系之募款作業：訂定本系系務發展基金募款辦法，並成立系內基金管理委員會及訂定管理辦法，積極推動募款文宣與活動，每年度募款目標約為新台幣 100 萬元。(G05-02)

6. 配合人事室延攬優秀師資，加強師資陣容及提升學術研究水準：為了因應未來課程教學及行政人力上的需求，本系擬優先讓每個學科(含臨床學科)都能滿足最低專任師資的基本要求。同時完善教師教學之專業成長與能力的提升，包含教學知能、教材設計與 Tutor 帶領技巧，以提供學生更完善的教育環境。(F01-02)
7. 配合研發處，提升學生國際觀並加強跨院校與國際學術合作：藉由鼓勵與協助學生申請教育部獎助大專校院之學海築夢計畫，赴國際上具有發展潛力之醫療機構實習，以提升學生的國際視野與實務經驗，尊重多元文化之生活方式，了解不同國家醫療機構之運作模式，將有助於學生未來之臨床醫療工作。同時可使本系與海外先進和具發展潛力之醫療機構的交流更為密切，將有助於本校在臨床與學術研究之國際合作和姊妹校之建立。(L04-02)

(十四) 護理學系

單位功能簡介及總體目標說明

護理學系為本校教學單位之一，學系辦學目標在培育能勝任臨床病人照顧工作，且能關懷弱勢並具有國際觀之護理人才。其教育理念特色是視學生如親人，使學習過程為成長經驗，鼓勵學生主動參與學習，培養學生科學實證精神，重視經驗思辯體認，營造啟發性的師生互動。另外，為了培育更多能照護弱勢族群之醫護專才，本學系亦有協助承辦增設系所學程的任務，增設的系所包括長期照護研究所、護理學系二年制在職專班等。規劃的學程朝向有認證之學程設計，意在開擴就業之競爭力，提供多元化學程修習之選擇。

本學系置系主任 1 人，另有辦事員 1 人及教學助理 2 名。

現況說明

本學系 106 學年度共招聘專任教師 14 人，包括教授 1 位、副教授 3 位、助理教授 10 位，兼任師資共 18 人。專任教師皆具博士學位，以臨床護理專長為主，行政或教學專長為輔。教師們除了在課室參與教學，須積極親自帶領學生完成基本護理學、成人護理學、產科護理學、兒科護理學、精神科護理學或社區護理學等臨床實習指導。除此之外，學系共有 12 位老師擔任班級導師，引領學生順利度過大學學習生活。兼任師資邀請具碩士學位以上師資指導學生實習並參與課室教學。但由於學校地處偏遠，交通不便，資深教師招聘困難，許多教師為初任教學，教學經驗尚待磨練，研究申請計畫能力待加強。

本學系成立至今共 9 年，過去因教師與教學助理之更迭，部分業務推動略嫌緩，但經由不斷之業務檢討與改進，護理學系教職員對業務已漸趨成熟。各項制度建置初步完成，雖然仍有許多制度細節需要更完善的重整，但直至目前護理學系業務推展已初具成效。護理學系依循法定職掌推動系級業務，於 102~106 年中程校務發展期間，完成重要績效包括：

1. 順利召開系級各重要會議，完成各項會決議事項之執行與追蹤，增進系務有效之推動。
2. 完成四年制護理學系課程建置。
3. 畢業生護理師執照考試年通過率為 100%，均所有畢業學生投入醫院臨床工作。
4. 教育部增班申設通過二年制在職專班及四年制增班申請。

5. 與澳洲 QUT 簽訂 International Cooperation Agreement (2015~2020 年)
6. 100-106 學年度共有 15 位學生陸續至澳門、新加坡、美國及澳洲等學校或醫院參訪。
7. 100-105 學年度榮獲教育部補助學海築夢計畫 2 件。
8. 完成 2 位專任教師升等作業。
9. 每學期舉辦學系教師研究討論會，專任教師校外發表共計 193 篇，鼓勵獲得校外研究計畫補助。

未來 5 年發展計畫目標

面臨學校發展逐步穩定與規模逐漸擴增，護理學系的師資希望能在學生教學上能更精進，帶領學生朝向國際多元化發展，另外，也期望能強化教師的研究資源及能力，具有國際競爭力，以利整體校務發展策略。為達成護理學系之業務發展，特擬定未來 5 年之重要工作項目如下：

1. 持續購置護理教學相關儀器：依照各專業教學調查需求，建置並充實護理專業科目兒科、產科、精神科、公衛等教學設備及用品，未來並根據本校新增系所及學程相關時程，將依實際需求添購與中醫護理、長期照護相關學程之教學設備。預計於本中程校務發展期間完成所有課程儀器設備初步之購置。
2. 延攬優良師資：本學系因肩負承辦增設系所學程的任務，積極籌設護理碩士專班等，目前有專任師資僅 14 人，不足以支應未來之發展，故將逐步充實師資陣容，預計將於未來 5 年每年延攬優秀師資 2~4 名。也另將於 106 年增設 1 名教學助理。
3. 提升研究技能，輔導教師研究發表與升等：預計每學期研究傑出學者於研究月會演講。協助護理學系教師升等，預計 5 年內能有多位教師完成升等。
4. 營造學生正向學習環境，促進核心能力之成長：引進經驗反思教學法，並建構完整學習環境，以加強核心能力學習效果。預計畢業生核心能力評值提升達預設值之 85% 以上。
5. 持續推動與規劃護理學系系務：依據內控制度推動護理學系各項作業流程全面標準化。系務包括設備維修採購、評鑑、外來賓交流參訪、圖書與空間管理等。另外，學系目前 7 項常規系活動及其後新增業務時將同步納入內控制度，完成標準作業流程。
6. 拓展國內外學術交流管道，擴大教學資源：加強與國內外優秀大學及馬偕紀念醫院之教學研究合作。預計每年至少完成 1 件教學研究合

作。

7. 持續強化師生晤談機制：持續辦理「與系主任有約」及「師生座談會」，聆聽學生學習或生活上面臨共同問題的心聲，並協助處理其問題。
8. 持續強化師生互動機制：每學期藉由班級導師定期團體及個別會談，了解學生在生活及課業上的適應狀況。在畢業學生方面，持續舉辦校友回娘家活動，將畢業校友學習意見納入現有課程中，以精進教學內容。
9. 持續強化學生學習預警機制：為即早追蹤學習效果，鼓勵課程教師建立隨堂小考制度，並協助導師主動收集期中考成績並安排課後輔導。設定學生期末考不及格率下降 20% 以下為最低目標。
10. 提升學生出席率：對出席率不佳之課程，針對教學教師與學生分別進行檢討原因，期望以活潑化教學提高學生學習興趣，預期學生出席率將達到 90%。
11. 增設系所學程，以培育更多能照護弱勢族群之醫護專才：為配合學校長遠發展及國家社會的需求，並進一步提高學校整體競爭力，將研擬各項具認證學程之可行性，包括急重症護理學程、腫瘤安寧護理學程及老人長照護理學程等。另外，106 學年積極進行籌備護理碩士專班之增設，預計 108 學年招碩士生，110 年招博士生。
12. 推動與國外學校國際交流：以邀請國外姐妹校進行教學研究合作及安排交換學生方式建立國際交流與，預計每年進行國外姐妹校參訪交流各一次，每五年可辦理至少 1 場國際研討會。

(十五) 聽力暨語言治療學系

單位功能簡介及總體目標說明

本學系之創立乃係因應國家產業與醫療臨床人才需求，聽力語言科學學制的發展與深耕，旨在培養出優質具愛心的聽力師與語言治療師。因我國人口迅速老化，輔以生活型態的變遷，溝通障礙族群包括聽力障礙、語言遲緩、唇顎裂、聲帶病變、腦傷、智能不足、腦中風、失智等患者所佔人口比例逐年上升，對於聽語專業人力的需求因而逐日增加。雖然需求面似乎具有直觀上迫切性，但是目前的大環境帶來以下挑戰：

1. 現有臨床服務機構的聽力師和語言治療師職缺有限，現有保險服務收費的設計難以帶來足夠利潤支持系統性擴編的規劃。
2. 現行聽力師法所規範的業務內容，在國內都有其他替代性機制提供免費服務，讓聽力所設置難以開展。
3. 除臨床服務機構之外，現有職場其他缺額亦成長緩慢，以目前全國計六所學校培育聽與相關人才的供給量來看，三年之後，多數畢業生將面臨到國內相關職缺不足，須考慮到國外就業、尋找其他領域的職缺，或是參與新創事業的情況。而目前與國外執業可能性之接軌方式、提升臨床人員的專業價值，以及跨領域整合以產生創新價值的機制都尚待建立。
4. 國外聽語師的競爭。過去聽語治療常因語言和文化的特性，對於本國聽語師的就業環境似乎較有保障。但目前在使用華語的地區，包含台灣的就業市場，出現熟悉中文和國語的外國治療師提供服務。而先進國家在部分評估和診斷的工具，已透過自動化/人工智慧的機制來進行；而部分復健治療的項目，也藉由遠距模式來進行服務。
5. 溝通障礙問題處理的迫切性：整體而言，社會大眾對溝通障礙問題仍缺乏普遍性認知，對於高齡化社會將因溝通障礙所產生的龐大照護成本與聽語相關人力資源之引入亦無較合理與明確的估算方式與因應的策略。相關立法因法律的執行需要明確的判斷機制，以進行相關資源的配置。例如何種狀態需要補助或介入，何時應將個案回歸一般性機制。目前適用國內之語言文化環境的評估與診斷的工具仍有不足，也影響聽語相關服務列為必要之醫療和教育資源的立法時程。
6. 學生實習資源不足。本係於 101 學系成立時，國內僅有中山醫學大學語言治療與聽力學系和馬偕醫學院聽力暨語言治療學系，提供學士班的學程。至目前為止，已有中山、馬偕、台北護理健康學院、

亞洲大學、弘光科技大學和中華醫事科技大學六所學校提供聽語相關的學士班學程。每年需要符合資格的實習機構提供約 200 名實習員額，已超過現有實習機構的負擔。目前各校已開始競爭實習資源，而部分實習機構也採取透過面試來決定錄取那些實習生之機制，讓學校端的實習安排更加複雜。

面對大環境的人力需求，學系除了積極延續培養優秀、專業，且具備服務弱勢，能走入社區與基層服務(馬偕精神)的臨床人員的特色，善盡社會責任之外，在總體策略上將透過課程、教學、服務工具和服務系統的精進，讓學生有能力在第一線提供服務，並與遠距服務模式搭配，讓學校端的服務能量得以建置並發揮。同時為能擴大實習資源，將利用目前國內聽語專業的水平於東南亞尚具有優勢的時機，協助學生與相關產業界進行跨國服務產業之擴展，擴大學生未來的就業市場。此外，學系將尋求與國際聽語領域就業之接軌方式，強化畢業生具備聽語臨床高階人才的專業能力，並為學系成立研究所而準備。讓學生能夠在高齡化的社會，於各地的社區/第一線提供多樣性服務。

現況說明

1. 聽力暨語言治療學系於民國 101 年創系，迄今有兩屆畢業生。目前有學士班一班，分為聽力組和語言治療組，招生員額各為 20 名與 25 名。

本學系教師專長概分為聽力相關專業與語言相關專業兩大部分，現職有 4 位聽力專任教師、5 位(編制內應有 6 位)語言專教師、2 位聽、語專案教師、1 位合聘聽力教師，行政助理 1 名，專職聽、語教學助理 1 名(預計未來需要增加另一名不同執照專長之教學助理)。系主任總攬學系教學及行政事務。教師依專長從事教學、服務及研究任務，教師並擔任導師工作協助及輔導學生課堂以外的問題，其中也增進老師與學生間的互動與情感。行政助理處理系上相關行政工作及事務。由於聽語學系需要相關的實習場地與設備，目前已建置聽語教學實習中心，並已經建置聽語實驗研究中心以充實實驗設備語器器具，此部分由 1 位專職教學助理負責，學生見習及實習事務目前也由專職教學助理負責。

2. 本學系自成立至今共 6 年，教育是百年樹人的工作，無論在學系的教學課程和軟硬體設施、教師研究、學生學習及各項制度建置有極大的進步，在未來仍須調整修正及強化建立制度。

本學系依循法定職掌推動業務，於 102~106 年中程校務發展期間共計

完成下列重大業務：

1. 順利召開年度各項重要會議，並完成各項會議決議事項之執行與追蹤，以增進系務推動及健全制度。
2. 已完成 5 學年例行性課程之教學工作，每學年教師教學評量值平均皆為 4.35 以上，將持續建置全方位教學課程。
3. 通過 104 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑。本學系 101 級學生 105 年全國高等考試(聽力組 100% 語言組 94%)，聽力師及語言治療師雙榜首。
4. 自 105 學年起開始分組為聽力組與語言組。
5. 配合教務處、學務處及研發處，辦理多項教學活動交流，學生至校外實地參訪相關醫療機構、產業，獲得相關就業市場與未來發展趨勢，為畢業後就業作準備。
6. 舉辦多次國際學術研討會及國際交流(2012 IALP 歐美聽語專家來校訪問、2013 年學系全體老師參訪香港大學聽力學系、2014 年舉辦新生兒聽力篩檢、確診及療育學術研討暨共識會議、2016 日本廣島大學前來本系訪視，2017 本學系教職生回訪日本廣島大學語聽系)，加強跨院校與國際學術合作，營造優質國際化環境以提升學生語言能力及國際視野與實務經驗。

截至 106 學年目前學系師資及學生數已趨於穩定，為配合教學實習及臨床教學課程及執行多項教育部計畫，合理增加所需之行政人員及教學助理人數，將增進學系完整系務及全方位教學，提高教學及行政效率。

未來 5 年發展計畫目標

配合學校穩定發展與規模逐漸擴增外，本學系需規劃及預留未來學生的活動及實習空間，包括師資設備、實習空間、活動空間及人力管理的配合等為達成聽語學系之業務發展，未來 5 年之重要工作項目如下：

1. 持續延攬優良師資：本學系目前有專任(案)師資 12 人，為因應學系專業發展，將需要逐步延攬與充實優秀師資陣容，以利將來增設研究所與增班之確實準備。
2. 增聘專業教學助理：聽語學系已於 105 學年度分為聽力組及語言組 2 組，除一般課堂聽語專業課程外，見習及實習課程規畫之進行及考核事項繁重，因此擬增聘專職教學助理(增成為聽力、語言各 1 位)，提升教學品質及見實習管理。另將聘僱教材製作與教學系統管理專任助理一位，以協助進行多媒體教材之管理與製作，以累積臨床個案之相關影音資料檔。

3. 完善課程規劃：目前國內高教體系僅有三個相關聽語學系，馬偕聽語學系本著身、心、靈全人照顧的理念作為課程設計的基礎，未來將對課程持續進行檢討設計，改善課程內容，設計符合專業的新課程，另配合在地醫療，增加見實習之資源及多樣性與參與感，協助學生興趣之養成與發展。
4. 持續完善聽語共同實驗室、購置聽語相關教學器材：隨著各年級學生到位，及專業課程的增加，將持續逐年編列預算採購不同階段的實習儀器，以充實學生對評估治療工具的了解與熟練。
5. 逐年充實研究空間與設備，提升研究技能，輔導教師研究發表與升等。
6. 拓展國內外學術交流管道，擴大教學資源，參與全國性相關聽語事務運作：加強與國內外大學相關系、所的交流及馬偕紀念醫院之教學研究合作。增加本學系的能見度與知名度。
7. 畢業學生國考及就業輔導：目學系將陸續對畢業同學提供有關高等國家證照考試資訊與輔導，並協助就業的諮詢與輔導。
8. 建置「聽語臨床治療中心」，增加個案量與個案類型，提供學生更完整的臨床實習資源與機會，增加本系畢業生未來於職場之競爭力，更能提供系上教師與研究生臨床研究之材料與資源。同時舉辦相關之社區推廣課程及巡迴講座，對北海岸地區及周邊居民提供聽語健康照護之篩檢、評估及治療等專業服務，友善地區居民，善盡高教之社會責任。
9. 增設系所學程：為朝向更專業之學術領域及研究人才的培養，以讓本學系能成為專業服務、研究及教學的重鎮，將陸續申設設立「聽語輔具科技研究所」及「聽語科學臨床研究所」，以提升國內對聽語相關研究的能力。在研究所成立後，再研議大學部增設聽力組及語言組各一班的可行性。
10. 推動「落實教學創新及提升教學品質」及「善盡大學社會責任」：
 - (1) 在服務弱勢、走入社區與基層的部分：

推動連結在地衛生所和社福機構進行衛教演講與幼稚園、國小、老人社群的聽力篩檢；結合區公所、新北市政府長照機構、華科基金會、雙連安養中心、重聽協會等（聽語學會、長照所、國健局）和淡水馬偕連結轉診服務、聽力評估、聽能復健、聽覺輔具選配；以學系聽語中心提供第一線(如花東機構)有關評估、診斷與治療服務見實習之整合與支援。

(2) 創新創業生態模式:

透過第一線與遠距服務整合模式的發展、結合馬偕醫院體系的配合，投入新服務項目的建置。除了將現有部分服務內容轉換到行動服務或遠距服務的模式之外，亦投入創新服務內容的發展，例如協助聽障生學習外國語。此新型態的服務模式藉由與產業界的合作，建構成華語區的服務機制，為學系畢業生帶來更多的就業機會。

(3) 與創新創業比賽或社團的互動:

透過與類似 appWorks (之初創投) 機構的合作，讓學生組隊去對新創團隊和 VC 做 cold-pitch, 參與 demo day。舉辦校內比賽，並與其他 maker 社群合作參與黑客松。明列鼓勵參予的競賽或相關活動。

(4) 善盡社會責任:

由以上活動延伸確認高齡化社會中或先天性溝通障礙族群之溝通障礙相關需求，開發 app 工具或其他開放式專業資訊，提供民眾使用，行銷推廣系上的服務與相關成果資訊。

(十六) 生物醫學研究所

單位功能簡介及總體目標說明

生物醫學研究所為本校第一個獲准設立的研究所，本所創所宗旨為

1. 建立在生命科學與臨床醫學上的優質研究基礎
2. 促進本校與馬偕醫院在臨床與基礎醫學的整合研究
3. 提供醫師、護理師、醫檢師以及醫事相關人員等在職進修的機會
4. 開發臨床研究成果在轉譯醫學上的應用
5. 致力於研究老化機轉與現代文明疾病，以維護國人的健康。

本所特色為“臨床與基礎醫學的研究整合，力行馬偕醫院與醫學院資源共享的原則，除了延聘具有特殊專長基礎醫學教師，共同探討生物醫學不同層次之機轉與轉譯醫學之應用外，也聘用資深馬偕紀念醫院醫師擔任專任或合聘教師，積極推動基礎與臨床醫學之整合研究。”

本所教師共同訂定主要教育目標為“培養研究生具備分子生物醫學的核心知識，且能應用於基礎或臨床之研究”，並配合訂定六大核心能力：

1. 分子生物醫學研究的能力
2. 具備廣博生物醫學專業知識
3. 瞭解科學論文並能整理及清楚表達的能力
4. 撰寫科學論文的能力
5. 具備以問題為導向之自我思考、判斷及解決問題的能力
6. 建立具宏觀視野的能力。

現況說明

本所 102 年開辦，並於 105 年通過「104 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑」。

研究所各項相關軟硬體主要建置於本校第二教學研究大樓，目前重要研究空間為：共同實驗室、貴重儀器室，3 間細胞培養室、實驗魚栽培溫控室、螢光顯微室、冷房、洗滌室、滅菌室、學生助理休息室；教學行政空間：1 間教室、2 間專題討論室、會議室及所辦行政空間。

本所現有專任教授 3 人，專任副教授 2 人，專任助理教授 1 人，客座教授 1 人，合聘教授 3 人，合聘副教授 2 人，現有行政人員 1 人。106 學年度將招生第七屆研究生，每年招生名額 10 人。目前學生來源分布符合本所創所之重要使命：培養基礎與臨床醫學研究的團隊合作精神及以基礎與臨床醫學團隊合作為依歸。

本所課程規劃設計策略主要在於確保學生習得各項核心能力，課程設計包括

1. 現代基礎與臨床醫學結合課程
2. 從事臨床醫學研究規劃課程
3. 反思與批判能力訓練課程
4. 臨床與基礎兼顧之課程。

此外，我們還根據學生從事不同領域研究的需要而開設選修課程。除正式課程開設外，為了拓展研究與應用的視野，本所歷年年已邀請多位國內知名教授蒞校演講，包括：中央研究院、馬偕紀念醫院、國立陽明大學、中山醫學大學、慈濟大學、國家衛生研究院、國立暨南大學、淡江大學等大學和研究機構的學者。

本所目前的問題與困難

1. 本校為新設立的私立學校，師生教學研究資源相較缺乏，教師及學生的教學研究成長較為緩慢。教師教學研究忙碌，目前尚無專職教學助理，協助研究生儀器操作維護及製作數位教材。
2. 本校位處新北市三芝區，較為偏遠且交通較為不便利，以至於願意就讀本所之優秀畢生相對較少。視訊教學或可解決交通偏遠的問題，也可鼓勵馬偕醫院在職生來本所就讀。國際學生來此就讀意願很低，極需設立獎助學金以吸收國際學生來此就讀，以增加國際化。
3. 因應學生程度及在職醫事人員畢業已有一段時間，本所開設課程比重偏高之核心能力為「分子生物醫學研究的能力」、「具備廣博生物醫學專業知識」以及「瞭解科學論文並能整理及清楚表達的能力」。本所開設課程相對比較偏低之核心能力為「建立具國際宏觀視野的能力」。

未來 5 年發展計畫目標

1. 厚實研究能量、籌設博士班：本所將持續強化研究能量為籌設博士班做準備，預計於 106 學年底提出申請，108 學年招收博士班研究生。期望成立以老人及慢性退化性疾病為主要的研究中心。
2. 拓展研究視野：為擴展師生跨領域及國際視野，本所將陸續安排每學期至少 3-4 位國內外研究傑出學者蒞校演講，並加強與國內外學者交流訪問，提升研究能量。
3. 購置生物醫學研究所基本教學研究間設備，以充實教學及研究的相關儀器及設備：充實研究所教學研究相關儀器及設備，提升師生教

學研究能量，有助於論文期刊的發表。

4. 推動生物醫學課程數位化：協助提升研究生學習成效、儀器操作維護及製作數位教材、並提升研究能量。
5. 持續強化師生互動機制：藉由指導教授與導師之定期團體及個別會談，了解學生在生活及課業上的適應狀況。

(十八) 長期照護研究所

單位功能簡介及總體目標說明

世界人口老化及少子化，隨之失能人口增加，長期照護受到重視。馬偕醫學院秉承創校之人文精神，自廣義長期照護著眼，長期照護研究所主張跨領域團隊之健康照護理念，以教學、研究與實務並重，協調長期照護資源，期能培育具國際宏觀之管理人才，投入長期照護產業，傳承與實踐「誠實正直，謙遜憐憫」、「創新卓越，永續發展」為宗旨，結合馬偕醫院既有之臨床醫療、研究與教學能量，提供對於長期照護有滿腔熱血之研究生更完善且優質的教育。

本所課程目標及研究生專長及學習興趣分為四組，分別為：健康照護、經營管理、環境設計及輔具研發；亦配合國家長期照護發展政策與福祉，課程規劃設計以跨領域的團隊合作為主軸，以培育尊重生命的長期照護專業管理人才，且能應用於個別性、居家、社區及機構的整合性長期照護實務、教育、管理與研究。亦期望培養長期照護各類之專業人才，如護理師、社工、呼吸治療師、職能治療、物理治療、藥師、營養師等具備以上的能力，以從事有關長期照護實務、管理、政策擬定及教學。

現況說明

長期照護研究所為本校第二個獲准設立的研究所，於 104 學年招收第一屆研究生，106 學年第三屆研究生入學後，共有研究生 32 人，專任教授 2 人，專任副教授 2 人，專任助理教授 1 人及行政人員 1 人。

目前研究生來源分布符合本所創所之重要使命：培養長期照護研究的團隊合作精神，以活躍老化、在地老化及整合性照護為依歸。本所課程規劃設計的策略包括：

1. 現代長期照護實證科學與管理必備之基本核心課程設計
2. 以從事長期照護研究規劃的核心課程設計
3. 以反思與批判能力訓練規劃的核心課程設計
4. 實務、教學、管理與研究兼顧的課程設計。

此外，我們還根據研究生從事不同領域的實務及研究的需要而開設選修課程。

本所教學研究領域包含：健康照護、政策與福祉、經營管理及環境與科技，提供經營管理、品質促進、政策擬定、用品研發、症狀處置與活躍老化的多元課程，拓展職涯規劃。

實習環境方面，有馬偕紀念醫院(遠距中心、安寧照護中心、護理之家、

北海岸日照中心)、三芝雙連安養中心、臺北市和新北市照顧管理中心等，提供研究生專業的訓練與實習。畢業生之角色為長照專業之領導者、機構經營者、機構管理者、照護專家、諮商者、協調者、個案管理者、政策參與者，畢業後可投入相關醫護照顧機構任職。

本所目前的問題與困難

1. 教師專業服務及學術領域不同，仍須積極開發並建立跨科系整合研究、產學合作計畫和國際交流，以補足全球化的厚實專家人脈，而加深國際觀。
2. 本校為新設立的私立學校，師生教學研究資源相較於公立大學，較為缺乏。教師及研究生的教學創新與研究成長，較為緩慢。教師教學研究忙碌，本所目前無專職教學助理可協助研究生儀器檢測維護或製作數位教材。
3. 本校位處新北市三芝區，但相較於北部之大學院校，較為偏遠且交通較為不便利、以至於願意就讀本所之優秀研究生相對較少。多數研究生為在職醫事人員，視訊教學擬可解決交通偏遠的問題，也可便利各長期照護單位及醫療院所在職生來本所就讀。國際研究生對本校陌生，因偏離城市來此就讀意願偏低，極需設立獎助學金、遠距交流平台及國際交流以吸收國際研究生來此就讀，以增加國際化。
4. 因應研究生程度及在職健康照護人員畢業已有一段時間，本所開設課程比重偏高之核心能力為「長期照護實證科學研究的能力」、「批判性思考能力」以及「瞭解科學論文並能整理及清楚表達的能力」。本所開設課程相對比較偏低之核心能力為「英文研究文獻批判性閱讀及撰寫能力」、「建立具國際宏觀視野的能力」。
5. 研究資源與空間偏窄：本所空間約有 484.1 平方公尺，身心靈活化研究中心採開放式空間，大、小型會議室搭配視聽影像系統供師生使用，未來仍須有效整合及利用空間，教學研究設備及空間亦須逐年建構。
6. 本所開設課程偏重於傳統式教學，研究生入學時專業研究能力程度不一，研究生學習成效差異大，極需改進目前教學方法來改進成效，並投入心力於精進與創新教材製作。教師教學研究相當忙碌，極需資源人力協助本所課程數位化。

未來 5 年發展計畫目標

1. 持續建置長期照護教學及研究之重要設備及環境：預計在未來建置相關研究室，供師生們進行相關研究工作。

2. 厚實研究能量、籌設博士班及碩士在職專班：預期在碩士班學生課程及研究步入正軌的同時，研究論文陸續發表，並有助於未來兩年籌設碩士在職專班，未來四年籌設博士班。
3. 拓展國際觀及研究視野：未來每學期將陸續安排國內外學者及專家蒞校演講或遠距同步視訊座談。延攬英文母語醫護教授駐校指導，提升英文研究文獻評讀及撰寫。
4. 持續推動與規劃長期照護研究所發展事宜：將安排邀請評鑑委員針對所務、招生、教學及研究相關事務提供意見。
5. 持續強化師生互動機制：藉由指導教授與導師之定期團體及個別會談，了解學生在生活及課業上的適應狀況。
6. 推廣產學合作促進產業交流及品質提升。
7. 發展創新教學：推動情境教學及問題導向實作學習，成立教師社群並創新指導模式。
8. 發展活躍老化：推動社區整合長照模式，建置臨床教師教學成長平台與輔具及環境研發育成中心。
9. 推動國際化教學：增加國際優秀長期照護系所 MOU 的簽訂與交流，增加國際優秀長期照護單位的參訪與交流，增加招攬國際專家至本校專題研討。

(十八) 全人教育中心

單位功能簡介及總體目標說明

全人教育中心為本校一級教學單位，負責辦理大學部通識教育課程與藝文活動，旨在塑造出身、心、靈均衡的全人。

本中心置主任 1 名（本中心專任教師兼任），專任教師 10 位，分屬不同專業領域。另有行政人員 2 名，襄助中心行政事務運作，包含開設通識課程（包含「馬偕講座」課程安排）、辦理藝文活動以與中心例常行政事務等。

現況說明

本中心將通識課程劃分為四大領域「天、地、人、心」，將通識主要三大面向「個人、群體、環境」對應「心、人、地」。另因本校係以基督救世服務精神為立校依據，故將宗教、哲學等兩大饒富生命意涵的類別獨立為「天」領域，構成本校通識課程全貌。

本中心身處醫學院中，深知專業教育比重相較於其他綜合型大學更見明顯。故此，醫學院的通識教育亦更顯重要。本中心於安排課程時，首重均衡發展，除已排定之必修課程外，針對通識領域選修課程，要求學生四大領域天、地、人、心皆須至少修習一門課程，並非完全放任學生各偏其好的修習，期能藉此要求學生全面性地修習各大領域課程。

校方雖針對中心辦學提供眾多資源，然本校距離台北都會區實屬偏遠，於遴聘兼任教師誠非易事，此為中心現需解決之處。全人教育中心 102 學年至 105 學年開課狀況如下：

1. 「天」類課程共開設 31 門，選修學生共 679 人。
2. 「地」類課程共開設 44 門，選修學生共 988 人。
3. 「人」類課程共開設 41 門，選修學生共 965 人。
4. 「心」類課程共開設 48 門，選修學生共 907 人。

另本中心提供選課名額與學生實際選課人數如下：

1. 102 學年度提供選課名額 1157，實際選課人數 803 人
2. 103 學年度提供選課名額 1232 名，實際選課人數 829 人
3. 104 學年度提供選課名額 1262 名，實際選課人數 1022 人
4. 105 學年度提供選課名額 1141 名，實際選課人數 1019 人

綜上數據顯示本中心所提供課程數量遠已過學生實際需求。

中心除常規課程外，另負責籌畫藝文活動，類別包含演出、展覽、徵文比賽與藝術人文工作坊。務求在課程之外，提供豐富多元的活動。全人

教育中心 102 學年至 105 學年藝文活動辦理情形如下：

1. 競賽型活動辦理 6 場。
2. 展覽型活動辦理 7 場。
3. 演出型活動辦理 8 場。
4. 藝術人文工作坊辦理 2 場。

另本中心於 103 年度上半年接受「大學校院通識教育及第二週期系所評鑑」，評定結果為「通過」，為本中心過去努力成果之莫大鼓勵。

教學空間部份計有馬偕講堂、夢分子教室與藝文中心共計三間。其中馬偕講堂內配置專業平台型鋼琴一架，提供音樂類課程使用；夢分子教室則為木地板教室，提供不同教學形態課程使用；藝文中心邀請專業人士共同規劃策展，打造成專業展覽空間，提供各類靜態展覽。

未來 5 年發展計畫目標

配合學校新設學系與自然增班，本中心之課程規劃與非課程活動均需與時俱進，規劃重點工作如下：

1. 教師部份

- (1) 持續延攬不同領域優良教師擔任兼任教師，以補足本中心專任師資限制，開設多樣化課程。(F01-03)
- (2) 每年辦理通識專業研討會或分享會，以增進教師內部成長，提升研究、教學專業。(F02-02)

2. 課程部份 (I05)

- (1) 落實小班化教學，增強師生互動。
- (2) 開設英語發音電腦輔助系統及外語（英、德、法語等）遠距平台課程、程式語言應用課程等新型態課程，解決本校地處偏遠以致師資難以聘任之問題。(L04-05)
- (3) 設立經典閱讀研究室，於課程中提昇學生人文素養。
- (4) 開設體育適合青年及老人的健康課程。
- (5) 開設「三芝桃花源誌」，介紹地方文化。(人物、信仰、農業及自然等)
- (6) 開設多媒體影音實作課程。

3. 學生部份：舉辦「與主任有約活動」，以瞭解學生需求，作調整中心課程安排與活動設計之依據。(H04-04)

4. 藝文活動部份：推動學生創作，並與三芝當地藝術家以開設工作坊等

形式合作，加強與在地之連結。(I04)

5. 行政與硬體部份

- (1) 持續藉各類會議以維持中心教學、研究與行政運作之正常。(G05-01)
- (2) 建置與充實通識領域相關設施，例如體育器材與教學及行政電腦等，以維持通識課程與教學品質正常運作 (C01-02)

貳、校務發展計畫

一、組織與權責

(一) 校內行政程序與組織

校務推動依組織職掌分層負責，各單位均負有擬定與執行校務發展計畫之職責。各單位所擬定之校務發展計畫均須提報本校中程校務發展計畫，並提校務發展委員會與校務會議通過後，送董事會核定。

(二) 成立校務諮詢委員會指導中程校務發展計畫

本校為促進校務發展，有效規劃及推動重大或整體發展計畫，於 100 年 1 月 5 日經校務會議通過，由校長敦聘具有崇高學術地位、行政經驗之校外學者或校內相關教師，組成校務諮詢委員會，並於每學年定期辦理校務諮詢委員會議，提供有關本校特色、未來教學與研究的發展方向、教學單位整合、增設及變更案等之諮詢事宜。校務諮詢委員會重要諮意亦納入中程校務發展計畫之修訂參考。

(三) 董事會核定校務發展計畫

中程校務發展計畫依程序分別送校務發展委員會、校務會議通過後，最後送董事會通過後據以實施。

二、規劃過程

(一) 本校為擬訂 107 至 111 學年度中程校務發展計畫，經本校行政會議決議成立本校中程校務發展計畫規劃工作小組，該小組成員由本校學術單位及行政單位主管組成。在秘書室配合下，展開擬訂本校中程校務發展計畫作業。

(二) 制定計畫時，導入 PDCA (Plan, Do, Check, Action) 架構之概念，以確保校務發展之成效並持續精進改善。整體規劃架構說明如下：

計畫 (Plan)	執行 (Do)
收集各單位資料以研擬發展原則及目標，並依據該原則整合修正後，提請校發會議、校務會議及董事會審查修訂。	各單位根據通過之計畫書內各子計畫內容及時程，依所屬權責執行各項工作項目。
行動 (Action)	檢核 (Check)
依檢核結果撰寫辦學績效報告。若發現未達成目標，將立即提出因應對策，並防止再次發生。若達成或超越目標，則將作業流程標準化，以利精進行政效率。	依據辦學目標及各計畫預定進度，並依照「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」獎補助指標及「獎勵大學教學卓越計畫核心及國際化參考指標」，定期檢核各項計畫執行成效達成預期目標之程度。

(三) 中程校務發展計畫之年度查核修正

本校設置之目的在於為國家培育優質之醫護人員，以服務社會；同時組織之運作亦提供全體教職員優質之工作環境，以發展其個人生涯。而達成此一目標之藍圖即為中程校務發展計畫，學校主要作業活動均為遂行此一計畫之目標。本校每半年各項業務承辦人員進行績效彙整，並經單位主管核可，再由秘書室彙整各單位執行績效，並加以檢討修正；單位主管人員均確實依據績效評核，常態督導各單位之辦學或營運績效，以確保目標達成。

在規劃與推展中程校務發展計畫過程中，我們將導入滾動式 SWOT 精神，每年於年度預算編列時，會針對各計畫項目預算之執行良否，討論校務發展計畫之執行進度與成果，以調整校務發展計畫項目、工作內涵與預算資源，作為本校因應中長期重大變遷之改善與回饋機制。

(四) 查核修正：中程校務發展計畫之年度查核修正作業如下表所示：

作業時程	作業內容
每年 2-3 月	● 收集各單位計畫資料
每年 3 月	● 修訂本計畫書草稿
每年 3-5 月	● 提校發會議、校務會議及董事會審查修訂中程校務發展計畫書，及檢討已執行完成之前兩個學年度成效
每年 8 月	● 開始執行修訂後之計畫 ● 收集 1-7 月計畫執行成效資料
每年 9 月	● 檢核前一年度計畫執行成效 ● 撰寫前一年度辦學績效報告
每年 12-1 月	● 收集後半年度 8-12 月計畫執行成效資料

三、中程校務發展計畫內容與學校辦學目標之關聯性

本中程校務計畫係以建構各項軟硬體基礎建設之「磐石」面向，以及活化各項教學、研究、服務及輔導等資源規劃之「活水」面向為二大主軸，據以發展計畫內容，茲分列如下：

(一) 磐石

- A. 建構綠化、安全、永續發展的校園環境
- B. 建置多功能活動中心內之各項學生運動設施
- C. 充實儀器設備及設施
- D. 建構有效率行政服務與標準化之行政作業規範與程序
- E. 校園 E 化

(二) 活水

- F. 優化教師教學
- G. 建構支持優質教學的環境
- H. 提升學生學習效果
- I. 提供身、心、靈全人教育及生涯輔導
- J. 建構支持卓越並具特色研究的學術科技環境
- K. 增設新系所學程以培育多元之醫事專才
- L. 推動跨院校及國際合作
- M. 穩健財務規劃基礎，積極爭取校外資源完成中程計畫目標
- N. 本校與馬偕醫護管理專科學校合校之推動與規劃

各項校務發展計畫與校總體辦學發展目標之關聯分析結果如下表所示，與總體辦學發展目標一關聯性較強者，包括校務發展計畫 A、B、C 及 K；與總體辦學發展目標二關聯性較強者，包括校務發展計畫 H、I 及 K；與總體辦學發展目標三關聯性較強者，包括校務發展計畫 F 及 J；與總體辦學發展目標四關聯性較強者，包括校務發展計畫 D 及 E；與總體辦學發展目標五關聯性較強者，包括校務發展計畫 K 及 N；與總體辦學發展目標六關聯性較強者，包括校務發展計畫 K、M 及 N；與總體辦學發展目標七關聯性較強者，則是校務發展計畫 L。各項校務發展計畫之子計畫與校總體辦學發展目標之關聯分析及本校各項校務發展計畫內容，詳述如後。

四、各項校務發展計畫與校總體辦學發展目標之關聯性

校務發展計畫	總體辦學發展目標						
	目標一	目標二	目標三	目標四	目標五	目標六	目標七
	培育具品格操守、人文素養、專業學識、能終身學習及承擔社會責任等身心靈全人發展之優秀醫護人才。	遴聘優良師資，協助教師專業成長，落實學術研究與發展，以提升本校之研究能力及學術聲譽。	建構親人、親社區、親自然之永續生態校園，並提供完善之教學與研究環境和設施。	建構完善之校務行政系統及內部管控機制，提高教學、研究及服務成效。	連結並擴展馬偕醫療體系及教學醫院，建立具「奉獻服務 照顧弱勢」的醫療與教育體系。	結合政府和民間資源，建構教學、研究和服務並重之醫學院校發展模式，以提升明日醫療照護產業競爭力。	推動校際合作及國際化，並發展符合時代需求的基礎與臨床醫學整合研究。
校務發展計畫 A：建構綠化、安全、永續發展的校園環境			○○○				
校務發展計畫 B：建置各種活動設施以符合學生需求	○	○	○○○			○	
校務發展計畫 C：充實儀器設備及設施	○○		○○○	○			
校務發展計畫 D：建構有效率行政服務與標準化之行政作業規範與程序	○			○○○	○		
校務發展計畫 E：校園 E 化			○	○○○			
校務發展計畫 F：優化教師教學	○○	○○○	○	○			
校務發展計畫 G：建構支持優質教學的環境	○○	○○	○○	○○	○	○	○
校務發展計畫 H：提升學生學習效果	○○○	○	○	○○			

校務發展計畫 I：提供身、心、靈全人教育及生涯輔導	◎◎◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
校務發展計畫 J：建構支持卓越並具特色研究的學術科技環境	◎◎	◎◎◎	◎◎			◎◎	◎◎
校務發展計畫 K：增設新系所學程以培育多元之醫事專才			◎◎◎				
校務發展計畫 L：推動跨院校及國際合作	◎◎		◎		◎	◎◎	◎◎◎
校務發展計畫 M：穩健財務規劃基礎，積極爭取校外資源完成中程計畫目標	◎◎	◎◎	◎◎	◎◎	◎◎	◎◎◎	◎◎
校務發展計畫 N：本校與馬偕醫護管理專科學校合校之推動與規劃					◎◎◎	◎◎◎	

註：「◎◎◎」，強關聯性；「◎◎」，中關聯性；「◎」，弱關聯性；

五、各計畫之詳細說明

校務計畫 A：建構綠化、安全、永續發展的校園環境

A01：各棟校舍裝修暨修繕、維護、保養

全校各棟校舍空間調整、建置、裝修及門窗、水電、空調等機具設備例行性保養、修繕與維護，各項明細詳列如下：

1. 配合校舍使用進行空間調整、修繕、維護保養。
2. 電梯設備、中央空調設備暨空調監控系統、電氣設備、緊急發電機設備、蓄水池、污水處理廠設施等定期維護保養。
3. 校舍照明系統與供水系統之安全維護、檢驗及保養；水塔清洗、地下水(井水)水質檢測。
4. 校園環境影響評估監測、校園基地安全監測及建築物公共安全檢查。

A02：校舍整建工程

本校未來之工程開發是以第三期校舍為主，將持續爭取馬偕醫療財團法人董事會之經費捐贈，配合系所及校務之持續擴大，增建所需之建築物及相關工程設施，擬預計第三期工程將於 111 年學年度前完成，總工程預算預估為 8.26 億元。

三期校舍工程目前初步規劃新建二棟建築物：

1. 第三教研大樓規劃：總樓地板面積為 17000 平方公尺（B1F~6F / RC 造，共七層），空間需求包括教學行政區、教師研究室、學科教學實驗室、共同實驗室、普通教室及多功能集會堂等。
2. 第三宿舍規劃：總樓地板面積為 9250 平方公尺，空間需求包括教職員工宿舍 100 床、學生宿舍 200 床、公共設施（含大廳、管理員室、會客等待空間、閱覽室、交誼廳、休閒室、洗衣房、走廊、浴廁及機房等）等。

A03：校園安全與性別平等設備建構

為維護校園安全及建置符合性別平等應有的校園環境，加強增設照明及安全設備器材，並增加合乎性別平等應有的設備與無障礙設備，主要項目包括：

1. 改善校園道路指標與安全設施。
2. 規劃複合型防災演練及消防設備更新維護。

3. 改善性別平等相關設施。
4. 規劃及管理校園門禁管理及監視設備。
5. 定期進行環境消毒及除蟲。

A04：統籌全校電力、自來水及電信等庶務

統籌全校水、電、電信、燃料費用，提供校園民生所需及研究實驗之設備需求，主要工作包括：

1. 持續節約全校電力與水資源使用量。
2. 持續節約全校通訊與燃料使用量。

A05：執行各項校園維護專業人力改進業務

辦理校園保全、校園清潔、校園美化、維修與交通等專業人力委外相關業務。

A06：持續推動校園綠美化工程，建立生態永續校園環境

為建構本校成為具生態永續特色之校園，並維持現有校園綠化景觀，將持續進行植栽、改善換土及施肥，以及改善校園各項噴灌設備等措施，主要項目包括：

1. 持續推動馬偕真愛森林建置。
2. 持續推動校園綠美化，定期維護校園植栽及花草，美化校園周遭環境。

A07：建置與執行事業廢棄物處理

實驗室產生或暫貯存危害性廢棄物，必須依環保法規分類並妥善清運，避免危害人員與污染環境，主要工作項目包括：

1. 持續進行實驗室內硬體設備維護及推動實驗室安全衛生稽核業務。
2. 建置實驗室廢棄物合理分類與清運作業；完善實驗室廢液及其他有害事業廢棄物清理與申報管理。
3. 依法進行室內空氣品質監測，監測法定空間室內空氣品質。
4. 辦理校園內環境教育推廣及認知等相關活動。

A08：增進校園事務性設備管理與妥適率

定期進行保養及維護，使設備均能充分利用，無閒置或不堪使用之情形發生，主要項目包括：

1. 定期維護公務車輛。

2. 定期維護飲水機設備妥適性及水質安全。
3. 統籌維護全校性事務設備之妥適性，包含電話系統、影印機、傳真機及其他設備等。

A09：建置圖書館學習共享空間

為讓本校師生獲得更優質的教學與學習環境，圖書館將於三樓及閱覽室設置『學習共享空間』(Learning Commons)提供師生資訊蒐集整理與知識討論交流。建置內容包括：

1. 規劃建置優質的教學與學習環境空間。
2. 購置與提供個人電腦與相關學習等作業及報告所需工具。
3. 購置與提供電子資源、多種語言學習與多媒體視聽資料。

校務計畫 B：建置各種活動設施以符合學生需求

依「專科以上學校及其分校分部專科部高職部設立變更停辦辦法」及「大專校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」規定，學校應有一定校舍及設施以滿足學生活動、教學、研究之需求。招生名額總量即是以學生人數及以類組為權值，計算應有校舍樓地板面積。本校目前之校舍之相關統計如下：

學年度	校舍總樓地板面積 (公頃)	校地面積 (公頃)	學生數	每生應有校舍樓地板面積 (平方公尺)	每生校舍總樓地板面積 (平方公尺)	每生校地面積 (平方公尺)
98	2.749268	19.1344	69	23 (醫學系) 13 (護理、聽語) 29 (生醫所)	398.44	2,773.10
99	2.749268	19.1392	148	23 (醫學系) 13 (護理、聽語) 29 (生醫所)	185.76	1,293.19
100	2.788262	19.1392	218	23 (醫學系) 13 (護理、聽語) 29 (生醫所)	127.90	877.94
101	6.525144	19.1392	337	23 (醫學系) 13 (護理、聽語) 29 (生醫所)	193.62	567.93
102	6.525144	19.1392	428	23 (醫學系) 13 (護理、聽語) 29 (生醫所)	152.46	447.18
103	6.525144	19.1392	530	23 (醫學系) 13 (護理、聽語) 29 (生醫所)	123.12	361.12
104(上)	6.525144	19.2236	640	23 (醫學系) 13 (護理、聽語) 29 (生醫所) 17 (長照所)	101.96	300.37

資料統計時間：96年4月14日至104年12月31日
1公頃=10,000平方公尺

B01：建設健康、友善校園

B01-01：推動健康促進學校

學務處為能有效推動健康促進學校，重要工作事項規劃有：

1. 提供健康安全之學習環境，結合學校與社區發展健康促進計畫。
2. 辦理各項健康生活促進活動，包括向學生宣導營養、食安及健康促進之衛生教育，並鼓勵從事體育與休閒活動，促進教職員生與社區民眾之健康。

B01-02：學校膳食衛生管理

學務處為能落實學校膳食衛生管理，重要工作事項規劃有：

1. 落實膳食衛生相關之傳染病及慢性病防治與管理。
2. 定期召開衛生暨膳食委員會，督導廠商經營餐廳事務之安全與衛生。

B01-03：統籌學校餐廳建置與維運

維護全校教職員生伙食之提供，並提升校內用餐之便利，妥善規劃餐廳委外經營，並建置督導與評比之相關制度。

B02：建構漁人村生活圈

以馬偕漁人村作為書院式輔導基地，做為學生及教職員工自我成長的空間，以環境美學涵育身心靈全人健康。

1. 持續優化輔導空間：優化結合環境美學之專業心靈成長空間，除諮商輔導活動外，並可提供學生及教職員工個別或團體使用。
2. 擴充圖書及影音材料：持續添購或接受贈送各類心理相關知識或生活休閒資訊等書籍及期刊。
3. 擴充專業設備、中心再建置及維修：包含影音器材，如：數位攝影機、個諮或團諮之設備，如：除濕機、抱枕、坐墊等合乎諮商專業之傢俱或再建置。

B03：提升校園生活機能

B03-01：建構優質校內住宿環境

為提升學生優質的住宿和教育環境，持續辦理：

1. 持續舉辦宿舍相關活動、期初(末)暨自治會幹部會議與工讀生教育訓練。
2. 改善 C 棟宿舍隱密性和交誼廳之無線網路系統設置。
3. 宿舍公共空間裝設電燈節能裝置開關。

B03-02：辦理交通車承租業務

為提升教職員交通便利性，規劃校區至市區之上下班公務車接駁制度，以減輕教職員交通負擔，主要工作包括：

1. 配合學校教職員上、下班人員掌控及車輛安排。
2. 接駁車接送本校兼任老師及行政人員出差。

B04：提升體育教學設備及運動人才培訓

落實全校體適能檢測，建置健康體適能檢測中心，充實及改善運動軟硬體

設備，提供優良運動環境，強化多元體育教學，提升教職員生運動風氣及運動團隊合作默契，培養優秀運動人才，參加校外比賽，爭取佳績，為校爭光。重要工作項目包括：

1. 「空間規劃」-建置健康體適能檢測中心。
2. 「健康檢測」-每年實施全校教職員生體適能檢測。
3. 「完備設施」-充實室內(外)運動設施之軟硬體設備。
4. 「多元教學」-強化體育教學，培養多元之優秀運動選手。
5. 「處室合作」-結合各處室同仁成立教職員運動代表隊，培養良好之團隊運動默契。

B05：建置校史室

依據數位校史館網頁資料內容規劃馬偕博士在台之奉獻事跡及建校歷程之相關史料，陳設於校史館。主要工作事項包括：

1. 定期召集工作會議，檢討校史內容。
2. 持續更新校史資料：進行軟硬體設備，進行校史圖像及文稿之收集整理。

校務計畫 C：充實儀器設備及設施

C01：購置教學相關儀器與設施

C01-01：建置與維護教室及討論室

配合各學系之教學研究發展計畫，購置各項教學設備，以充實教學研究之進行。

C01-02：建置通識領域設備

為維持通識課程之教學品質及正常運作，工作項目如下：

1. 增購體育教學器材，提供青少年與老年人體適能課程使用。
2. 維修各專業影音設備。
3. 添購同步視訊設備

C01-03：購置護理教學相關儀器

根據專業教學及增班之需求，建置並充實護理專業科目教學設備及用品。未來並根據新增系所及模組相關時程，依實際需求添購相應所需設備，主要包括：

1. 充實擴充護理專業科目教學設備及用品：包括兒科、產科、精神科、社區等教學設備及用品。
2. 添購新增系所及模組所需設備：包括中醫護理、麻醉護理、災難護理、健康促進等教學設備。
3. 建置各課程情境模擬環境教學設備：107 學年度：基護、產科、兒科、社區護理；108 學年度：兒科護理、急重症模組、中醫護理模組；109 學年度：急重症模組、中醫護理模組、老人長照模組

C01-04：聽力暨語言治療學系充實儀器設備及設施

1. 持續完善「聽語研究實驗中心」設備、購置聽語相關教學器材：隨著分組招生及專業課程的增加，將持續逐年編列預算進行不同階段的實習儀器採購，以充實學生對評估檢查及治療工具的了解與熟練。
2. 充實聽語教學中心、聽語研究中心相關之儀器設備：為使教師能有良好的研究環境與設備，將逐年充實教學研究相關之儀器設備，提升研究技能，輔導教師群研究發表論文與升等。
3. 建置多媒體教學系統：

由於每學期可接觸的個案種類和人數往往難以預期，即便透過臨床實習中心的建置，仍有可能因地緣性的關係造成個案類型集中在某些型態，以及人數成長逐漸趨緩的可能性。因此對於同意授權做為教學用

之個案評估與治療相關影音資料，將善加整理並與各相關課程結合。除了可在課程中補充本土化的實際資訊，讓學生透過影片內容觀察到不同個案類型的表現，以及其他人的治療方式之外，亦可將影片內容設計為考題，評估學生的相關臨床技能。

C01-05：購置生物醫學研究所基本儀器設備、教學空間設備

充實研究所教學研究相關儀器及設備，提升師生教學研究能量，有助於論文期刊的發表。

C01-06：購置長照所教學相關儀器設備

完善教室內教學設備，以符教學需求，有助於教師與學生互動式教學。

1. 配合教學研究發展計畫，購置各項設備，以充實教學研究之進行。
2. 配合新進教師及新開課程，建置基本教學研究設備。

C01-07：購置醫學系教學相關儀器設備

充實本系教學研究相關儀器及設備，提升師生教學及研究能量，有助於學生學習及教師論文期刊的發表。

1. 擴充基礎醫學專業科目教學設備及用品：包括解剖、生理、藥理、病理、微免、生化、生物、公衛、醫學人文等各學群教學設備及用品。
2. 擴充臨床醫學專業科目教學設備及用品。

C02：建立圖書館核心館藏

本館依據『大學圖書館設立及營運基準』，逐年平均寬列圖書資源經費，使館藏穩定成長，達到支援學生課業、教師教學與研究等學科範疇；建立精緻、實用、多元化的館藏，供師生使用，以提升馬偕學術研究風氣。主要工作包括：

1. 持續提供多元化圖書資源與提升館藏量。
2. 持續各項推廣活動,提升圖書館各項資源的使用量。

C03：提升校園網路服務

為提供網路使用者優質且安全、快速的網路環境，支援整體校務資訊系統發展並健全資訊安全管理，達成協助教學研究及行政發展的目標。工作項目包括：

1. 網路及資訊伺服器設備保養維護、軟體授權、學術網路連線等建設與維運。
2. 建置符合資訊安全規定之機房環控消防空調系統與警報發送系統，並搬

- 遷設備到新機房使資訊系統運作順利，以避免天然災害影響。
3. 機房環控設備維護，加強資訊機房安全管理，達到穩定的服務品質。
 4. 建置資訊安全設施（備）與制度達資安規範，並鼓勵同仁取得資訊安全證照。
 5. 持續宣導及辦理智慧財產保護措施與活動。
 6. 每年至少辦理 4 場資訊安全教育訓練，讓教職員熟悉資訊安全規範與系統安全使用方式。

C04：統籌全校各辦公室、教室、會議室及其他空間等傢俱設備

購置及管理各項 OA 辦公家具、研究室辦公家具、會議室桌椅、課桌椅、窗簾、屏風、文件櫃、走廊家具及公佈欄等設備，協助各單位提昇行政效能。

校務計畫 D：建構有效率行政服務與標準化之行政作業規範與程序

D01：實施內部控制稽核業務

依年度稽核時程表定期檢視各單位行政流程是否按照規定作業，適時提出改善建議，以提升校務運作之效率並確保營運品質，俾利本校之經營運作走入自我監督管理之正軌。主要工作項目包括：

1. 擬定年度稽核工作計畫，提相關會議審議。
2. 執行年度稽核作業。

D02：施行嚴謹會計稽核，修訂會計制度

辦理教育部公告之聯合會計師事務所對本校財務報表應行注意事項查核簽證，以及台灣基督長老教會北部大會每年派員查帳對本校財務作查核簽證，簽證報告無保留意見，其他各項專案查核無重大缺失，建立本校完善之會計制度。主要工作項目包括：

1. 委請教育部每年公告之聯合會計師事務所，對本校財務作查核簽證，並接受台灣基督長老教會北部大會每年派員查帳及其他各項專案查核。
2. 依教育部修改相關規定及查核建議，檢討修訂本校會計制度。
3. 決算書及查核簽證財務報表陳報教育部備查。
4. 每年舉辦經費使用相關法規研習會。
5. 依法規改善會計憑證保存空間及方式。

D03：強化校務與董事會議之溝通與聯繫

為促進學校達成具人文化、國際化、資訊化、實務化及適域化特色之新大學典範目標。維繫學校永續經營，支持並指導學校運作。主要工作項目包括：

1. 定期召開董事會會議。
2. 拓展董事會社會資源之爭取，並協助強化產、官、學、醫界與本校之合作交流，以提升競爭力。

D04：推動保護智慧財產權及個人資料行動方案

為使校內全校師生了解智慧財產權及個人資料保護的重要性，除了行政單位確實遵行此法律規定外，並成立委員會來推動：

1. 針對學生開設「智慧財產權」通識課程、宣導活動及講座。
2. 針對教師及職員辦理相關教育訓練。

3. 聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」。
4. 每年專案性稽核確保校內落實個人資料保護。

D05：提升教職員專業職能

本校為提升教職員專業職能，持續辦理下列認證及活動，包括：

1. 推薦或指派教職員參加國內外訓練、進修、考察、開會、研習及訪問等活動，並於活動後撰寫參與心得報告。
2. 執行教師評鑑工作，以提升專任教師教學、研究及服務之績效並作為教師升等、續聘、停聘、不續聘、晉薪及獎勵之重要參考。
3. 建立與執行終身學習時數認證並結合年終考核制度，職員每年學習時數應達 30 小時以上。
4. 利用寒暑假期間舉辦增進職能教育訓練課程，每學年度預計辦理 4 場課程。
5. 舉辦教職員退修會及僕人營活動。

D06：提升行政人力與素質

本校為提升行政人力與素質，包括：

1. 因應教學支援及行政需要，適時調整職員之配置，以兼顧業務需求及人力精實之目標。
2. 持續執行職員進用甄試制度，筆試(公文、英文、專業科目)、面試並行。
3. 辦理約聘僱人員轉任編制內職員考試，提升同仁士氣。
4. 實施職員工考核制度，落實信賞必罰原則。
5. 實施職務輪調，增加工作豐富化、行政歷練及服務品質。
6. 持續辦理服務優良及工作績優人員選拔，鼓勵優秀行政人員。

D07：提升行政服務與效能

D07-01：各項評鑑業務之推展

透過評鑑機制檢視辦學目標及未來校務發展方向與策略，建立自我品質管控機制持續改善，達永續經營之目的。主要工作項目包括：

1. 辦理各項評鑑作業協調會議暨準備工作。
2. 辦理校級評鑑作業。

D07-02：促進教職員身心健康與工作士氣

本校為促進教職員身心健康與工作士氣，持續辦理下列各項措施：

1. 依本校「福利措施管理辦法」、「教職員工生享有馬偕醫院職家醫療優待辦法」等規定，辦理教職員各種補助與福利。
2. 舉辦春節團拜、歲末聯誼餐會、校慶園遊會、僕人營、樂活營等教職員聯誼活動。
3. 推動員工社團活動及績優社團經費補助事宜。

D07-03：推動校務的社會參與及互動關係

為持續提升本校知名度，將透過各種機會、網路、媒體與敦親睦鄰管道行銷馬偕精神與辦學理念。主要工作項目包括：

1. 邀請高中學生到校實地參訪。
2. 辦理董事會與教會、地方人士交流。

D07-04：高資源運用之效率，持續推動預算控管自動化

持續推動預算控管系統，可即時查詢各項預算執行進度及使用情形，檢討預算執行成效，進而增加工作效率。主要工作項目包括：

1. 持續公佈預算執行率及在途開支比率。
2. 召開預算委員會檢討執行成效。
3. 持續以 E-mail 通知核銷及相關注意事項。
4. 持續維護及增進預算會計系統之功能。
5. 提供同仁相關的教育訓練，達到預定的績效指標。

D07-05：強化出納業務管理效能

持續維護出納系統及稅務系統，以提升行政服務效能，主要工作項目：

1. 各項收入、開立櫃檯收據、學分學雜費等收繳及退費、各項費用之支出生業、銀行往來及稅務相關作業申報處理。
2. 持續改善提升效率之出納系統，並完成出納系統與會計系統之整合。

D07-06：教學相關行政業務之精進與執行

教務處為辦理教學相關業務的核心行政單位，將持續強化行政效能，提升教學服務，推動招生、課務、註冊及學生實習等相關事行政事務，提供教師與學生優質行政服務。

D07-07：提升諮商與輔導行政業務效能

心理諮商中心為促進教職員工及學生身心靈之全人發展，透過訂定辦法、召開會議、人力精進和經費管控等方法，以強化諮商與輔導行政業務效能。

1. 強化輔導人力穩定及精進。
2. 強化經費申請及控管。
3. 精進學生心理測驗與心理衛生調查的統計分析。
4. 落實內控及稽核制度。

D07-08：精進人事服務與效能

本校為精進人事服務與效能，持續辦理下列各項措施：

1. 持續辦理教職員遴聘任用、資格審查以及強化專業知能等行政服務措施。包含人員需求提報、透過網路途徑發布徵才公告、教職員甄選作業及錄取通知與聘書致送等，並定期召開敘薪審查小組會議、教評會與職工評審委員會討論薪資提敘、績效考核及資格審查等議案。
2. 持續購置專業知能書報雜誌，以更新人員服務相關資訊。
3. 每月彙集本校人事業務近況、動態及校內外法令等製作「人事服務簡訊」刊載轉知，每月發行一次。
4. 規劃及建置 E 化教職員報到離職系統，以減少紙本作業處理時間，提升行政效能。

D07-09：精進文書處理行政例行性業務

有效執行定期統計及稽催各行政及教學單位公文處理效率，有效執行全校各類郵件收發業務，落實印信管理作業，主要工作包括：

1. 每月收、發文數量以圖表呈現及提報。
2. 定期統計全校用印情形，以確實存查用印用途。
3. 持續有效執行全校各類郵件收發業務。

D07-10：精進校牧室服務與效能

為精進校牧室對於教職員生靈性提升的服務與效能，將計畫執行下列：

1. 推介、訂閱、購買及分發基督信仰相關之書報及刊物。
2. 規劃禱告空間：創造一個好的空間，輔助心靈成長，讓教職員生可以有個人安靜禱告、靜默的空間。同時，也將設計交誼空間，促進彼此生命的交流。

D07-11：精進秘書室行政效能計畫

綜理校級活動與幕僚聯繫業務，為有效提升行政效能，重要規劃事項如下：

1. 聘請各相關業務之校務、法律等相關諮詢顧問並保持與外部校務相關機構之聯繫。
2. 辦理校級例行性與非例行性之全校性重要會議，並推動會議業務資訊化。
3. 落實中程校務發展計畫與行政業務之分層負責之執行與績效，精進行政效率。

D07-12：強化保管作業例行性業務

為精進保管業務處理成效，主要工作事項有：

1. 發展財管系統化管理，融整資源，增益行政業務處理效能。
2. 建立行政標準作業程序與規章表件，制定行政文具統一購買與核發之規範。
3. 建立單位管理使用專業空間與設備的規範。
4. 擬定全校公務車、財產各類保險建議及執行，並依規定繳納稅捐。
5. 學位服增購及管理。

D07-13：精進學務行政之效能

學務處為有效提升行政效能，重要工作事項規劃有：

1. 建置與推展各類活動之作業程序標準化。
2. 強化各組行政業務效能，落實本校學務工作之核心價值與推動目標。
3. 辦理各項宿舍環境清潔業務。
4. 辦理校安相關事件處理。
5. 辦理境外生活動。

D07-14：提升研發行政效能計畫

為提升研究與發展之行政效能，持續辦理以下措施：

1. 協助校內各單位邀請校外學者專家出席校內各類重要會議或蒞校演講。
2. 召開儀器資源管理委員會、人類試驗暨倫理委員會、生物安全委員會、實驗動物照護及使用委員會、研究發展會議等研究相關之會議。
3. 辦理與研究相關會議及計畫之審查事宜。

4. 辦理校共同儀器室、動物實驗及人體研究倫理相關之教育訓練。
5. 辦理校內教學單位定期學術交流活動。
6. 辦理教育部私校獎補助計畫。

D07-15：規劃招生策略，吸引優秀學生就讀

1. 建構更加完善的招生資訊網頁，提供有意就讀本校之學生獲得相關資訊。
2. 配合本校預計增設系所之規劃，建置更完善的招生考試報名系統、線上書審評分系統、招生分則簡章填報系統等，以增進考生便利性及招生行政效率。
3. 持續辦理各學制招生試務作業，並規劃招收外國學生，增進本校之國際化及文化多元性。
4. 擬定招生宣傳活動補助相關辦法，補助各系所、師生赴高中職以上學校進行演講等招生宣傳活動。
5. 設計並訂製「馬偕醫學院吉祥物」一式，多元運用於本校各式招生宣傳活動、校級慶典活動或學生校外比賽等。
6. 持續參與中時媒體集團及各高中辦理之大學博覽會，提供高中學子選讀本校諮詢，並宣揚本校辦學理念與特色。

D07-16：精進宗教活動

於學校重要的慶典舉行禮拜-在慶賀學校各個重要事件，以基督教信仰為慶賀根基，並且堅立學校的基督教創校精神。工作項目如下：

協助安排規劃畢業典禮、校慶典禮，及其他不定期之大型慶典禮拜。

D07-17：教界聯繫

基督教界有豐富的網絡資源，藉由運用本已存在的網絡，可與其他單位合作配搭、並有經驗的交流和學習。

1. 參加本宗派台灣基督長老教會會議和研討會，使學校與台灣基督長老教會體系關係更密切。
2. 邀請教會團體參訪本校，使教界團體及人士更了解及支持本校各項活動。
3. 參與跨校的基督教大學聯盟，如台灣基督宗教大學校院聯盟 (TaiCUCA)、華人基督教大學聯盟等年會與研討會。參與醫療宣教機構之研討會，例如路加傳道會。參與基督教青少年事工之研討會，例如校園福音團契。

D08：校務研究計畫

成立校務研究辦公室，並維持其運作，重要工作項目包括：

1. 訂定相關法規制度，成立委員會及計畫辦公室。
2. 延聘辦公室工作人員，推動校務研究相關業務。

D09 營造校園性別平等友善環境

性別平等教育委員會工作小組每學年度擬定工作計畫及編列預算，推動工作小組進行性別平等教育相關工作：

1. 針對校內師生辦理宣導講座。
2. 鼓勵教師開設性別平等教育相關課程。
3. 性別平等案件發生時邀請專家調查並協助提供諮商輔導。
4. 製作相關文宣品。

校務計畫 E：校園 E 化

E01：校務行政系統 E 化

E01-01：提升行政效率加強校務系統 E 化開發整合

依據校務發展方向，開發校務系統建置 E 化校園，整合各行政系統，建立雲端機制及系統動化，透過 E 化減少人力，並應符合法規，提升整體執行效率。相關工作項目如下：

1. 強化智慧財產保護措施：增購校園授權軟體，使行政業務與教學可順利執行，並適時宣導提升保護智慧財產觀念。
2. 持續執行與建置個資保護機制與設備：以符合新版個人資料保護法。
3. 開發行政資訊自動化系統：配合校務行政發展，開發行政資訊自動化系統，強化資訊安全與操作便利性，以提升系統開發一致與重複利用性，利用虛擬系統建置可節省學校維護經費。
4. 購置教職員電腦設備，提供電腦維護與諮詢以提升教學、研究及行政效率。
5. 提昇網站內容資訊及多媒體服務：並建置校園無障礙網頁，更新軟硬體設備，符合網頁規範。
6. 持續維護馬偕雲服務：避免資料的重複及不一致性。
7. 建置馬偕多媒體資料庫：以作為各式活動的紀錄與未來評鑑訪視資料準備之參考。
8. 進行校務資料研究之分析：配合校務研究業務推展，萃取出有價值的趨勢與資訊，提供更優質的校務服務並創造更多的校園附加價值，亦據以規劃校務發展。

E01-02：持續推動會計行政電腦化

精進會計帳務資訊電腦化，維護系統現有功能及增加新功能，使預決算系統與其他校務行政電腦化連結，以提升各項財務資料分析之正確及即時性。主要工作項目包括：

1. 增進會計管理系統及產生各類財務管理報表之功能。
2. 增加與其他校務行政系統連結之功能。

E01-03：精進電子公文化系統運作

為提倡節能減碳公文電子化，與更便利使用公文線上簽核，主要工作包括：

1. 持續維護電子公文化系統及擴增電子公文簽核人數。
2. 優化電子公文系統及設備。

E02：有效執行發揮圖書館各系統功能，提升 E 化與服務績效

圖書館為提供師生優質的資訊檢索平台與完善服務，建置圖書館自動化、門禁安全、監視、電子資源管理、博碩士論文、機構典藏、讀者遠端連線與 VOD 隨選視訊等系統、整合查詢資源探索服務；期透過全方位的圖書資訊系統，將龐大的館藏資源有效加值，成為即時、易用、有價值的資訊，達到知識傳遞、分享、創新目的。主要計畫工作包括：

1. 建置圖書館自動化系統:可有效提昇圖書館圖書資源管理效率，使館務作業更為便捷流暢。
2. 設置門禁安全系統:透過刷卡的程序加強圖書館對讀者的了解與管理，並藉此作為圖書館改進對讀者服務的參考及有效的保障讀者權益。
3. 電子資源管理系統的建置:整合圖書館所有電子資源與連結網路上免費資源，透過單一窗口，讀者可使用多元、多樣化的電子資源，滿足使用者資訊需求。
4. 建置 RPA (Remote Patron Authentication) 讀者遠端認證系統:使師生不受空間、時間限制，透過網際網路即能使用本館電子資源館藏，以提升本館電子資源館藏使用率。
5. 建置 VOD 隨選視訊系統:可有效提昇多媒體視聽資源使用率與減少館藏遺失與損毀。
6. 持續建置博碩士論文與機構典藏系統:蒐集與典藏本校師生的學術文章，為圖書館建立數位內容資料庫並朝數位化圖書館邁進，並作為資訊、學術資源與知識交流分享。
7. 持續更新 e 化新版圖書館整合網站。
8. 系統儲存設備與門禁系統主機更換。
9. 建置雲端圖書館自動化系統，以提昇圖書館資源管理效率。

校務計畫 F：優化教師教學

F01:延攬優良師資

F01-01:專任師資延聘

持續延攬優秀且具豐富經驗醫事專業背景之新進教師，衡酌各學術單位所需師資專長領域，加強師資陣容及提升學術研究水準。107 至 111 學年度依系所發展與實際需求動態，並依中程校務發展計畫核定員額，持續辦理教師進用。各學術單位教師員額規劃如下：

系所別 \ 學年度	107	108	109	110	111
醫學系	100	100	100	100	100
護理學系	18	18	18	18	18
聽力暨語言治療學系	11	11	11	11	11
生物醫學研究所	8	8	8	8	8
長期照護研究所	5	5	5	5	5
全人教育中心	10	10	10	10	10
校控員額	2	2	2	2	2
合計	154	154	154	154	154

註一：護理學系：配合 106 年增設護理學系 B 班（107 學年招生）、護理碩士班（108 年招生）、護理博士班（111 年招生），擬持續增聘師資及教學助理。

註二：聽力暨語言治療學系：因應申設聽語學系聽力組及語言組各一班及增設研究所，擬持續延攬增聘優秀師資及教學助理。

註三：生物醫學研究所：配合成立博士班（預計 108 年招生），擬持續增聘師資及教學助理。

註四：長期照護研究所：配合成立博士班與學程設立，擬持續增聘師資及教學助理。

註五：臨床師資聘任

此計畫另依各學術單位年度擬合聘馬偕醫院臨床教師之員額，以醫學院與醫院產學計劃之預估金額，執行臨床醫事師資之聘任。

F01-02: 教師彈性薪資計畫

透過彈性薪資結構以延攬、留住優秀教學、研究人員與高等教育經營管理人

才，提升教學研究水準。依本校教師彈性薪資實施辦法規定，每年支領本校彈性薪資獎勵上限人數為四人，每年編列預算為 240 萬元。

F02：提升教師教學知能、促進專業教師成長

F02-01：持續辦理教師教學知能、促進專業教師成長

每學年辦理 2 場教師研習工作坊，並推廣校外各式教師成長活動。

F02-02：提升通識教師專業知能

為使中心教師除了具備專業通識知識外，更能了解本校通識教育辦學精神。中心規劃下列方式，以輔導教師增進專業通識能力。

1. 每年舉辦通識專業研討會或分享會，邀請國內外知名通識專家學者進行演講及對談，使教師有機會了解通識教育成果。
2. 輔導教師儘量爭取教育部或科技部計畫，使得教師本身教學、研究齊頭並進。
3. 鼓勵教師開發新課，並積極申請教育部優質通識課程，以督促教師認真設計課程，增加教學實力。
4. 結合中心教師自評，將鼓勵教師參加校外研習會，如有獲獎紀錄、投稿期刊論文等將計入中心教師評鑑項目，做為積極投入通識教育的鼓勵。

F02-03：提升研究技能，輔導教師研究發表與升等

為了協助護理學系教師升等，護理學系安排提升研究技能與輔導教師研究發表的項目如下：

1. 舉辦研究月會，邀請專家演講或同仁研究心得分享。
2. 每學期至少請 1 位研究傑出學者，在研究月會演講。

F03：提升教學評量評估成效

為提升教師教學品質、增進師生雙向互動，提供教師評鑑、遴選教學優良暨傑出教師等之佐證資料，教務處教師發展中心將持續於每學期期中考、期末考前進行線上教學評量問卷調查，並配合問卷填答舉辦抽獎活動，以提升學生填答率；其中，抽獎人數將隨系所增加而微幅調整。

F04：落實教師評鑑及追蹤輔導、遴選優良教師

F04-01 落實教師評鑑之追蹤輔導

提升教師教學品質、增進師生雙向互動，確實掌握教學評量之成效與後續

追蹤。

F04-02：遴選教學優良暨傑出教師

依據「馬偕醫學院教學優良暨傑出教師遴選及獎勵辦法」之規定，為提升教師教學成效，獎勵教師教學卓越貢獻，肯定其在教學上的努力，每學年度遴選前一學年度之教學優良與教學傑出教師。

F05：獎勵編纂優良教學教材

F05-01：獎勵編纂優良教學教材

依據「馬偕醫學院優良教材獎勵實施辦法」之規定，為鼓勵本校專任教師投入心力於精進與創新教材製作，以提升本校教師教學與學生學習成效，因此遴選每學年度之優良教材，並給予獲獎教師獎勵。

F05-02：獎勵製作優良數位教材

為鼓勵教師製作數位教材，依據「馬偕醫學院數位教材獎勵審查準則」，由教務長邀請校內外相關學者專家 3-5 人進行書面審查，並將結果送至「優良教材審查委員會」審議，並依審議結果給予補助。

F06：推動課程外審

1. 建立「課程外審」制度，訂定辦理原則，由教務處編列預算(或計畫經費)支應，各教學單位執行及報核。
2. 「課程外審」依外審之內容區分為「課綱外審」及「課程外審」。審核委員由教學單位推薦 5 位，陳請教務長裁定 3 位後遴聘之。

校務計畫 G：建構支持優質教學的環境

G01：完善課程規劃與發展

G01-01：建置與強化基礎醫學教育

為了確實提升學生在基礎醫學教育之成長，期望能增加學生學習之自主學習能力及成效，將推動以下計畫：

1. 針對醫學三年級生開授整合課程暨問題導向學習課程(PBL)，強化基礎醫學與臨床醫學課程之間的結合，提升學生自主學習和知識之融會，並能夠培養專業素養、銜接臨床工作。
2. 推動與發展特色研究，並鼓勵學生參與基礎醫學教師實驗室研究:主要研究包括腦神經以及心血管疾病相關分子細胞機制、粒腺體功能、細胞間通道之功能及腫瘤形成之機轉與治療等。
3. 推動一、二年級連貫基礎科學與人文領域之醫預課程，並依照不同年級的學習進程，訂定相應之六年一貫醫學人文課程，透過與實踐場域的連結來強化醫學人文教育的落實。
4. 提升學生生物統計知識之運用與未來醫學職涯的發展連結性，並增加做中學的實踐機會。

G01-02：建置與強化臨床學科課程訓練計畫

配合六年制醫學教育的實施，增加課程之豐富性與實用性，以提升及精實學生臨床醫學能力。主要工作內容包括：

1. 針對醫學四年級生開授整合課程暨問題導向學習課程(PBL)，強化基礎醫學與臨床醫學課程之間的結合，以期讓學生能夠培養專業素養並銜接臨床工作。
2. 醫學系五年級臨床醫學教育共包含 16 個科目，六年級規劃至 13 個臨床科別及校內外多元實習及 ACLS 訓練。以模擬訓練、實地體察、任務導向學習、及寓教學於評估等教學方式，教育學生成為一個具備基本核心能力的醫師。
3. 開設替代醫療（Complementary & Alternative Medicine, CAM）課程與相關訓練。
4. 一至六年級分別以 OSCE 客觀的方式評估學生的臨床能力，並於每年與馬偕紀念醫院臨床技能中心，共同舉辦至少一場符合國家考試標準之 OSCE，以提學生臨床技能品質，落實提供病人高水準的醫療以及建立良好的醫病關係。
5. 推動偏鄉醫療的教育，協助學生實際地參與偏鄉醫療活動，建構對醫學

人文的認知與實踐能力。

6. 針對六年制學生發展"全像式的(holographic) CBL"，除讓臨床教師與實習醫學生有效運用時間外，更加入與病人"real life event"相關知醫學人文元素作探討，讓醫學生在提升醫療品質。

G01-03：營造護理學系學生正向學習環境，促進核心能力之成長

為了確實提升學生核心能力之成長，並期望能加強學生學習之動力及成效，將推動以下計畫：

1. 落實課程品質及改善機制，精進護理學系 4 個學年課程。
2. 繼續運用經驗反思教學法，加強核心能力學習效果。
3. 監測學生學習壓力與焦慮，適時加以協助輔導。
4. 提升教學品質強化創新教學，引進情境教學。
5. 籌組跨系教師社群，進行跨領域 4 組 OSCE 團體完成 2 門課程，組成 OSCE 教案小組完成 16 個教案，開設 APP 設計實作課程。
6. 設置技能中心教學助理，完成技能中心 MOOCS 共 9 案、10 項 OSCE 教案之建置，並負責管理技能中心及協助學生隨時需要之技術，練習需求。
7. 推動 Power CAM 軟體使用，提供隨堂錄製教學影音檔，加強學生實習。
8. 每學期舉辦實習作業評比，鼓勵績優學生及分享學習心得營造積極學習風氣。
9. 舉辦護理成長營。

G01-04：營造長照所學生正向學習環境，促進核心能力成長

1. 完善課程規劃與發展，提升學生學習效能。
2. 完善暨建立課程品質及改善機制，應用創新教學，教育學生成為具備各項基本核心能力的照護人員。
3. 鼓勵學生創新研發，協助學生在學術研究的興趣養成與發展，透過教學及研究互相激盪，達到教研相長，增進學生學習之成效。
4. 提升學生國際英文文獻閱讀能力及自信心。
5. 針對有學習困難的學生，輔導案例並建置檔案追蹤。
6. 建置教學研究學習環境。

G01-05：營造聽語學系學生正向學習環境，促進核心能力成長

1. 為因應學系培育聽力師及語言治療師雙專才之學程，擬配置具有聽力師及語言治療師證照 2 位專業教學助理，協助校內的見習、實習課程規劃

與執行，並充分發揮[聽語教學實習中心]的功能。

- (1)完善實習中心設備、資源管理制度
 - (2)於開放時間內支持教學和學生於實習中心自主練習的進行
 - (3)協助實習個案時程安排
 - (4)協助聽、語臨床技能測驗的進行
2. 推動多媒體教學系統與資料庫之建置，善用已有之個案評估與治療相關資料，以為後續教學與專業成長之用。資料包含：去連結之個案基本資料、錄音語料檔、影音資訊，或特定轉錄的文件資料等等，皆可提供臨床或基礎課程使用。
 3. 聘僱教材製作與教學系統管理專任助理，以協助進行多媒體教材之管理與製作，有效率的累積臨床個案之相關影音資料檔。

G01-06：開發生物醫學儀器數位教材內容及開發創新翻轉式教學方法

1. 推動翻轉教學方法，讓學生於課前預習網站上所提供的數位教材。課程設計以每週為獨立單元，並採小班制教學（限 10 人以下），藉由重點原理講授、示範實驗與實習以及小專題，同時強化學習廣度與深度。
2. 錄製生物醫學儀器的正確使用方法及分析相關數位教材，單元將涵蓋馬偕醫學院及生醫所共有實驗室儀器。讓修課同學能在一學期間快速探究儀器分析學全貌且具備分析儀器操作與應用之能力。另外並購買科技數位教材作教學，講授無法實際操作之實驗內容。
3. 聘任專職教學助理，協助研究生生醫儀器操作、維護及製作數位教材。

G02：建立學習歷程檔案

G02-01：推廣、強化學習歷程檔案

為推廣學習歷程檔案，擬於每學年各辦理 1 場教育訓練、推廣活動與 1 場競賽活動，以建立同學們相互分享、學習成長之機制，讓學習歷程檔案使用率大幅提升。

G02-02：全人教育中心

認證學生參與本中心辦理之辦理藝術人文工作坊、表演藝術與展覽等馬偕共學園活動，以紀錄學生藝文學習與參與歷程。

G03：參與館際合作組織與整合馬偕體系圖書資源以達資源共享

1. 積極參加館際合作組織與各種圖書館相關學會組織：進行圖書互借、期刊文獻複印以達資源共享，以彌補館藏資源不足。
2. 整合馬偕體系圖書資源以達資源共享：持續辦理馬偕醫院圖書館、馬偕

醫護管理專科學校圖書館簽定館際互借協議。

3. 持續辦理八校聯盟簽訂館際互借協議：持續與陽明大學圖書館、淡江大學圖書館、聖約翰科技大學圖書館、真理大學圖書館、國立台北藝術大學圖書館、輔仁大學圖書館、國立臺灣師範大學圖書館與世新大學圖書館簽訂合作館，以達區域性與異質性圖書館資源共享。
4. 規劃再簽署異質性大學圖書館圖書互借協議。

G04：強化校園數位資訊教學平台與設備

G04-01：完善 E 化平台教室

1. 維護、汰換現有教室之 E 化教學資源設備：以維持教學運作並提升教學效率，有效支援教師教學與學生學習。
2. 優化教務系統虛擬教室功能：以提升教師與學生使用的便利性，並作為教師教學場域之延伸。

G04-02：強化校園數位資訊教學平台與設備

依據資安規範，建置符合教學需求之數位教學資訊化系統及設備，主要項目包括。

1. 利用公私有雲端機制及虛擬平台等科技，建置教學用設備，兼顧便利性及安全性的軟硬體。
2. 運用資訊技術，更新原有多媒體電腦教室設備讓師生擁有足夠優質的資訊網路學習環境。
3. 持續維護電腦開放教室，充分利用校園內便利之開放式電腦資源提供學生課餘自習使用，促成資訊的普遍應用，並提供優良的資訊諮詢服務，提升資訊服務品質。
4. 開發與建置各項教學資訊化系統及增購管理平台與伺服器系統軟硬體設備，提供學生查詢相關資訊，並保障資訊安全。

G05：強化教學單位業務推動與規劃

G05-01：全人教育中心業務推動與規劃

全人教育中心業務分為課程、行政、藝文活動三大類別，為使此三類業務順利運作，將辦理以下會議，確保本校通識教育順利推展，定期舉辦中心相關會議，包括中心會議，中心課程委員會，中心教評會及通識教育委員會

G05-02：醫學系系務推動與規劃

醫學系為配合學校發展，維持本系教學及系務活動穩定，需持續改善未來學生的教學及活動空間，包括教學設備、學習空間、活動空間及人力管理

的配合等，故未來之重要工作項目如下：

1. 學系新生招生與報到相關事宜。
2. 舉辦 PBL 教學研習工作坊。
3. 協助辦理學生相關活動事宜。
4. 辦理台灣高等教育評鑑委員會之醫學院評鑑(TMAC)相關事宜。
5. 辦理多項行政作業、會議及活動，因應教學業務之發展。
6. 辦理三芝在地醫療。
7. 建置特殊醫學教育教材及資訊教育平台。
8. 系務發展基金相關募款事宜。

G05—03：護理學系系務推動與規劃

為了推動護理學系各項作業流程全面標準化，以建立教職員與學生們一致性的標準，已於 103 年現有業務全面納入內控制度。系務包括設備維修採購、評鑑、外來賓交流參訪、圖書與空間管理等。另外，學系目前 7 項每年常規護理學系活動及其後新增業務時將同步納入內控制度，完成標準作業流程。系務推動與規劃內容說明如下：

1. 辦理教學資源之維護：包括教師教學辦公設備維修採購；教師實習制服及實驗衣購置，系圖書及文具設備之管理。
2. 持續辦理護理學系活動包括：加冠典禮 1 場，懇親會 1 場，國際護師節 1 場，病人移動安全與舒適擺位工作坊 1 場，就業輔導說明會至少 1 場，畢業茶會 1 場，系友回娘家 1 場。
3. 每年 1 位校外來賓交流參訪及 1 處姊妹校互訪事宜。
4. 辦理畢業校友、應屆畢業生、雇主滿意度問卷調查。
5. 辦理護理學系之相關評鑑。
6. 辦理各系級委員會議之相關事項。
7. 協助完成課程校外講員之聘請。

G05—04：聽力暨語言治療學系系務推動與規劃

聽語學系為配合學校發展與規模逐漸擴增外，需規畫及預留未來學生的活動及實習空間，包括師資設備、實習空間、活動空間及人力管理的配合等為達成聽語系之業務發展，未來之重要工作項目如下：

1. 完善課程規劃:目前國內高教體系僅有三個相關聽語學系，馬偕聽語學系本著身、心、靈全人照顧的理念作為課程設計的基礎，未來將對課程持續進行檢討設計，改善課程內容，並設計符合專業的新課程，促進教學

互動，並配合在地醫療，增加見實習資源之多樣性與參與感，協助學生的興趣養成與發展。

2. 持續完善聽語共同實驗室、購置聽語相關教學器材：隨著各年級學生到位，及專業課程的增加，將持續逐年採購不同階段的實習儀器，以充實學生對評估治療工具的了解與熟練。
3. 充實研究環境，提升研究技能：輔導教師研究發表與升等：研究為教師的任務之一，為使教師能有良好的研究環境與設備，將逐年充實研究空間與設備。拓展國內外學術交流管道，擴大教學資源；參與全國性相關聽語事務運作，加強與國內外大學相關系、所的交流及馬偕紀念醫院之教學研究合作，增加本學系的能見度與知名度。
4. 持續強化師生晤談及互動機制：每學期將辦理至少 1 場「與系主任有約」，直接聆聽學生在學習或生活上的問題，並對問題作追蹤處理。每學期藉由班級導師定期團體及個別會談，了解學生在生活及課業上的適應狀況。
5. 畢業學生國考及就業輔導：學系將對陸續畢業同學提供有關高等國家證照考試資訊與輔導並協助就業的諮詢與輔導。
6. 規劃建置「聽語臨床治療中心」：以服務校外社區之聽力、語言障礙之病患，可提供學生更多臨床實習資源規劃，可更廣泛豐富教師們的臨床研究資源材料及因應未來聽語學系擬增班上學生及分成為兩系及成立研究所等長遠規劃做準備。

G05-05：生物醫學研究所教學推動計畫

為推動所務運作與規劃，持續辦理下列事務：

1. 進行例行性辦公室設備採購、實驗耗材及研究實驗教學教具維護修繕。
2. 因課程領域廣泛，亦將聘請校外教師協助課程所需。
3. 每年舉辦專題演講，提升師生專業知識。
4. 強化招生作業：招生方面除了宣傳、廣告、簡介及刊物印製外，每年新生錄取通知後舉辦場新生座談會。
5. 辦理研究生畢業口試論文相關試務流程。

G05-06：長照所所務推動與規劃

1. 舉辦長照所學術相關活動。
2. 採購長照所圖書及規劃活用空間。
3. 召開所級委員會議，展開所務推動相關事務。
4. 依需要聘請校外講員支援課程教學。
5. 舉辦活動，凝集向心，包括新生之「新生座談會」及畢業生之「畢業

茶會」。

6. 發展活躍老化：發展社區整合長照模式，建置臨床教師教學成長平台及輔具及環境研發育成中心。

G06:校外教師鐘點費

1. 延聘優秀校外師資協助教學，以補本校專任師資不足之領域，擴展本校課程之廣度與多元化。
2. 建立統一事權制度，強化行政效能，有效運用經費及資源。

G07：校外諮詢及自評計畫

G07-01：校外諮詢及自評計畫-長照所

1. 執行研究所課程諮詢：每 2 年進行課程校外諮詢。
2. 進行研究所自我評鑑：107 年碩士班評鑑。

G08：設備租用及場地租借

為協助各單位推動行政業務，並提昇場地外借服務效能，主要工作項目有：

1. 統籌全校各單位印製資料需求，統一規劃管理影印機及影印紙張租用及購置事宜。
2. 辦理各項場地外借事宜。

校務計畫 H：提升學生學習效果

H01：完善教學助理機制

H01-01：兼任教學助理之聘任

本校為醫事專業院校，有許多專業課程須教學助理（Teaching Assistant，簡稱 TA）協助，故依據此需求聘任兼任教學助理，並優先搭配實驗與實習課程，據以提升教師教學品質、促進學生學習動機。

H01-02：完善兼任教學助理教學品質與管考制度

為增進兼任教學助理知能，並落實教學助理制度，將持續推動建置完善的教學助理機制。

1. 採用北二區教學資源中心之研習平台，讓兼任教學助理可以線上參與教學助理培訓研習會，以增進教學助理實際帶班之能力。
2. 加強管控兼任教學助理，完善兼任教學助理期末評量制度。

H02：精進課程地圖平台

完善各學系課程地圖：使學生能透過課程地圖平台了解各系所核心能力，並能夠讓學生清楚每一門課在學習規劃裡的定位，瞭解課程所能培養的能力之後，知道自己的強項為何、弱點為何，並透過其他課程的修習，來培養自己不足的能力，進而達到個人預期之學習目標。

H03：強化師生晤談機制

H03-01：醫學系

為了讓師生間有充足的會談管道，以期擴展師生溝通順暢，更精進完善教學內容，本系計畫性安排下列師生活動：

1. 每學年新生入學後舉辦「與系主任有約」的活動。
2. 每學年舉辦期中師生座談會及期末師生座談會。
3. 每學年舉行班代會議。

H03-02：護理學系

為了增加師生間會談管道，擴展師生溝通方式，以期完善教學內容，本學系安排計畫說明如下：

1. 舉辦「師生座談會-與系主任有約」活動：每屆新生入學都會安排新生認識學系「系主任與導師時間」的活動，每學期開始與各年級舉行一次「開學系主任有約」，當面溝通及回答問題，學生也可另與系主任相約，或系主任視需要約學生做一對一之面談。
2. 舉辦「師生座談會」活動：每學期舉辦 1 次師生座談會（期中），全系教

師和學生長官與學生面對面溝通，聆聽學生心聲，並協助解答學習或生活上面臨之問題。

H03—03：聽力暨語言治療學系

1. 辦理與有約：每屆新生入學時都會安排「與系主任有約」的活動，藉由面談系主任可以獲得問卷制式問題所無法發現的部分，直接了解學生生活與學業狀況以及對系務的意見。
2. 辦理師生座談會：舉辦師生座談會，希望全系教師和學校長官都能夠和學生近距離溝通，了解學習上是否需要幫助或課程需要改進的地方。
3. 與心諮中心合辦聽語專業不同人格特質與性向分析，提供學生生涯規畫參考。

H04：強化師生互動機制

H04—01：醫學系

為了強化師生間互動，並針對學生提出的學習與生活問題作出回應，期待完善師生溝通與互動機制。

1. 每學年辦理醫院體驗。
2. 每學年執行各班配置在校導師。
3. 每學年本系在校教師皆設有 office hour 提供學生課業或其他諮詢。
4. 本系臨床導師每週均撥出時間提供學生課業或其他諮詢。

H04—02：護理學系

為了強化師生間互動管道，擴展發現學生學習與生活問題的方法，以期完善師生溝通與互動機制，本學系安排計畫說明如下：

1. 老師每週排定至少 4 小時之 Office hours，以增進學生輔導之方便性。
2. 由班級導師定期藉由團體及個別會談，了解學生在生活及課業上的適應狀況。針對學業及身心困難之學生，由導師安排個別化之輔導，並積極運用學校輔導系統，以確立輔導方向，且在 Portal 系統留下輔導紀錄。
3. 學系課程會議邀學生代表出席，以調整教學促進學生學習。
4. 每學年至少 1 次系友回娘家（感恩節及畢業典禮），藉由經驗分享，預期可將畢業校友學習意見納入現有課程中，以精進教學內容。

H04—03：聽力暨語言治療學系

1. 強化導師輔導作業：以導師和導生小組化為主，規劃每班有三位導師，導師平均負責學生數為 15 名，以期每個學生能得到更多導師的互動、

關心和幫忙，師生間可以有充裕的時間溝通，以期能提早適應學校生活及學習。

2. 強化適應困難學生輔導：針對學習不良、學習成績不理想及生活適應困難之學生，透過學校管道協調改善或安排特別機制加以輔導。

H04-04：全人教育中心

為獲取學生意見，以調整通識課程與藝文活動之進行與安排，擬辦理下列事項：

1. 每學期舉辦「與主任有約」活動

H05：強化推廣圖書館資源提升館藏利用

圖書館為提升館藏資源利用，採取下述方式強化推廣圖書館館藏資源：

1. 每月提供讀者好書與新進視聽資料介紹，以做為借閱圖書、觀賞影片參考。
2. 舉辦讀者借閱排行榜活動，鼓勵讀者善用圖書館資源，並提昇學習風氣。
3. 每年於『世界書香日』活動舉辦閱讀推廣。
4. 每學期舉辦圖書館相關利用教育課程，並編製使用教材。
5. 每年圖書館週舉辦相關活動，以提升閱讀風氣、持續推廣圖書館資源利用，與培養學生人文、藝術素養。
6. 發行電子報、E-mail、Facebook 及網站最新消息公告等方式，宣導圖書館最新資訊。
7. 持續推展資源探索服務，以便利本校讀者對圖書資源的使用。
8. 持續利用新書展示櫃上方跑馬燈推展各項推廣活動宣傳。
9. 不定期推展各類型書展與影片賞析。
10. 與馬偕醫護管理專科學校持續推展漂書活動。

H06：強化學生學習預警機制

H06-01：教務處

1. 持續強化學生學習預警相關作業系統功能。
2. 推動學生學習預警相關系統及作業使用率。

H06-02：醫學系

為強化學生學習及即早追蹤學習效果，醫學系自新生入學後即展開家長與

導師溝通的管道，依學校成績預警系統發現學習落後學生，系主任主動約談，進一步安排進行課業輔導，並在 Portal 系統留下輔導紀錄。

1. 每學年各學期成績不及格者，由教師個別約談及輔導。
2. 每學年舉辦新生親師懇談會。
3. 每學年召開導師會議。

H06-03：護理學系

為強化學生學習及即早追蹤學習效果，護理學系開設課程均有隨堂小考制度，主動收集各科小考及期中考成績，發現學習落後學生，系主任主動約談，並安排教師或成績優秀之學長（姊）進行課業輔導，且在 Portal 系統留下輔導紀錄。

H06-04：聽力暨語言治療學系

1. 辦理學生學習預警作業：透過成績預警系統及期中考後學系會召開系務會議，當發現學生成績不理想時，即啟動導師輔導機制，以面對面個別溝通輔導，亦通知授課教師注意追蹤學生上課狀況和作業內容後回報及輔導，以期強化教師及導師間的溝通，了解學習及成績較困難的學生，給予適當的額外輔導，及早改善學生學習成績，提升教學成效。必要時會郵寄家長，通知其子弟期中考之成績狀況。以啟動學生之親人更主動關心其子弟之學業。
2. 舉辦期中親師懇談會：學系於期中考後舉辦親師懇談會，在會中可透過親師座談讓家長了解學生於學校學習情形，對於學習成績不理想學生可即時告知家長相關訊息，即可透在學校輔導及家庭的關愛下提升學習成績。

H07：提高學生出席率

H07-01：醫學系

除了檢討課程出席率不佳的原因，將分別針對教師與學生進行了解，期望以互動教學提高學生學習興趣。

1. 進行每學期之學生課程意見調查。
2. 每學年進行三、四年級整合課程暨問題導向學習(PBL)。
3. 增加 IRS、ARS、Zuvio 系統使用率。
4. 每學年新增 OSCE 教案，並進行 OSCE 考試(包含國考)。
5. 錄製 OSCE 影音教學資料。
6. 每學期先行試辦 Google 線上測驗。

H07-02：護理學系

為了進行檢討課程出席率不佳的原因，將分別針對教學教師與學生進行討論，期望以活潑化教學提高學生學習興趣。安排計畫說明如下：

1. 對出席率不佳之課程，系主任與學生檢討原因及不定期到教室聽課，與教師共同改善上課內容與方式，以活潑化教學提高學生學習興趣，改善上課出席率。
2. 鼓勵建立隨堂小考制度，一方面促進學習，一方面可提高學生出席率。
3. 系主任與導師不定期於上課前到教室等學生，對遲到學生以電話催促及關心，促成準時上課不翹課。

H07-03：聽力暨語言治療學系

1. 辦理各項提高學生出席率作業與生活管理，降低缺課同學以提高學習成效。
2. 增加教學互動及活潑性：採取啟發式教學，提高學生學習興趣，善用 IRS 即時回饋系統：教師於講授完畢課程主題後，提出議題於課堂進行討論，配合 IRS 系統，以加強師生討論；一方面驗收學習成效，一方面藉由討論要求學生思考，藉以引發學習興趣。

校務計畫 I：提供身、心、靈全人教育及生涯輔導

I01：營造友善校園並促進適性揚才與自我實現

本校多功能學生活動中心可提供學生充足的運動活動空間，後續將持續提升學生體能素質，增聘專業師資，以活絡學生課外活動，並將逐年增購軟硬體設備，以完善學生休閒空間，提供學生藝能培訓及表演舞台之設施。規劃辦理教育部相關主題宣導活動及宿舍輔導活動，以強化學生自治能力，營造友善校園的氣氛與環境。

1. 多功能活動中心維護：建構安全完善與富有健康活力之多功能學生活動中心。
2. 增購社團活動設施：除運動器材增設外，音樂性社團器材之添購、基本辦公之配備，尚有布告欄、音響、照明及資訊化等設施皆將持續充實。

I02：推動多元化服務學習

規劃與推動社區及偏鄉服務等服務學習相關之活動，服務內容含括課輔、品格培育及衛生教育宣導等，鼓勵高年級學生參與國外醫療服務團隊，以增進學生醫療國際觀；規劃具知能性之校內服務學習活動，引導學生從服務過程中瞭解本校教學與行政單位之運作流程與核心價值。

1. 開辦服務學習相關活動及講座：辦理校內勞作服務及服務性活動，提升學生該領域之意識，建立校園之核心價值。
2. 協助社區文教之推廣並融合校園特色(如拜訪暨收集三芝當地藝術家，撰寫故事與作品簡歷，並拍攝微電影紀錄及上傳公共社群平台等)。
3. 與社區及非營利之機關團體合作，鼓勵學生從事社會服務(如銀髮族據點年長者醫療、衛教及保健知識及活動等)。
4. 推動下鄉服務之社團、營隊，培養學生良善自律之品德。

I03：強化就學資源、輔助弱勢助學

1. 辦理各項獎學金：為鼓勵優秀學生，持續辦理各項獎助學金措施，包含入學獎學金、書卷獎、成績優異獎學金及專業證照考照等補助經費。
2. 辦理協助弱勢學生相關業務：運用既有獎助學金並持續開發與建立外部募款基金，提供經濟弱勢學生助學金、工讀助學金、職場實習及工讀助學金，並辦理各類學雜費減免、助學貸款等業務，使經濟弱勢學生安心就學，以及早與職場連結，並優先提供面試或就業機會，提高職場競爭力。

I04：提升人文素養，落實課程與課外活動結合

為豐富本校教職員生藝文涵養，全人教育中心定期舉辦活動於學期間推行，

期能與課程呼應，落實二者互助互利，以達雙向成長之目的。

1. 辦理徵文比賽，並頒發比賽獎金鼓勵之。
2. 舉辦藝文展覽及表演，提升師生藝文素養。
3. 邀請知名講員蒞校演講。
4. 推動學生創作，配合地方藝術家指導及評審，藉以產生文創產品提昇本校能見度，並增加藝文中心館藏。
5. 與當地藝術家合作，開設藝術人文工作坊。

I05：增加通識教育多元化並提升教學品質

為增加通識教育多元化、提升教學品質以及學生學習成效，將針對課程數量與修課人數進行控管，均衡領域課程數量、精緻化小班教學、優秀作業獲選編輯獎勵，並邀請知名講員蒞校演講，執行工作如下：

1. 持續精緻化小班教學：課堂演練與討論是本校通識課程甚為重視的一環，為求落實，每一門課程嚴格限制人數，至多不超過 25 人。
2. 安排校外教學：為結合課程與實務經驗，於學期中辦理校外教學。
3. 開設新型態課程：如微型課程、實作課程（含藝術）、地方文化導覽、多媒體實作、程式應用設計、英語發音電腦輔助系統及外語（英、德、法語等）遠距平台課程。
4. 成立跨領域經典閱讀研究室。
5. 開設體育健康課程。

I06：建立身心靈全人開展輔導模式

1. 生活馬偕－開創以師生校園書院生活為基礎的創意教育及輔導模式。
2. 生涯馬偕－深入精緻建置學生生涯及學習檔案，系統開發醫護聽學生生涯輔導模式。
3. 生態馬偕－結合健康促進及環境美學，配合發展融入大自然的輔導模式
4. 生命馬偕－與校牧室合作，探討適合醫護聽專業工作人員及學生的靈性發展和輔導模式。

I07：強化學生輔導機制

建置以全校教職員生為主要服務對象，逐年依需要擴展至家長、教職員工家屬、校友及社區的心理健康服務；並以「教育」、「測量」、「諮商」、「諮詢」、「資訊」及「評估」六項工作促進心理健康。

I07-01 基本輔導工作-辦理三級預防輔導

1. 初級預防—針對全體提供以教育、成長及團隊建立為導向的輔導活動方案，包含調查需求並安排特定專題座談及舉行教職員輔導知能研習會。
2. 次級預防—針對部分高關懷、有適應困難的教職員生提供以諮商輔導為主的介入方案。
3. 三級預防—針對身心適應嚴重困難者，提供立即性以矯正治療為主的介入方案；並對危機相關人員提供減壓服務。

I07-02 職涯發展及就業服務規劃

幫助在校學生認識職場環境，建立生涯策略規劃的觀念，掌握人生方向，內容包括以下：

1. 辦理企業參訪、雇主座談及職涯輔導等，增進學生對職場了解與就業競爭力。
2. 辦理畢業生流向與就業追蹤，並提供校友服務。

I08：充實教、職、員、生靈性生活，落實創校精神及校訓

I08—01：牧養教職員生

幫助基督徒或慕道友的信仰生命成長，更加認識神的話語、生命成長改變、彼此真實的親密關係，甚至培育發展為有生命力和正面影響力的領袖。

1. 規劃和帶領信望愛學生團契活動。
2. 帶領學生查經班。
3. 以一對一個人或小組聚會方式深度建造充實學生靈性生活。
4. 規劃和帶領教職員團契聚會。

I08—02：將基督精神融入校園

校內許多教職員生為非基督徒，對基督教信仰之內涵並不瞭解，將舉辦各樣活動，讓教職員生可以認識基督教信仰，並分享信仰的祝福和愛。

1. 舉辦感恩節、聖誕節、復活節等基督教重要節慶活動。
2. 定期舉辦教職員月會。
3. 不定期舉辦音樂會、戲劇演出、演講等活動。

同時，建立以基督信仰為基礎的品格，讓彼此相愛、尊重的特質，扎根於本校共同群體生活中。

1. 辦理以基督信仰為基礎的品格講座和活動，結合實際群體生活中的關係，例如同儕關係、宿舍關係、團隊關係等。
2. 於公共空間以文字、圖畫或其他溝通媒介做合宜的布置設計，將基督愛的

精神，融入校園。

I08—03：將馬偕精神融入校園

本校以馬偕博士之名設立，傳承馬偕精神之前，讓師生深入認識馬偕博士的生命歷史，此為重要。因此，將以下列兩項計畫。

1. 訓練學生為馬偕古蹟導覽解說員，
2. 古蹟解說員帶領「新生導航-馬偕巡禮」，為新生參觀解說。
3. 邀請校外單位或本校學生演出馬偕傳，每四年一次。演出者與觀看者，皆可藉著戲劇生動的呈現方式，可以更加深刻了解馬偕的生命歷程。

I08—04：實踐基督與馬偕的服務精神

「走到最需要的角落，幫助最需要的人群」是耶穌基督道成肉身的愛、付出自己奉獻的精神，這也正是馬偕博士的生命寫照，計畫以下列行動來實踐這份精神：

1. 醫院志工服務
2. 台灣偏鄉服務隊之靈性建造
3. 國際志工服務隊(此計畫將自籌主要經費，若經費籌措不足，將精簡或暫緩不執行此計畫。)
4. 招待偏鄉孩童至校園參訪

I08—05：持續辦理禮敬大體老師儀式

辦理對大體老師之崇敬，帶領學生表示對大體老師的感恩，建立對人及生命的尊重及感謝、對醫學能力學習的看重。

1. 協助辦理大體老師啟用典禮
2. 協助辦理大體老師追思禮拜

I09：辦理校級相關慶典活動

為凝聚本校教職員生對學校發展之共識，以及提升社會各界對本校發展之關心與重視。主要工作項目包括：

1. 規劃校慶活動、場地安排佈置、文宣與接待等。
2. 邀請重要貴賓、相關團體來訪。
3. 配合其他校內活動，營造書院學習環境。

I10：推廣馬偕共學園書院教育

為落實書院教育之辦學理念，自 104 學年度起推動「馬偕共學園」，整合本校歷年具書院教育精神之各類活動與課程，以系統化方式將其分為「生命」、

「生態」、「生涯」及「生活」四大面向。提供學生全住宿學習融入生活的校園設計，建構共食、共學、共治、共享及共宿的優質校園環境。

I11：辦理學務相關各種活動及教育宣導

1. 強化學生自治團體輔導：落實健全社團制度及學生社團組織之完整性，建構核心價值與特色校園文化。
2. 全校性活動持續推動：辦理各項慶典活動，營造友善校園並促進學生自我實現。
3. 持續社團各項教育訓練。
4. 建立校安中心運作機制，以維護校園安全。
5. 辦理導師成長與輔導知能研習。

I12：規劃同學退修會

在寒暑假期間，為學生與信仰相關的主題性營會，幫助學生的靈性生命成長、相互肢體關係的凝聚，彼此激勵扶持。主題可如下：

1. 一般性退修會：可依學生整體信仰階段的情況來訂定主題。
2. 醫療宣教相關主題之退修會，可包含帶領同學參觀基督教相關之醫院（彰化基督教醫院、新樓醫院、恆春基督教醫院、花蓮門諾醫院等）、醫療協會（TCMA、CCMM 等）。
3. 與其他醫學院的基督教學生團契聯合舉辦與醫療宣教相關主題之退修會。

校務計畫 J：建構支持卓越並具特色研究的學術科技環境

J01：推動發展卓越研究，全面提升全校共同儀器中心之硬體設備

J01-01：採購研究儀器設備，充實校共同儀器中心

本校設有「校共同儀器室」，並設有「儀器資源管理委員會」每年定期召開會議，負責審核校共同儀器室之公用儀器設備採購，並協助校共同儀器室之管理工作，以提升本校研究能量，協助教師研究及教學工作，有效減少研究資源浪費，達到資源共享之目的。

1. 提升或維持現有儀器設備之功能與正常運作。
2. 採購貴重或精密儀器，擴增實驗研究之廣度與深度，支援學校之特色研究發展。
3. 定期安排各項儀器設備的教育訓練課程。
4. 訂定儀器設備之使用管理規範。

J01-02：校共同儀器中心

配合新購儀器設備及設備遷移工程，建置儀器室硬體空間設施。

J02：提升校內學術研究風氣

為使本校新聘專任教師能盡快開展學術研究，促進師生學術研究交流風氣及提升研究能量，將積極推動以下工作：

1. 辦理新聘專任助理教授以上職級教師個人研究室設置補助計畫。
2. 辦理教師校內專題研究計畫申請作業。
3. 鼓勵學生參與專題研究計畫。
4. 舉辦師生聯合學術研究成果發表會。

J03：鼓勵教師進行學術研究成果發表

為獎勵本校專任教師以本校名義發表論文，將積極推動以下工作：

1. 辦理教師發表學術研究成果獎勵作業。
2. 辦理教師出國參加國際重要學術會議發表論文或進行專題演講之補助作業。
3. 辦理教師投稿外文期刊之論文編修補助作業。

J04：設立研究中心，發展特色研究

為建立本校特色研究並整合校內研究資源，提升學術聲譽，依「馬偕醫學院研究中心設置辦法」，積極整合研究團隊、推動研究中心成立，推行工作如下：

1. 推動研究團隊整合：未來視各領域之專任教師數、研究計畫件數、是否形成整合型研究團隊等因素綜合考量，補助整合型研究計畫相關計畫配合款，協助發展各領域之研究特色，因應未來成立研究中心之發展。
2. 推動研究中心成立：依「馬偕醫學院研究中心設置辦法」，本校教師可依規定提出研究中心設置申請，通過後於次年成立研究中心籌備處，籌設前期可申請籌設費用，研究中心成立後，可依校內作業程序提列與審核，中心設置補助費用每年至多 100 萬元，中心設置後之前三年，得由本校補助經常門經費。

J05：建置實驗動物中心

本校設現有「實驗動物室」提供校內教師教學所需之實驗動物暫留空間，並設有「實驗動物照護及使用委員會」負責審核校內教師有關動物實驗之研究及教學申請案件，督導實驗動物室之相關業務。實驗動物室已於 101 學年完成初步建置，將協助本校實驗動物之暫留及教學工作；為教師研究所需，將持續爭取建置實驗動物中心。

1. 通過農委會五年實地查核
2. 維護實驗動物室之正常運作功能。
3. 每年安排 1-2 次教育訓練課程，協助教學人員充分認識實驗動物之相關規定。
4. 提升或增購實驗動物室相關軟硬體設備，以支援校內教師動物實驗教學工作。
5. 規劃實驗動物中心之軟硬體設施。

J06：推動產學合作

推動產學合作：推動並受理申請產學合作申請案，預估每年至少受理 2 件申請案。

校務計畫 K：增設新系所學程以培育多元之醫事專才

K01：增設系所培育醫事專才

為配合馬偕醫學院與馬偕紀念醫院長遠發展，以及國家社會的需求，提高學校整體競爭力、有效運用教學研究人力及滿足教學需求，將透過收集國內現有相關系所設置現況、師資、畢業生流向及社會需求等資料，撰寫新增系所籌設計畫書，並送交教務會議、校務發展會議、校務會議討論及董事會審議通過後，向教育部申請增設系所。

K02：增設系所學程，以培育更多能照護弱勢族群之醫護專才

已獲教育部核定 107 學年度護理學系大學部增加一班，並開始規畫籌設碩士研究所。預計 108 學年申設碩士班，111 學年申設博士班

K03：增設聽語學系所學程與研究所

本學系在聽語專業方面，除提供優良的學制與課程，培育優良聽語專業人才外，也積極努力朝向高深的學術領域及研究人才的培養，以讓本學系能成為專業服務、研究及教學的重鎮，重要工作包括：

1. 積極評估申設設立「聽語輔具科技研究所」及「聽語科學臨床研究所」，以提升國內對聽語相關研究的能力。研議重點將是在於有否能力招足學生。
2. 後續研究評估本學系增設聽力組及語言組各一班之可行性。研議重點將是在於有否充實大四之實習資源。

馬偕醫學院預計增設系所計畫一覽表

依據 2017.4.19 馬偕醫學院 105 學年度第 2 次校務會議及馬偕學校財團法人第四屆董事會第十九次會議決議，本校增設系所規劃如下：

校務計畫 K：增設新系所學程以培育多元之醫事專才											
為配合馬偕醫學院與馬偕紀念醫院長遠發展，以及國家社會的需求，提高學校整體競爭力、有效運用教學研究人力及滿足教學需求，將透過收集國內現有相關系所設置現況、師資、畢業生流向及社會需求等資料，撰寫新增系所籌設計畫書，並送交教務會議、校務發展會議、校務會議討論及董事會審議通過後，向教育部申請增設系所。增設以下系所說明如下：											
	系所班制	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度
增設系所	護理學系二年制在職專班		已招生		停招						
	長期照護研究所			已招生							
預計增設系所	厚生科技研究所					預計申設		預計招生			
	護理學系 B 班				已申設		招生				
	聽語學系聽力組及語言組 (兩組各增額為 40 名)							預計申設		預計招生	
	生醫所博士班					預計申設		預計招生			
	長期照護碩士在職專班						預計申設		預計招生		
	護理學系碩士班						預計申設		預計招生		
	醫事檢驗暨生物科技學系							預計申設		預計招生	
	聽語學系碩士班						預計申設		預計招生		
	長期照護博士班								預計申設		預計招生
	醫學系大學部新增 B 班									預計申設	
	醫學工程學系									預計申設	
	學士後中醫學系	待馬偕紀念醫院成立中醫門診後，立即規劃。									
牙醫學系	設備及經費龐大，預估人事費約 3 千萬元/年，設備費約 1 億 5 千萬元，教學及實驗室空間建置費待估，尚需啟動三期校舍新建工程需投入 8.3 億元建築工程費用，且招生名額受衛福部管制，須審慎再行評估。										

校務計畫 L：推動跨院校及國際合作

L01：鼓勵跨院校與國際學術交流

L01-01：推展建教合作案

為促進本校教學暨研究發展，提供學生完善之臨床實習場域，將持續拓展與馬偕醫療體系以外醫療機構建教合作關係，深化雙方人員、學術研究及臨床實務之交流，以期提升醫學教育及品質。

L01-02：鼓勵跨院校與國際學術交流

為提升本校學術聲譽，促進學校的發展，擴展與國內外學術社群之交流與互動，將持續推動以下計畫：

1. 與校外教學研究機構推動整合性研究及產學合作，並進行人員交流，促進本校教學與研究發展。
2. 推展與馬偕紀念醫院、彰化基督教醫院等醫療體系之研究合作。
3. 建立與國內外知名大學人才交流之制度並逐步擴展合作規模。

L02：鼓勵單位及師生參與學術相關活動

為擴展師生的視野，建立本學校及各單位與國、內外學術機構之策略夥伴關係，將持續辦理或推動以下計畫：

1. 辦理教師及學生參與各類國際會議及相關活動之補助作業，以擴展師生國際視野。
2. 規劃加入相關領域國際學術教育相關活動，以擴展國際合作交流機會。
3. 規劃與他校締結姐妹校，以利進行學術交流合作、交換教授計畫、交換學生計畫與雙聯學制等。

L03：提升學生英語能力及鼓勵學生參與國際交流

L03-01：提升學生國際視野

鼓勵學生多參與活動跟國際接軌，透過爭取教育部學海系列計畫等外部計畫，提升學生選擇境外作為實習地點之誘因，從而提升國際化視野。

L03-02：提升學生英語能力及國際觀

1. 補助各項外語檢定報名費：鼓勵大學部學生參加各項英文能力檢定，提升學生英文學習動機。學生報考各項英語能力檢定，凡通過獎勵標準者，均予以報名費之補助。

2. 開設進階英語課程：提供未通過檢測標準之學生修讀，以增進學生英語能力。

L04：推動與國外學校國際交流

L04-01：秘書室

推展國際交流，除提供學生多元化學習機會與環境外，教師亦可透過課程及學術研究等交流，更加充實專業知能。主要工作項目為：

1. 協助各學系推展國際交流活動。
2. 辦理締結國際姐妹校簽約事宜。

L04-02：醫學系

提升學生國際觀並加強跨院校與國際學術合作，鼓勵與協助學生至國際上具有發展潛力之醫療機構實習，以提升學生的國際視野與實務經驗，尊重多元文化之生活方式，了解不同國家醫療機構之運作模式，將有助於學生未來之臨床醫療工作。

1. 辦理教育部獎助大專校院學海築夢計畫之相關申請事宜。
2. 每學年進行與海外醫療機構交流。
3. 辦理學生英文能力鑑定事宜。
4. 參與國際重要醫學教育會議。

L04-03：護理學系

促進學校發展及擴展護理學生學習層級。本學系安排計畫說明如下：

1. 聯繫及建立國外姐妹校，進行師生交流，擴大國際視野。
2. 邀請姐妹校進行教學研究合作，每年每校至少一案。
3. 每年邀請與拜訪一所姊妹校，進行教學經驗分享與觀摩。
4. 每年交換學生 4-8 名/校。
5. 爭取教育部學海築夢計畫，申請經費協助師生出國參與學習。
6. 依「馬偕醫學院護理學系補助學生參與國際學術活動甄選辦法」，鼓勵本系學生積極參與各類國際學術活動，擴展國際視野並促進專業成長。

L04-04：聽語學系

定期推動國際合作活動，讓學生吸收國際專業新知。工作項目包括：

1. 開拓與維繫已合作之國外聽語系所(如日本廣島大學)各種交流活動。
2. 籌備研討會(兩年一次與雅文兒童聽語文教基金會合辦學術研討會)與參訪活動(一年一次)

3. 邀請國外學者授課演講(一年兩次)
4. 辦理 Ohio University(OU)系所(溝通障礙與科學系、語言學研究所)合作規劃，透過網路遠距教學之方式開設聽語專業領域英語課程，提升學生在專業領域之英語能力，提升學生探索與瞭解國外聽語相關研究之趨勢，增加其國際觀及就業或赴國外深造之競爭力。
 - (1) 邀請 OU 溝通障礙與科學系專家學者蒞校參訪交流，並就其系所專業學理與臨床課程設計經驗與系上教師分享及討論。
 - (2) 本系師生至 OU 溝通障礙與科學系進行參訪，教師可進行教學觀摩，提升自我教學品質。學生則可參與課程，並與 OU 師生交流討論。
 - (3) 邀請 OU 語言學研究所專業英語課程設計專家學者蒞校參訪交流，並就本系學生之英語能力進行需求評估，以量身打造適合本系學生之(網路遠距教學)專業英語課程。

L04-05：拓展國內外學術交流管道，擴大教學資源-長照所

1. 持續推動國際合作：包括落實國際化與海外機構拓展交流，提升學生增加國際觀機會；與國際優秀長期照護系所 MOU 的簽訂，進行師生交流，擴大國際視野。
2. 持續邀請姊妹校到校教學觀摩與經驗分享：每年完成 1 次(互訪)之參訪交流，至亞洲國家評估及促進僑生交流。
3. 持續爭取與產業界交流合作之機會，擴大教學資源：包括教學研究合作案每年至少一案，舉行聯合學術共識營（工作坊）。加強與馬偕紀念醫院、雙連安養中心之教學研究合作。

L04-06：拓展國內外學術交流管道，擴大教學資源-生醫所

為建立生醫所國際化學習環境及視野，每年擬邀請一名國際知名學者，於學期中、寒或暑假期間蒞臨本所以全英文演講及學術交流，增加學生外語學習環境，提升師生跨領域知識及國際視野。

校務計畫 M：穩健財務規劃基礎，積極爭取校外資源完成中程計畫目標

M01：穩健財務規劃與執行

校務發展需要良好的財務狀況作為後盾，因此經費的執行均遵照教育部法規規定及本校會計制度運作，落實財務會計之考核、監督等各項功能，以利積極籌措校務經費，方可因應日常運作與發展。重要工作項目包含：

1. 慎思如何落實開源節流及協助相關單位各項收支控管。
2. 配合積極爭取科技部計畫、教育部及其他政府單位補助款，遵照相關法規及本校會計制度規定，執行當年度或前一學年度未執行完畢之計畫經費。

M02：校募款計畫

為積極推動本校各項校務之發展，籌措發展所需之經費，特規劃與推動各類資源之勸募工作，校方已成立募款推動小組，協助董事會積極對外募款。

1. 規劃及執行募款活動。
2. 妥善管理運用捐款，並建立良好徵信。
3. 規劃指定用途捐款項籌募，並依捐款人所指定之用途使用款項。
4. 推動校方代表及系主任拜會企業贊助。
5. 辦理捐贈人感恩聚會，報告學校及系務發展近況。
6. 不定期辦理募款餐會、募款音樂會等相關活動。

M03：申請教育部獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫

配合執行教育部「獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫」及北二區區域資源整合分享計畫，爭取外部資源，並藉此提升本校教學成效。

M04：鼓勵教師爭取校外研究經費補助

為提升本校教學與研究品質並達到中程計畫發展目標，持續積極爭取外部各項經費補助，將推動以下工作：

1. 爭取教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費。
2. 辦理校外研究計畫配合款申請作業。
3. 辦理教師獲校外研究計畫之獎助款申請作業。

校務計畫 N：本校與馬偕醫護管理專科學校合校推動與規劃

台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人(前身為馬偕紀念社會事業基金會，以下簡稱馬偕醫療法人)為因應國內高等教育環境之變遷，達成有效整合馬偕教育體系資源，減輕馬偕醫療法人及馬偕紀念醫院財務負擔，以期提高整體競爭力等目標，自 2009 年起經本法人董事會及馬偕醫學院(以下簡稱醫學院)與馬偕醫護管理專科學校(以下簡稱護專)二校董事會同意，共同推動醫學院與護專二校之合併工作。

依據現有法令規定，醫學院與護專二校合併應採二階段進度推動，即先進行第一階段之二校董事會法人合併，獲教育部核可後，始得進行第二階段之二校實質合併，並須先完成合併計畫書及合併契約書等文件，始得向教育部提出合併申請。二校合併擬將採存續合併模式推動，即以醫學院為存續主體，護專成為本校附設專科部，共同持續推動馬偕體系於台灣之教育志業。

二校董事會合併後新法人之捐助章程業經教育部於 2013 年 10 月 4 日核定，於 2014 年 3 月 7 日經士林地方法院裁准，現已完成醫學院與護專二校董事會之正式法人合併(即第一階段合校)工作，新法人更名為「馬偕學校財團法人」自 2014 年 5 月起順利運作迄今，原護專董事會現已按政府規定辦理清算與解散登記。

有關第二階段二校實質合校工作，考量現階段教育部於 2014 年 11 月 3 日以臺教高(三)字第 1030147477B 號令訂定發布之「大專校院合併處理原則」中，有關招生總量、評鑑準則、獎勵補助等規定之限制，以及大學法(99 年 9 月 1 日修正)第 4 條：「為均衡區域之專科學校教育，教育部得就未設有專科部之縣(市)，核准大學附設專科部。」條文之限制，即目前新北市尚有其他專科學校(如位於新北市新店區之耕莘護理專科學校等)存在，醫學院尚無法與護專合併，將其納為附設專科部。未來尚待酌衡教育部相關政策發展情勢，研析第二階段二校實質合併相關議題及因應方式，以確保達成兩校合併之實質效益。

鑒於二校實質合併目標目前尚難落實，過程中須召開各項會議，並進行蒐集各類相關法規資料等行政工作，故須編列適當行政費用支應各項籌備工作之所需。

參、經費與財務規劃

一、未來 5 年校務發展計畫經費說明

在 107—111 學年度間，為達成總體辦學發展目標，預估在各學年度之經費需求如下表所示：

學年	107	108	109	110	111	合計
金額 (仟元)	528,659	530,044	550,002	991,088	870,076	3,469,864

各項校務發展計畫在 107—111 學年度的五年期間之總經費如下表所示：

計畫類別	金額(仟元)
A、建構綠化、安全、永續發展的校園環境	1,051,757
B、建置各種活動設施以符合學生需求	30,032
C、充實儀器設備及設施	139,132
D、建構有效率行政服務與標準化之行政作業規範與程序	357,978
E、校園 E 化	23,133
F、優化教師教學	1,276,363
G、建構支持優質教學的環境	91,293
H、提升學生學習效果	23,219
I、提供身、心、靈全人教育及生涯輔導	50,023
J、建構支持卓越並具特色研究的學術科技環境	119,950
K、增設新系所學程以培育多元之醫事專才	37,160
L、推動跨院校及國際合作	24,349
M、穩健財務規劃基礎，積極爭取校外資源完成中程計畫目標	245,450
N、本校與馬偕醫護管理專科學校合校之推動與規劃	25
總和	3,469,864

在 14 項校務發展計畫中，以校務發展計畫 F 所需經費最大，因本計畫包括延攬優良師資所需之經費。校務發展計畫 A，因包括三期校舍新建工程款，因此項經費也較大。

校務發展計畫各項子計畫在 107—111 學年度的五年期間經費如下表：

107-111 學年各項校務發展計畫推動之經費規劃 (單位：仟元)								
計畫 編號		學年度						備註
		107	108	109	110	111	107-111	
	校務發展計畫推動經費合計	535,812	535,897	550,917	992,805	871,492	3,486,923	
校務發展計畫 A： 建構綠化、安全、永續發展的校園環境		44,466	44,659	66,462	507,676	388,494	1,051,757	
A01	各棟校舍裝修暨修繕、維護、保養	12,156	12,156	12,156	12,156	12,156	60,780	
A02	校舍新建工程	0	0	21,400	462,100	342,500	826,000	
A03	校園安全與性別平等設備建構	1,700	1,800	1,900	2,000	2,100	9,500	
A04	執行全校校園能資源管理	18,170	18,170	18,170	18,170	18,170	90,850	
A05	執行各項校園維持專業人力改進業務	9,790	10,083	10,386	10,700	11,018	51,977	
A06	推動校園綠美化工程，建立生態永續校園環境	450	450	450	450	450	2,250	
A07	建置與執行事業廢棄物處理	800	800	800	900	900	4,200	
A08	增進校園事務性設備管理與妥適率	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	6,000	
A09	擴增圖書館空間與空間改造	200	0	0	0	0	200	
校務發展計畫 B： 建置各種活動設施以符合學生需求		5,421	6,244	5,864	6,223	6,280	30,032	
B01	建設健康、友善校園	1,560	1,610	1,660	1,710	1,760	8,300	
B02	建構漁人村生活圈	60	200	60	200	30	550	
B03	提升校園生活機能	3,081	3,234	3,394	3,563	3,740	17,012	
B04	提升體育教學設備及運動人才培訓	620	1,100	650	650	650	3,670	
B05	建置校史室	100	100	100	100	100	500	
校務發展計畫 C： 充實儀器設備及設施		32,729	32,750	25,985	27,584	25,584	144,632	
C01	充實儀器設備及設施	13,545	10,050	7,100	9,400	7,400	47,495	
C02	建立圖書館核心館藏	10,484	10,500	9,685	10,484	10,484	51,637	
C03	提升校園網路服務	8,000	7,500	7,000	7,000	7,000	36,500	

C04	統籌全校各辦公室、教室、會議室及其他空間等傢俱設備	700	700	700	700	700	3,500	
校務發展計畫 D： 建構有效率行政服務與標準化作業規範與程序		71,608	72,473	71,254	71,255	71,386	357,978	
D01	實施內部控制稽核業務	10	10	10	10	10	50	
D02	施行嚴謹會計稽核，建立及修訂會計制度	303	303	303	303	303	1,517	
D03	強化校務與董事會議之溝通與聯繫	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	8,000	
D04	推動保護智慧財產權行動方案	3	3	3	3	3	15	
D05	提升教職員專業職能	517	517	517	517	517	2,583	
D06	提升行政人力與素質	60,250	60,250	60,250	60,250	60,250	301,251	
D07	提升行政服務與效能	7,011	7,576	6,657	6,658	6,789	34,691	
D08	校務研究計畫	1,772	2,072	1,772	1,772	1,772	9,162	
D09	營造校園性別平等友善環境	142	142	142	142	142	709	
校務發展計畫 E： 校園 E 化		4,757	4,052	6,070	4,375	3,880	23,133	
E01	校務系統行政系統 E 化	4,270	3,565	3,270	3,775	3,280	18,160	
E02	有效執行發揮圖書館各系統功能，提升 E 化與服務績效	487	487	2,800	600	600	4,973	
校務發展計畫 F： 優化教師教學		255,319	255,339	255,229	255,249	255,229	1,276,363	
F01	延攬優良師資	254,561	254,561	254,561	254,561	254,561	1,272,803	
F02	提升教師教學知能、促進教師成長	69	69	69	69	69	343	
F03	提升學生學習效果	20	20	30	30	30	130	
F04	落實教師評鑑及追蹤輔導、遴選優良教師	207	207	207	207	207	1,035	
F05	獎勵編纂優良教學教材	300	300	200	200	200	1,200	
F06	推動課程外審	162	182	162	182	162	852	
校務發展計畫 G： 建構支持優質教學的環境		16,594	18,422	19,185	18,404	18,688	91,293	

G01	建構支持優質教學的環境(資本門)	8,700	9,277	9,133	9,081	9,326	45,516	
G02	建立學習歷程檔案	30	30	30	30	30	150	
G03	參與館際合作組織與整合馬偕體系圖書資源以達資源共享	27	27	27	27	27	136	
G04	強化校園數位資訊教學平台與設備	1,761	1,980	2,968	1,980	1,980	10,669	
G05	強化教學單位業務推動與規劃	5,526	6,458	6,377	6,536	6,575	31,472	
G06	校外教師鐘點費	100	150	150	200	200	800	
G07	校外諮詢及自評計畫	450	500	500	550	550	2,550	
G08	設備租用及場地租借	8,700	9,277	9,133	9,081	9,326	45,516	
校務發展計畫 H： 提升學生學習效果		6,873	4,624	3,945	4,617	4,728	24,786	
H01	完善教學助理機制	1,609	1,609	1,609	1,609	1,609	8,044	
H02	建構課程地圖平台	100	50	50	50	50	300	
H03	強化師生晤談機制	180	190	190	190	190	940	
H04	強化師生互動機制	26	26	26	26	26	130	
H05	強化推廣圖書館資源提升館藏利用	57	50	50	50	50	257	
H06	強化學生學習預警機制	50	50	50	50	50	250	
H07	提高學生出席率	4,450	2,358	1,679	2,351	2,462	13,298	
校務發展計畫 I： 提供身、心、靈全人教育及生涯輔導		9,958	9,977	10,004	10,031	10,053	50,023	
I01	營造友善校園並促進適性揚才與自我實現	500	500	500	500	500	2,500	
I02	推動多元化服務學習	340	340	340	340	340	1,700	
I03	強化就學資源、輔助弱勢助學	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	30,000	
I04	提升人文素養，落實課程與課外活動結合之目的	140	140	140	140	140	700	
I05	增加通識教育多元並提升教學品質	800	800	800	800	800	4,000	
I06	建立身心靈全人開展輔導模式	404	405	405	404	404	2,022	
I07	強化學生輔導機制	100	100	100	100	100	500	

I08	充實教、職、員、生靈性生活，落實創校精神及校訓	119	137	164	162	214	796	
I09	辦理校級相關慶典活動	600	600	600	600	600	3,000	
I10	推廣馬偕共學園書院教育	60	60	60	60	60	300	
I11	辦理學務相關各種活動及教育宣導	870	870	870	870	870	4,350	
I12	規劃新生退修會	25	25	25	55	25	155	
校務發展計畫 J： 建構支持卓越並具特色研究的學術科技環境		29,990	29,990	29,990	29,990	29,990	149,950	
J01	為發展卓越研究，全面提升全校共同儀器中心之硬體設備	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	20,100	
J02	提升校內學術研究風氣	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	60,000	
J03	鼓勵教師進行學術研究成果發表	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	14,000	
J04	設立研究中心，發展特色研究	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	10,000	
J05	建置實驗動物中心	300	300	300	300	300	1,500	
J06	建置產學合作中心	2,870	2,870	2,870	2,870	2,870	14,350	
校務發展計畫 K： 增設新系所學程以培育多元之醫事專才		460	420	420	440	420	2,160	
K01	增設新系所培育醫事專才	3,060	7,520	9,520	7,540	7,520	35,160	
K02	增設系所學程，以培育更多能照護弱勢族群之醫護專才	200	200	200	200	200	1,000	
K03	增設系所學程，以培育更多聽語專業人才	200	200	200	200	200	1,000	
校務發展計畫 L： 推動跨院校及國際合作		4,690	4,740	4,840	4,940	5,040	24,249	
L01	鼓勵跨院校與國際學術交流	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	15,000	
L02	鼓勵單位及師生參與學術組織	200	200	200	200	200	1,000	
L03	提升學生英語能力及國際觀	290	290	290	290	290	1,450	
L04	推動與國外學校學術交流	1,300	1,300	1,300	1,450	1,550	6,899	
校務發展計畫 M：		49,090	49,090	49,090	49,090	49,090	245,450	

穩健財務規劃基礎，積極爭取校外資源完成中程計畫目標								
M01	穩健的財務規劃與執行	40	40	40	40	40	200	
M02	規劃募款推動委員會暨募款計畫	50	50	50	50	50	250	
M03	申請教育部獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	30,000	
M04	積極爭取校外經費	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	215,000	
校務發展計畫 N： 本校與馬偕醫護管理專科學校合校之推動與規劃		5	5	5	5	5	25	

二、2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)之分年經費來源說明如下：

經費來源分為六類，詳列如下：

- (一) 學雜費收入：含學雜費及電腦實習費收入，107 至 111 學年度依中程校務發展計畫之預計增設系所計畫估列。
- (二) 產學合作收入：含臨床教學需求之合約收入、科技部計畫及其他產學合作收入；臨床教學需求之合約收入依 105 學年度已簽訂之合約估列，科技部計畫及其他產學合作收入則依 106 學年度預算數逐年成長 3%估列。
- (三) 補助及受贈收入：補助收入依 106 學年度預算數逐年成長 5%；三期校舍新建工程預計 109 學年度開始規劃設計，經費需求於 110 至 111 學年度每年估列四億元，共計八億元，經常經費之受贈收入，則依本校中程校務發展計畫經費所需估列。
- (四) 財務收入：每年依 106 學年度預算估列。
- (五) 其他收入：含住宿及雜項收入等。住宿費每年依 106 學年度預算估列，雜項收入則依 106 學年度預算逐年成長 5%。
- (六) 歷年累計結餘：以前年度結餘支應年度經費來源與經費需求。

以上敘述之詳細預估數字資料，如表一：

表一：2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)分年經費來源

單位：仟元

項目	107 學年度	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度
學雜費收入	68,111	64,786	70,132	82,212	89,809
產學合作收入	178,930	179,888	180,875	181,891	182,937
補助及受贈收入	235,072	236,650	238,303	240,033	241,845
三期工程受贈收入	0	0	0	450,000	350,000
財務收入	6,050	6,050	6,050	6,050	6,050
其他收入	20,285	20,374	20,468	20,566	20,669
歷年累計結餘	110,562	89,238	70,315	41,519	34,528
合計	619,010	596,986	586,143	1,022,271	925,838

三、2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)之分年經費需求說明如下：

經費需求分為四類，詳列如下：

- (一) 人事費：係依據本校年度人事編制預定表估列，含基本薪俸、行政津貼、鐘點費等人事費用。
- (二) 業務運作經費：不含財產折舊報廢、校外計畫補助款及教學研究暨宿舍大樓新建工程款，其餘業務支出，依本校中程計畫經常門及資本門經費所需估列。

(三) 校舍新建工程款：三期校舍新建工程預計 108 學年度開始規劃設計。

(四) 產學合作支出及補助款支出(國科會及校外計畫支出)：依每學年度產學合作收入及補助款收入預算逐年估列。

以上敘述之詳細預估數字資料，如表二：

表二：2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)之分年經費需求說明表

單位：仟元

項目	107 學年度	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度
人事費	313,131	292,962	323,667	326,899	326,899
扣除三期工程款及折舊之業務運作經費	155,139	169,771	133,079	129,619	125,437
三期校舍新建工程款	0	0	21,400	462,100	342,500
建教合作支出及補助款支出(國科會及校外計畫支出)	61,502	63,938	66,477	69,124	71,882
合計	529,772	526,671	544,623	987,742	866,718

四、2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)之分年經費籌措運用：

依據表三顯示，本校至 2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)財務狀況健全。

表三：2018 至 2022 年(107 至 111 學年度 2018.8~2022.7)之分年經費籌措運用表

單位：仟元

項目	107 學年度	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度
經費來源	619,010	596,986	586,143	1,022,271	925,838
經費需求	529,772	526,671	544,623	987,742	866,718
餘絀	89,238	70,315	41,520	34,529	59,120

肆、計畫執行期程與預期效益

校務計畫 A：建構綠化、安全、永續發展的校園環境

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 A： 建構綠化、安全、永續發展的校園環境									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
A01	各棟校舍裝修暨修繕、維護、保養	1. 持續進行校舍電力、供水、空調、消防等設備，以及照明設施之定期保養維護及修繕作業。 2. 進行校舍重新配置，含內部功能調整與設備維護及更新。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 完成一期校舍空間重新配置、整備。 2. 努力朝一、二期校舍使用妥適率達 95% 目標邁進。	總務處
A02	校舍整建工程	三期校舍新建工程規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完成第三期校舍新建工程(含設計、發包及施工)。	總務處
A03	校園安全與性別平等設備建構	1. 改善校園安全設施與道路指標，增設安全圍籬等設備。 2. 規劃全校性複合性防災演練申報，消防安全設備申報及缺失更新及維修。 3. 改善性別平等相關設施，達到校於無障礙及無死角為目的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 針對校園道路指標及外圍安全設施進行全面性加裝防護裝置，以求校園安全。 2. 實施校園防災演練及設備維護與更新，確保校園安全。 3. 建置全校性緊急求救系統及相關設施，並確保系統有效運作。	總務處

A04	執行全校校園能資源管理	1. 持續節約全校電力與水資源使用量。 2. 持續節約全校通訊與燃料使用量。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 確實實施電力相關節電方案及自來水相關節水方案。 2. 確實實施通訊節費器計費方案及公務車預約制度節省用油。	總務處
A05	執行各項校園專業人力改進業務	1. 聘用保全人員維持學校校園安全。 2. 聘用清潔人員維護校園清潔工作。 3. 委託專業景觀園藝公司承攬本校綠美化工作。 4. 聘請技術工友及接駁車司機。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 維護校園安全。 2. 維護校舍清潔。 3. 維護校園綠美化。 4. 校園設備維修與交通等相關業務。	總務處
A06	推動校園綠美化工程，建立生態永續校園環境	1. 推動馬偕真愛森林建置。 2. 定期更換校園植栽及草花，配合全校各項慶典，美化校園周遭環境。 3. 改善校園噴灌設備。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 持續推動馬偕真愛森林建置。 2. 整體規劃並持續推動校園綠美化，達到永續校園經營。 3. 依據全校綠化範圍評估加裝噴灌設備，維護草地及各類樹木之存活率，減少人力奔波。	總務處
A07	建置與執行事業廢棄物處理	1. 持續進行實驗室內硬體設備維護及推動實驗室安全衛生稽核業務。 2. 完善實驗室廢液及其他有害事業廢棄物清理與申報管理。 3. 依法進行室內空氣品質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 持續性增置安全衛生防護器材，確保實驗室安全運作。 2. 持續辦理定期申報作業管理，以符合政府規範。 3. 配合法規規定每兩年進行定期檢測，監測法定空間室內空氣	總務處

		監測，監測法定空間室內空氣品質。 4. 辦理校園內環境教育。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	品質。 4. 每學年辦理環境教育相關活動，提升學生自我品德教育認知。	
A08	增進校園事務性設備管理與妥適率	1. 編列車輛維修費，確保行車安全。 2. 更換一期校區飲水機。 3. 定期維護飲水機設備及水質檢驗。 4. 統籌全校性事務設備維護事宜。 5. 加強安裝及更新校園監視設備。 6. 統籌管理各單位事務性設備。 7. 廚房設備定期檢修及維護保養。 8. 增設電話分機設備，擴充線路及話機。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 維持校用車輛維修費妥適性，確保行車安全。 2. 提升生活機能，確保飲用水安全。 3. 確保校園飲水安全無慮。 4. 包含監視設備、電話分機號碼及維護、影印機、傳真機、門禁系統及其他設備等。 5. 加強安裝監視設備與電話設備維護更新。 6. 評估各單位使用狀況，採購必要性事務性設備。 7. 定期維護廚房設備。 8. 依各單位需求擴充電設備及購置分機。	總務處
A09	建置圖書館學習共享空間	1. 規劃建置優質的教學與學習環境空間。 2. 提供個人電腦與相關學習等作業及報告所需工具。 3. 提供電子資源、多種語言學習與多媒體視聽資	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完成於圖書館於三樓及閱覽室設置『學習共享空間』提供師生資訊蒐集整理與知識討論交流的協同學習(Learning Commons)共享空間。	圖書館

		料								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

校務計畫 B：建置各種活動設施以符合學生需求

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 B： 建置各種活動設施以符合學生需求									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
B01-01	推動健康促進學校	1.申請教育部健康促進計畫，辦理校內外衛教宣導及健康促進活動。 2.培養全校教職員生 CPR 自救及救人之技能，著重操作技術實作與基本救命術檢定。 3.購買自動心臟電擊去顫器。 4.結合社區活動進行衛生教育宣導。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.每學年 9 月向教育部提出健康促進計畫申請，並彙整前一年之成果報告。 2.每學年度第一學期辦理校內急救訓練課程，與淡水馬偕醫院臨床技能中心合作，實施基礎急救訓練(BLS)活動。 3.定期檢視健康中心設備(急救箱、氧氣筒、自動心臟電擊去顫器、醫療防疫相關器材...等)之可用性及有效期限。 4.配合辦理社區相關衛生宣導活動。	學務處
B01-02	學校膳食衛生管理	1.推動膳食衛生、營養相關宣導活動及講座，加強食安概念。 2.召開衛生暨膳食委員會監督學校餐廳之衛生狀況，維持安全健康及便利之膳食環境。 3.因應各類疫情如:流感、肺結核、登革熱等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.每學年辦理膳食衛生宣導活動及營養衛生講座一場，強化師生健康飲食觀念。 2.每學期召開衛生暨膳食委員會一次，檢討監督學校餐廳之衛生狀況。 3.辦理傳染病衛生教育講座與宣導活動各一場，有效預防各項疫情之發	學務處

		傳染性疾病之物資儲備。 4.辦理傳染病防治教育、預防性健康行為之宣導活動及衛生講座。						生。	
B01-03	統籌學校餐廳建置與維運	妥善規劃餐廳委外經營，並建置督導與評比之相關制度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維護全校教職員生伙食之提供，並提升校內用餐之便利。	總務處
B02	建構漁人村生活圈	1.持續優化輔導空間。 2.持續擴充專業設備：包含影音器材、個諮或團諮之設備以及圖書和影音材料。 3.增進心理諮商中心環境的活用率。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.108 學年度完成諮商室隔音強化。 2.110 學年度完成團體諮商室地板維修工程。 3.108 學年度完成諮商室獨立空調設備。 4.為維護空間的耐用性，109 學年度添購 3 台除濕機。 5.107~111 學年度訂閱期刊種類至少 10 種。 6.107~111 學年度使用漁人村空間人次至少 2500 人次。 7.透過多元行動，進行輔導空間的持續優化，以提升使用人次，讓全校教職員生有心靈休憩之空間。	心理諮商中心
B03-01	建構優質校內住宿環境	1.持續舉辦宿舍相關活動、期初(末)暨自治會幹部會議與工讀生教育訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 持續辦理宿舍相關系列以及響應節慶等宿舍活動，預計每學期約辦理 3-5 場次，每場約 30-150 人次。	學務處

		2. 改善 C 棟宿舍隱密性和交誼廳之無線網路系統設置。 3. 宿舍公共空間裝設電燈節能裝置開關。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 107 學年度增設 C 棟宿舍對外窗加貼霧面玻璃貼片和交誼廳之無線網路系統設置(線路架設與設備)。 3. 107-111 學年度逐年更新宿舍水電設備,啟動宿舍公共空間裝設電燈節能裝置開關。	
B03-02	辦理交通車承租業務	提供教職員上下班用交通巴士,便利員工通勤。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	除本校租賃 1 輛大型巴士外,另與護專合作租用另 1 輛大型巴士採取共乘制度,分擔交通車租用費用,達到兩校經費均能妥善分擔的合作。	總務處
B04	提升體育教學設備及運動人才培訓	1. 建置健康體適能檢測中心,每年實施全校教職員生體適能檢測。 2. 增加本校室內(外)運動設施之軟硬體設備。 3. 持續推動教職員生運動性社團,成立教職員運動社團及代表隊。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每年實施 1 次體適能檢測,了解全校教職員生體適能情形,並完整記錄歷年數據,給予適當之運動處方,促使全校教職員生養成良好運動習慣,提升工作及學習效率,並期望參與檢測人數達全校總人數 70%以上。 2. 增加多功能球場及重量訓練室軟硬體設備,改造室外運動場成為棒壘球、木球及射箭訓練場等各 1 座之綜合性運動場,規劃撞球專用訓練室 1 間及新增室外網球場擊球練習牆,強化體育教學,培養多元之優秀運動選手,奪取佳績,為校爭光。 3. 持續推動並鼓勵教職員參加校內各項運動競賽,結合各處室同仁運動才能,培養良好之團隊運動默契,進而組訓並成立教職員桌球、羽球、籃球及慢速壘球等 4 種項目之社團及	學務處

								代表隊，促進與各大專校院校職員間運動交流，參加校外比賽，爭取佳績，為校爭光。	
B05	建置校史室	1. 定期召集工作會議， 檢討校史內容。 2. 持續更新校史資料。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維護本校校史資料，依靠馬偕博士奉獻事跡，展現其精神。	秘書室

校務計畫 C：充實儀器設備及設施

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 C： 充實儀器設備及設施									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
C01-01	建置與維護教室及討論室	購置設備與進行修繕維護。針對門禁系統尚未建置之空間購置門禁設備，維護空間安全。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維護各間普通教室、電腦教室及遠距暨示範教學中心之數位講桌、電腦主機、投影布幕、投影機、白板及課桌椅等設備，維持 95% 以上妥適綠率。	教務處
C01-02	建置通識領域設備	1. 增購體育教學器材，提供青少年與老年人體適能課程使用。 2. 維修各專業影音設備。 3. 添購同步視訊設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合通識領域課程購置設施與設備，以維持通識課程之教學品質及正常運作。	全人教育中心
C01-03	購置護理教學相關儀器	1. 充實擴充護理專業科目教學設備及用品 2. 添購新增系所及模組所需設備 3. 建置各課程情境模擬環境教學設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 依年度預算配合新進教師、新開課程與設施年限，購置、更新與維護教學研究設備：包括兒科、產科、精神科、社區等教學設備及用品。 2. 新購設備模組：中醫護理、麻醉護理、災難護理、健康促進等教學設備。 3. 購置情境模擬設備：包括 107 學年度：基護、產科、兒科、社區護理；108 學年度：兒科護理、急	護理學系

								重症模組、中醫護理模組;109 學年度：急重症模組、中醫護理模組、老人長照模組。	
C01-04	建置聽力暨語言治療學系專業研究實驗室及教學相關儀器設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續完善聽語共同實驗室、購置聽語相關教學器材 2. 充實教學研究相關之儀器設備 3. 建置多媒體教學系統。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依年度預算配合新進教師、新開課程與設施年限，購置、更新與維護教學研究設備 2. 隨著分組招生與各年級學生到位，及專業課程的增加，將持續逐年編列預算採購實習儀器。以充實學生對評估治療工具的了解與熟練。 3. 逐年充實研究教學相關之儀器設備，提升研究技能，輔導教師研究發表與升等。 4. 錄製教學用之個案評估與治療相關影音資料，並與各相關課程結合。除了讓學生透過影片內容觀察不同個案類型的表現及其治療方式之外，亦可將影片內容設計為考題，評估學生的相關臨床技能。 	聽語學系
C01-05	購置生物醫學研究所基本儀器設備及教學空間設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 購置研究所教學研究相關儀器及設備 2. 建置 518 室、519 室研究實驗室及冰箱區。 3. 完成 511 室專題討論室(2)電腦平台設置。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 逐年充實教學研究設備，提升師生教學研究能量，有助於論文期刊的發表。 2. 維持課程之教學品質及正常運作。 	生醫所
C01-06	購置長照所教學相關儀器設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 購置長照所教學相關儀器設備。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依年度預算配合本所及新進教師與新開課程，提供教學研究設 	長照所

		2. 擴充基礎醫學專業科目教學設備及用品。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	備。	
		3. 擴充臨床醫學專業科目教學設備及用品。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 逐年充實教學研究設備，輔導教師研究發表與升等。	
C02	建立圖書館核心館藏	1. 持續提供多元化圖書資源與提升館藏量。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 各項圖書資源館藏與多元性逐年成長。	圖書館
		2. 持續各項推廣活動,提升圖書館各項資源的使用量。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 持續提升圖書館資源使用量與效益。	
C03	提升校園網路服務	1. 汰換與增購資訊服務伺服器與服務軟體授權。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每年陸續汰換系統伺服器，維持系統可用性。	資訊中心
		2. 網路、主機與重要資料儲存體設備維護與授權。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 逐步汰換網路設備，提供良好的資訊網路環境。	
		3. 資訊機房搬遷計畫。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 機房完成搬遷後可加強機房實體安全，避免因暴雨機房淹水造成的停機事件發生。	
		4. 簽訂微軟個人電腦授權軟體。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 採購教職員授權，提升智財素養，使資訊設備可正常運行。	
		5. 持續宣導及辦理智慧財產之保護措施活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 符合教育部智財規範，每年維持4場宣導活動。	
		6. 每年辦理 ISMS 資安制度驗證與資訊安全設備更新，維持有效性。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 辦理設備維護以符合教育部 ISMS 資訊安全法規，使系統維持正常運作。	
		7. 網路交換器與無線網路設備維護與更新	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 每年完成 ISO27001 覆驗，達成教育部資訊安全管理制度之資安規範。	

		8. 更換網路及伺服器主幹 防火牆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 更新防火牆，使網路攻擊成功事件發生次數每年應低於1次。	
C04	統籌全校各辦公室、教室、會議室及其他空間等傢俱設備	新購全校教職員辦公室等傢俱設備。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	因應各系所每年增加老師及行政人員，每年調查各辦公室增加人員購置辦公傢俱設備。	總務處

校務計畫 D：建構有效率行政服務與標準化之行政作業規範與程序

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 D： 建構有效率行政服務與標準化作業規範與程序									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
D01	實施內部控制制度與內部稽核業務	1. 擬定年度稽核工作計畫，提相關會議審議。 2. 執行年度稽核作業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 確實執行年度稽核工作計畫內容 2. 確保內控制度有效實施與校務之正常運作	秘書室
D02	施行嚴謹會計稽核，修訂會計制度	1. 委請教育部每年公告之聯合會計師事務所，對本校財務作查核簽證，並接受台灣基督長老教會北部大會每年派員查帳及其他各項專案查核。 2. 依教育部修改相關規定及查核建議，檢討修訂本校會計制度。 3. 決算書及查核簽證財務報表陳報教育部備查。 4. 每年舉辦經費使用相關法規研習會。 5. 依法規改善會計憑證保存空間及方式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 持續委請教育部每年公告之聯合會計師事務所，對本校財務作查核簽證，無保留意見。 2. 接受教會及其他各項專案查核，無重大缺失。 3. 依教育部修改相關規定及查核建議，檢討修訂本校會計制度。 4. 決算書及查核簽證財務報表陳報教育部備查。 5. 每學年舉辦法規經費相關之教育訓練。 6. 依法規改善會計憑證保存空間及方式。	會計室
D03	強化校務與董事會議之溝	1. 定期召開董事會小組聯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期每二個月召開一次董事會議，	董事會

	通與聯繫	席會議及大董事會議。 2. 拓展董事會社會資源之爭取。						以便維繫學校之永續經營，支持並指導學校運作完善。	
D04	推動保護智慧財產權行動方案	1. 針對學生開設「智慧財產權」通識課程、宣導活動及講座。 2. 針對教師及職員辦理相關教育訓練。 3. 聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」。 4. 每年專案性稽核確保校內落實個人資料保護。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 確保校內教職員生均能遵循保護智慧財產權相關法規與制度。 2. 確保校內落實個人資料保護制度與資料。	秘書室
D05	提升教職員專業職能	1. 舉辦增進職員職能之教育訓練實體課程。 2. 持續辦理新進職員說明會及職員工座談會。 3. 執行教師評鑑工作。 4. 持續推動終身學習時數認證並結合年終考核制度。 5. 持續辦理退修會及僕人營、樂活營活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每學年辦理相關課程至少 5 場。 2. 每學期辦理相關活動各 1 場。 3. 依限辦理各項教師評鑑工作。 4. 職員每人每年 30 小時學習時數，達成率 85%。 5. 每學年辦理相關活動至少 1 場。	人事室
D06	提升行政人力與素質	1. 辦理服務優良及工作績優人員選拔。 2. 實施職員工考核制度。 3. 辦理職員升遷及輪調作業。 4. 新（修）訂提升職員行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每學年辦理 1 次。 2. 依限辦理平時考核及年度考核。 3. 每學年依限辦理職員升遷審查及遷調作業。 4. 健全人事制度，隨時訂（修）定	人事室

		政職能相關法規或制度。						相關法規。	
D07-01	各項評鑑業務之推展	1. 辦理各項評鑑作業協調會議暨準備工作。 2. 辦理校級評鑑作業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 預計 111 學年度接受校務評鑑(五年 1 次)。 2. 系所評鑑部分，預計 108-109 年進行自辦或委辦評鑑事宜。	秘書室
D07-02	促進教職員身心健康與工作士氣	1. 辦理教職員各種補助與福利。 2. 辦理教職員聯誼活動。 3. 推動員工社團活動及績優社團經費補助事宜。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 依本校「福利措施管理辦法」、「教職員工生享有馬偕醫院職家醫療優待辦法」等規定辦理相關業務。 2. 舉辦春節團拜、歲末聯誼餐會、校慶園遊會、僕人營、樂活營等。	人事室
D07-3	推動校務的社會參與及互動關係	1. 邀請高中學生到校實地參訪。 2. 辦理董事會與教會、地方人士交流	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 促進高中端學生認識本校與辦學理念。 2. 促進同宗教會體系認同本校辦學理念，並給予支持。	秘書室
D07-04	高資源運用之效率，持續推動預算控制自動化	1. 持續公佈預算執行率及在途開支比率。 2. 召開預算委員會檢討執行成效。 3. 提供同仁相關的教育訓練，達到預定的績效指標。 4. 持續維護及增進預算會計系統之功能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 不定期公佈預算執行率及在途開支比率，並持續以 E-mail 通知核銷及相關注意事項。 2. 每年召開預算委員會檢討執行成效，確保預算妥善執行。 3. 每年舉辦預算編列說明會及系統作業流程研習會。 4. 預算控管系統功能持續增進，使各單位更方便使用此系統。	會計室
D07-05	強化出納業務管理效能	持續維護出納系統及稅務系統，提升行政服務效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	持續維護出納系統及稅務系統，提升行政服務效能，確保出納業務之	總務處

		能。						正確。	
D07-06	教學相關行政業務之精進與執行	<p>1. 維持各項教學相關事務日常運作，提供教師與學生優質行政服務。</p> <p>2. 落實學生校外實習課程輔導，並健全學生於校外實習之安全機制。</p> <p>3. 強化學生學習預警機制。</p> <p>4. 規劃招生策略，吸引優秀學生就讀。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 辦理教務會議、學生校外實習委員會。</p> <p>2. 所有於校外見實習學生皆辦理實習保險。</p> <p>3. 推動學生學習預警系統、二升三通識課程修習預警通知之全校使用率達90%以上。</p> <p>4. 完善招生資訊網，讓考生與家長透過網路便能充分了解本校各面向，俾利招收優秀學子。</p>	教務處
D07-7	提升諮商與輔導行政業務效能	<p>1. 強化輔導人力穩定及精進。</p> <p>2. 強化經費申請及控管。</p> <p>3. 精進學生心理測驗與心理衛生調查的統計分析。</p> <p>4. 落實內控及稽核制度。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 107學年度辦理1場專業人員研習訓練；108學年度學生輔導工作人員至少參與一場次研習的比率達50%。</p> <p>2. 專業人員每學年至少參與3場校外研習。透過不斷地進修學習，提昇輔導人力之專業性及穩定。</p> <p>3. 每學年度預算結算前一個月預算執行率至少70%，並以年成長2.5%的方式增長。</p> <p>4. 每年針對新生進行心理健康量測，以落實新生心理衛生的了解及作為辦理未來活動主題的參考。</p> <p>5. 透過內部稽核及諮商輔導委員會的落實，提升行政上能更有效能及跨處室合作的品質。</p>	心理諮商中心

D07-08	精進人事室服務效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續發行「人事服務簡訊」。 2. 建置E化計畫人員報到離職系統。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月定期發行一次。 2. 規劃及建置E化計畫人員報到離職系統，以縮短現行紙本作業處理之時間。 	人事室
D07-09	精進文書處理行政例行性業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續統計各處室公文收發狀況。 2. 持續稽催各處室辦文情形。 3. 持續有效執行全校各類郵件收發業務。 4. 定期統計全校用印情形。 5. 召開總務會議。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月統計各處室收、發文數量，並以圖表呈現。 2. 每月不定時稽催各處室未於7日內完成流程之公文。 3. 確實記錄每份郵件。 4. 確實存查用印用途。 5. 每學年度召開一次總務會議。 	總務處
D07-10	精進校牧室服務與效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推介、訂閱、購買及分發基督信仰相關之書報及刊物。 2. 規劃禱告及交誼的空間。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年至少訂閱1~2種基督信仰相關之雜誌，提供信望愛團契做為福音預工使用。 2. 使用現有校內之校牧室空間，布置完成禱告與交誼空間，學生按其功能使用，每周使用次數達3次以上。 	校牧室
D07-11	精進秘書室行政效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請各相關業務之校務、法律等相關諮詢顧問，並保持與外部校務相關機構之聯繫。 2. 辦理校級例行性與非例行性之全校性重要會議，並推動會議業務資訊化。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行並簡化年度例行會議與行政業務，落實業務制度化、標準化及資訊化。 2. 彙整中程校務發展計畫執行績效，並依績效動修正計畫內容，以保計畫之執行效益。 	秘書室

		3. 落實中程校務發展計畫與行政業務之分層負責之執行與績效，精進行政效率。							
D07-12	強化保管作業例行性業務	1. 發展財管系統化管理，辦理各項驗收作業財物移轉、盤點及報廢減損作業 2. 公務車之投保及稅捐繳納等。 3. 行政文具統購及行政標準規章表件之購置。 4. 學位服之租用及清潔管理作業。 5. 租用銀行保險箱存放本校產權。 6. 辦理鎖匙配發申請作業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 確實掌握本校採買財物之數量及規格，並列帳管理，有效落實財產管理作業。 2. 保障本校駕駛、同仁及第三人人身安全權益。 3. 有效支援本校標準規章表件及行政作業。 4. 供畢業生借用，以突顯本校特色。 5. 租用專業保險箱，以防止產權文件遺失或被竊之狀況。 6. 落實鎖匙管控。	總務處
D07-13	精進學務行政之效能	1. 持續建置各項學務系統。 2. 持續召開學務相關會議且完備行政業務流程。 3. 辦理各項宿舍環境清潔業務。 4. 辦理校安相關事件處理。 5. 辦理境外生生活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 學務系統e化更趨完善。 2. 落實各項會議決議。 3. 定期辦理清潔用品及用具等相關物品申購業務。 4. 有效及時處理學生校內外傷病及意外事故。 5. 辦理境外生行政及活動相關事宜。	學務處
D07-14	提升研發行政效能計畫	1. 持續召開各類研究相關	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每年至少召開各類研究相關會議 1	研發處

		<p>會議。</p> <p>2. 持續辦理校內研究計畫審查。</p> <p>3. 持續辦理儀器設備教育訓練。</p> <p>4. 持續辦理校內學術交流活動。</p> <p>5. 持續辦理教育部私校獎補助計畫。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>次。</p> <p>2. 每年至少辦理審查校內各類研究計畫審查1次。</p> <p>3. 每年至少辦理儀器設備教育訓練1次。</p> <p>4. 每年至少辦理1場學術交流活動。</p> <p>5. 每年依教育部規定時程申辦私校獎補助計畫。</p>	
D07-15	規劃招生策略，吸引優秀學生就讀	<p>1. 建置更完善的招生考試報名相關系統。</p> <p>2. 持續辦理各學制招生試務作業，並規劃招收外國學生</p> <p>3. 擬定招生宣傳活動補助相關辦法，辦理大學博覽會，並訂製吉祥物一式。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 藉由完善的招生資訊網、報名系統，讓考生與家長充分了解本校，提高知名度，亦可增進考生便利性及招生行政效率。</p> <p>2. 每年2次大學博覽會等宣傳活動，</p>	教務處
D07-16	精進宗教活動	協助安排規劃畢業典禮、校慶典禮，及其他不定期之大型慶典禮拜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	協助規劃畢業典禮、校慶典禮，以基督教儀式安排，慶典內涵具基督教精神。	校牧室
D07-17	教界聯繫	<p>1. 參加本宗派台灣基督長老教會會議和研討會。</p> <p>2. 招待或邀請教會團體參訪本校。</p> <p>3. 參與跨校的基督教大學聯盟、醫療宣教機構之</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 每學年參加長老教會開會或研討會2~3次，實際配合或參與某特定事工，使學校與台灣基督長老教會體系關係更密切。</p> <p>2. 使馬偕醫學院於教會界更被為廣知、更多被關心和代禱、更多青年學子投考本校。</p> <p>3. 每年參加跨宗派的年會或研討會，</p>	校牧室

		研討會、以及基督教青少年事工之研討會。						例如台灣基督宗教大專院校聯盟 TaiCUCA、華人基督教大學聯盟等年會與研討會。；路加傳道會、校園福音團契 2~3 次。會後把學習的內容應用於學校福音工作與牧養工作。	
D08	校務研究計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定相關法規制度,成立辦公室與關委員會 2. 延聘辦公室工作人員,推動校務研究相關業務 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析教師教學整體效能、提升教學專業性。 2. 分析結果作為教學、研究、服務、學務、輔導、人事與會計等業務改善之參考。 	秘書室
D09	營造校園性別平等友善校園環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極主動鼓勵教師開設性別平等教育相關課程。 2. 推動校內教職員生提出性平研究計畫。 3. 針對校內教職員生辦理性平相關講座。 4. 發生性平案件時召開調查會議，邀請校外調查人員，並提供專業諮商輔導。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維護校園性別平等友善環境，尊重異性間的身體自主權，使學生未來成為醫護人員具備性別多元的認知與接納。	秘書室

校務計畫 E：校園 E 化

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 E： 校園 E 化									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
E01-01	提升行政效率加強校務系統 E 化開發整合	1. 強化網頁主機硬體設備架構。 2. 開發與修改符合法規與行政業務發展之資訊系統。 3. 根據系所需求開新功能整合型資訊系統。 4. 校務資料庫作業系統升級。 5. 發展教職員離到校系統及公告整合系統等新功能資訊系統。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 以高容錯網站平台更新校園網頁程式，以新資料庫應用系統架設網站資料，以建立穩定、安全且美觀之校園資訊網站，讓使用者即時獲得學校資訊。 2. 依各行政業務需求開發如研發、保險獎學金、宿舍等自動化管理系統並加以整合，減少人力作業時間，降低資料錯誤，提升行政效率。 3. 開發醫學系時數、聘任、課程系統，提升行政效率，減少人工統整、計算之錯誤。 4. 提升系統開發一致與重複利用性，減少相同資料重複存取，加強資料庫相互備援機制，降低服務中斷之機會。 5. 開發職員到校、離校系統，減少資料不齊、手續不完全之情形。且將校園公告加以整合，做到單一發布多處公告，提升行政與資	資訊中心

		6. 建置虛擬平台所需軟硬體設備。 7. 辦理資訊與網路類教育訓練。 8. 持續行政單位電腦設備新增、汰換與維護及諮詢。 9. 進行校務資料研究之分析：建置校務研究用軟硬體設備，投入校務資料數據研究，產出分析報表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	訊傳遞效率。 6. 發展虛擬系統節省預算，提高設備利用率強化資訊安全與操作便利性。 7. 每年辦理四場教育訓練，提升人員資訊素養，增加行政效率。 8. 藉由每年更新行政單位電腦，增加行政效率。 9. 提供校務資料研究讓管理者及時瞭解學校資訊，第一年應產出 10 個分析報表，第二年後每年應產出 10 個基礎報表供做決策參考。	
E01-02	持續推動會計行政電腦化	1. 增進會計管理系統及產生各類財務管理報表之功能。 2. 增加與其他校務行政系統連結之功能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 依需要精進會計管理系統及報表功能，優化會計電腦化行政系統。 2. 與其他校務系統連結，如人事、出納、財物管理及計畫管理系統等。	會計室
E01-03	精進電子公文化系統運作	1. 持續維護或增購電子公文化系統。 2. 增購調卷作業系統。 3. 增購電子公文終端交換模組主程式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 優化電子公文系統設備，並維護學年度新進教職員可使用電子公文簽核之人數數量。 2. 配合教育部辦理。	總務處
E02	有效執行發揮圖書館各系統功能，提升 E 化與服務績效	1. 持續維護圖書館自動化系統。 2. 持續維護門禁安全系統。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 有效管理圖書館資源，並提升使用效率與效益。 2. 確保圖書館資源、資產之安全與正常運作。	圖書館

		<p>3. 續維護電子資源管理系統。</p> <p>4. 持續維護讀者遠端認證系統。</p> <p>5. 持續維護 VOD 隨選視訊系統。</p> <p>6. 完成建置博碩士論文系統並持續維護。</p> <p>7. 持續更新 e 化新版圖書館整合網站。</p> <p>8. 系統儲存設備與門禁系統主機更換。</p> <p>9. 雲端圖書館自動化系統建置。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3. 因應技術變化，以雲端圖書館建置，節省學校有限資源之支出。</p>	
--	--	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--

校務計畫 F：優化教師教學

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 F： 優化教師教學									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
F01-01	專任師資延聘	依中程校務發展計畫核定員額及教學單位教學人力需求，持續辦理教師進用事宜。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	持續充實師資陣容，增加教學人力。	人事室
F01-02	教師彈性薪資計劃	持續辦理彈性薪資作業，增加教學人力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每年支領本校彈性薪資獎勵上限人數為四人，每年編列預算為 240 萬元。	研發處
F02-01	提升教師教學知能、促進教師專業成長	持續辦理教師研習工作坊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每學年辦理 2 場教師研習工作坊，並推廣校外各式教師成長活動。	教務處
F02-02	培育專業通識教師	1. 舉辦通識專業研討會或分享會。 2. 輔導教師爭取教育部或科技部計畫。 3. 鼓勵教師開發新課，並積極申請教育部優質通識課程。 4. 鼓勵教師參加校外研習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 透過通識教育教學分享會與通識傑出教師蒞校演講精進全人教育中心教師研究與教學知能，以提昇研究與教學能量。 2. 輔導教師儘量爭取教育部或科技部計畫，使得教師本身教學、研究齊頭並進。 3. 鼓勵教師開發新課，增加教學實力。 4. 結合中心教師自評，將鼓勵教師參加校外研習會，將獲獎紀	全人教育中心

		會。						錄、投稿期刊論文等納入中心教師評鑑項目。	
F02-03	提升研究技能，輔導教師研究發表與升等	1. 舉辦研究月會 2. 邀請研究傑出學者進行演講與分享。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 邀請專家演講或同仁研究心得分享。 2. 每學期至少請 1 位研究傑出學者，在研究月會演講	護理學系
F03	提升教學評量評估成效	持續進行期中、期末線上教學評量問卷調查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每學年期中、期末考前三週進行線上教學評量問卷調查，共 4 次，並抽出 10 名學生獲得禮卷，以鼓勵學生上網填寫。	教務處
F04-01	落實教師評鑑之追蹤輔導	設定期中、期末 Portal 線上教學評量問卷調查（一般、實習及實驗課程）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於線上填寫「學生意見回覆表」，針對學生於教學評量之開放式意見一一回覆。	教務處
F04-02	遴選教學優良暨傑出教師	持續遴選每學年度之教學優良與教學傑出教師。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	為提升教師教學成效，獎勵教師教學卓越貢獻，肯定其在教學上的努力，每學年度辦理教學優良教師與教學傑出教師。	教務處
F05-01	獎勵編纂優良教學教材	持續遴選優良教材。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每年完成優良教材遴選。	教務處
F05-02	獎勵製作優良數位教材	鼓勵教師製作數位教材。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鼓勵教師製作數位教材，每年彙整前一學年度數位教材獎勵申請案，提「優良教材審查委員會」審議，通過後予以補助。提升數位教材的量與質，為推動網路學習與教學奠定基礎。	教務處
F06	推動課程外審	落實課程外審機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每學年度辦理教學單位課程外審，隔年辦理研究所必修科目與大學部新開課程之課程外審(指教學內容實質新增或大幅變動者)，	教務處

								透過校外委員客觀之審核意見，作為教學方式與課程規劃之參考。定期檢討課程與系所核心能力指標及課程規劃之妥適性及關聯性，促進課程品質之提升。	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

校務計畫 G：建構支持優質教學的環境

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 G： 建構支持優質教學的環境									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
G01-01	建置與強化基礎醫學教育	1. 精進醫學三年級生整合課程暨問題導向學習課程(PBL) 2. 推動發展特色研究，並鼓勵學生參與基礎醫學教師實驗室研究。 3. 訂定相應之六年一貫醫學人文課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 強化基礎醫學與臨床醫學課程之間的結合，預期教學評量填寫率為 60%，預計整合課程的課程評量平均滿意度 3.5(滿分為 5 分)。每學年選出 8 個優良教案，並於 11 月頒獎。 2. 主要研究包括：腦神經以及心血管疾病相關分子細胞機制、粒腺體功能、細胞間通道之功能及腫瘤形成之機轉與治療等。另每學年預計推薦 2 名學生參與基礎學群實驗室研究。 3. 醫學人文委員會每學年定期召開 2 次會議，訂定相應之六年一貫醫學人文課程，並推動一、二年級，連貫基礎科學與人文領域之醫預課程。每學期舉辦醫學人文共識營，每學年共開設 12 門醫	醫學系

		4. 舉辦生物統計課程創新教材與教法之規劃與改善會議或相關工作坊。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>學人文必修課與 6 門選修課</p> <p>4. 每學年持續舉辦 3 場開發生物統計課程創新教材與教法之規劃與改善會議或相關工作坊。提升學生生物統計知識之運用與未來醫學職涯的發展連結性，並增加做中學的實踐機會。</p>	
--	--	-----------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--

G01-02	建置與強化臨床學科課程訓練計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化醫學四年級生開授整合課程暨問題導向學習課程(PBL)。 2. 精進五至七年級臨床課程安排完成。 3. 開設替代醫療 (Complementary & Alternative Medicine, CAM) 課程與相關訓練。 4. 每學年新增 OSCE 教案，並進行 OSCE 考試 (包含國考)。 5. 推動偏鄉醫療的教育，協助學生實際地參與偏鄉醫療的活動。 6. 新增收 CBL 教案，並辦理研習會或發表會。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年持續進行 PBL 教學評量，填寫率預計為 60%，預計整合課程的課程滿意度約 3.5(滿分為 5 分)。 2. 持續五至七年級課程檢討，每學年至少 2 次。五年級臨床醫學教育共包含 16 個科目，六年級 13 個科別及校內外多元實習，七年級則包含有內科、外科、婦產科、小兒科、其他科，及 ACLS 訓練。 3. 每學年持續開設替代醫療課程 2 門課程。 4. 每學年持續新增 15 個 OSCE 教案，並進行 14 場 OSCE 考試。一至六年級分別以 OSCE 客觀的方式評估學生的臨床能力，每年並舉辦至少一場符合國家考試標準之 OSCE，以提學生臨床技能品質。 5. 每學年持續選派約 40 名學生至台東馬偕紀念醫院實習。 6. 106 學年預計收 70 個 CBL 教案，未來每學年預計收 10 個教案，並於每學年辦理 1 場研習會或發表會。更加入與病人 	醫學系
--------	-----------------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	-----

									<p>"real life event"相關知醫學人文元素作探討，讓醫學生在提升醫療品質。</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

G01-03	營造學生正向學習環境，促進核心能力之成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實課程品質及改善機制。 2. 繼續運用經驗反思教學法，加強核心能力學習效果。 3. 協助與輔導學生學習壓力與焦慮。 4. 引進情境教學。 5. 籌組跨系教師社群與 OSCE 教案小組。 6. 設置技能中心教學助理，負責管理技能中心及協助學生技術練習。 7. 推動 Power CAM 軟體使用。 8. 舉辦實習作業評比及分享學習心得。 9. 舉辦護理成長營。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精進護理學系 4 個學年課程。 2. 繼續運用經驗反思教學法，加強核心能力學習效果。 3. 監測學生學習壓力與焦慮，適時加以協助輔導。 4. 引進情境教學，提升教學品質強化創新教學。 5. 籌組跨系教師社群與 OSCE 教案小組，進行跨領域 4 組 OSCE 團體，完成 2 門課程，組成完成 16 個教案，開設 APP 設計實作課程。 6. 協助完成技能中心 MOOCS 共 9 案、10 項 OSCE 教案之建置，並負責管理技能中心及協助學生隨時需要之技術，練習需求。 7. 推動 Power CAM 軟體使用，提供隨堂錄製教學影音檔，加強學生實習。 8. 每學期舉辦實習作業評比，鼓勵績優學生及分享學習心得營造積極學習風氣。 9. 舉辦護理成長營。 	護理學系
G01-04	營造長照所學生正向學習環境，促進核心能力成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善暨建立課程品質及改善機制。 2. 鼓勵學生創新研發。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 2 個學年課程開課後，啟動課程品質及改善機制。 2. 持續鼓勵學生創新研發。 	長照所

		<p>3. 提升學生英文能力。</p> <p>4. 建置研究學習環境充實教學及成果發表設備。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3. 延攬英文母語醫護教授駐校指導。</p> <p>4. 建置研究學習環境:逐年充實教學及成果發表相關設備。</p>	
G01-05	營造聽語學系學生正向學習環境，促進核心能力成長	<p>1. 聘僱聽力師及語言治療師證照兩位專業教學助理。</p> <p>2. 推動多媒體教學系統與資料庫之建置。</p> <p>3. 聘僱教材製作與教學系統管理專任助理。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 聘僱專業教學助理，完善實習中心設備、資源管理制度；支持教學和學生自主練習；協助個案時程安排；協助臨床技能測驗的進行</p> <p>2. 善用已有之個案評估與治療相關資料，以為後續教學與專業成長之用。資料包含：去連結之個案基本資料、錄音語料檔、影音資訊，或特定轉錄的文件資料等等，皆可提供臨床或基礎課程使用。</p> <p>3. 協助進行多媒體教材之管理與製作，有效率的累積臨床個案之相關影音資料檔</p>	聽語學系
G02-01	推廣、強化學習歷程檔案	透過 E-portfolio 學習歷程推廣及競賽活動強化學生學習歷程檔案的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>為提升學習歷程檔案使用率及建立學生學習成長之機制，主要工作項目包括：</p> <p>1. 辦理入學新生 E-portfolio 學習歷程檔案教育推廣及競賽活動。</p> <p>2. 辦理 1 場全校性 E-portfolio 學習歷程競賽活動。</p>	教務處

G02-02	建立學習歷程檔案-全人教育中心	認證學生參與本中心辦理之辦理藝術人文工作坊、表演藝術與展覽等馬偕共學園活動，以紀錄學生藝文學習與參與歷程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	透過辦理藝術人文工作坊、表演藝術與展覽等馬偕共學園活動，豐富學生之學習歷程。	全人教育中心
G03	參與館際合作組織與整合馬偕體系圖書資源以達資源共享	1. 持續參與圖書館相關合作組織。 2. 持續與馬偕體系圖書館簽定館際互借協議。 3. 持續簽訂館際互借協議。 4. 規劃再簽署一所大學圖書館圖書互借協議。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 與簽署的 6 所大學圖書館持續簽訂館際互借協議 2. 再簽署一所大學圖書館的圖書互借協議。	圖書館
G04-01	完善 E 化平台教室	1. 強化教師教學軟體，包含 adobe pdf 編輯軟體、繪圖軟體及威力導演等。 2. 推動 powercam 軟體使用，增進學生課後複習之便利性。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	強化普通教室、電腦教室及遠距暨示範教學中心之教學中需使用之軟體及課堂錄製之軟體等。	教務處
G04-02	強化校園數位資訊教學平台與設備	1. 開發與建置各項教學服務資訊系統，並更新硬體設備。 2. 持續維護學生學習之電腦開放教室軟硬體運作及服務。 3. 利用雲端平台建立各項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 運用資訊技術，配合教學的需求，建置新型電腦教室，更新原有電腦教室設備，讓師生擁有足夠優質的資訊網路學習環境。 2. 讓學生可隨時查詢學校相關資訊，先行了解學習狀況，提升學習效益。 3. 多媒體雲持續更新資訊與功	資訊中心

		教學與政業務服務雲，利用雲端機制建置資訊化服務。						能，符合學習需求以利未來需使用時，資訊的可利用性。	
G05-01	全人教育中心業務推動與規劃	定期舉辦中心相關會議，包括：中心會議，中心課程委員會，中心教評會及通識教育委員會	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	透過各項會議召開，維持本中心教師研究與教學以及例常行政事務運作。	全人教育中心
G05-02	醫學系系務推動	<p>1. 本系新生之招生與入學事宜。</p> <p>2. 舉辦 PBL 教學研習工作坊。</p> <p>3. 協助辦理學生相關活動事宜。</p> <p>4. 辦理台灣高等教育評鑑委員會之醫學院評鑑(TMAC)相關事宜。</p> <p>5. 辦理多項行政作業、會議及活動，因應教學業務之發展。</p> <p>6. 辦理三芝在地醫療。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 每學年本系新生報到率為 90%~100%。</p> <p>2. 每學年持續與馬偕紀念醫院共同舉辦 PBL 教學研習工作坊 4 次，每年度預計 150 人次參與。</p> <p>3. 預計系上學生參與系學會約 20 人次、大醫盃 30 人次。</p> <p>4. 本系將於 2018 年 10-11 月間接受醫學院評鑑(TMAC)。</p> <p>5. 預計聘請 2 位校內或校外工讀生，協助系上行政事務；預計每學年申請共 45 位服務學習學生協助系上活動。預計每學年度至少召開相關重要會議至少 40 次、畢業相關活動 6 次。</p> <p>6. 進行三芝在地醫療 2 梯次，行前訓練教育 1 次。</p>	醫學系

		7. 建置特殊醫學教育教材及資訊教育平台。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 收集地區性醫療資源相關資料，逐年完成醫療匱乏區域的特殊醫學教育教材及資訊教育平台。	
		8. 系務發展基金相關募款事宜。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 每學年預計募款 100 萬元。	
G05-03	護理學系系務推動與規劃	1. 辦理教學資源之維護。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 辦理包括：教師教學辦公設備維修採購；教師實習制服及實驗衣購置；系圖書及文具設備之管理。	護理學系
		2. 持續辦理護理學系活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 學系活動包括：加冠典禮 1 場，懇親會 1 場，國際護師節 1 場，病人移動安全與舒適擺位工作坊 1 場，就業輔導說明會至少 1 場，畢業茶會 1 場，系友回娘家 1 場。	
		3. 每年 1 位校外來賓交流參訪及 1 處姊妹校互訪事宜。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 每年 1 位校外來賓交流參訪及 1 處姊妹校互訪事宜。	
		4. 辦理畢業校友、應屆畢業生、雇主滿意度問卷調查。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 辦理畢業校友、應屆畢業生、雇主滿意度問卷調查。	
		5. 辦理護理學系圖書及文具設備之管理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 辦理護理學系之相關評鑑。	
		6. 辦理各系級委員會議之相關事項。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 辦理各系級委員會議之相關事項。	
		7. 協助完成課程校外講員之聘請。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 協助完成課程校外講員之聘請。	
G05-04	聽力暨語言治療學系系務	1. 完善課程規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每年與學生朝開課程檢討	聽語學系

	推動與規劃	<p>2. 持續完善聽語共同實驗室、購置聽語相關教學器材。</p> <p>3. 充實研究環境，提升研究技能，輔導教師研究發表與升等。</p> <p>4. 拓展國內外學術交流管道。</p> <p>5. 輔導畢業學生國考及就業。</p> <p>6. 聽語學系規劃建置「聽語臨床治療中心」。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>會，以評估課程的修正，已達完善課程規劃。</p> <p>2. 逐年針對聽語教學實習中心建置、購置儀器設備，以利學生臨床實習課程使用。</p> <p>3. 為提升教師研究技能良好的研究環境與設備，將逐年充實研究空間與設備。</p> <p>4. 持續擴大教學資源，參與全國性相關聽語事務運作，提升學生國際視野。</p> <p>5. 將對陸續畢業同學提供有關高等國家證照考試資訊與輔導並協助就業的諮詢與輔導。</p> <p>6. 以服務校外社區之聽力、語言障礙之病患。</p>	
G05-05	生物醫學研究所教學推動計畫	<p>1. 辦理教學資源之維護。</p> <p>2. 聘請校外教師協助教學。</p> <p>3. 舉辦專題演講，提升本所專業知識。</p> <p>4. 強化招生作業。</p> <p>5. 辦理研究生畢業口試論文相關試務流程。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 包括例行性辦公室設備採購、實驗耗材及研究實驗教學教具維護修繕。</p> <p>2. 因課程領域廣泛，聘請校外教師協助課程所需</p> <p>3. 舉辦專題演講，提升本所專業知識</p> <p>4. 包括招生宣傳、廣告、簡介及刊物印製外，每年新生錄取通知後舉辦場新生座談會。</p> <p>5. 辦理研究生畢業口試論文相</p>	生醫所

								關試務流程	
G05-06	長照所所務推動與規劃	1. 建置教師教學（行政）辦公設備。 2. 舉辦長照所學術相關活動。 3. 採購長照所圖書及空間管理。 4. 召開所級委員會議，展開所務推動相關事務。 5. 依需要聘請校外講員支援課程教學。 6. 舉辦活動，凝集向心力。 7. 發展活躍老化。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 辦公室設備維修及採購，長照所輔具及儀器設備維護修繕等。 2. 每年定期舉辦4-6場專題演講活動。 3. 持續推薦長照領域圖書採購及規劃空間活用。 4. 召開所級各委員會議，持續推動所務發展。 5. 協助聘請課程校外講員，完成課程教學。 6. 舉行新生之「新生座談會」及畢業生之「畢業茶會」。 7. 發展社區整合長照模式，建置臨床教師教學成長平台及輔具及環境研發育成中心。	長照所
G06	校外教師鐘點費	延聘優秀校外師資，以補校內部分專業師資之不足。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	由教務處編列預算，鼓勵各教學單位延聘優秀校外師資，以補校內部分專業師資之不足，擴展課程規畫之多元及彈性。 建立統一事權制度，達到資源有效運用及行政效能之提升目標。 況，提供決策參考，核定後由各教學單位執行。	教務處
G07-01	校外諮詢及自評計畫	1. 推動所務納入內控制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 推動長照所各項作業流程標準化，建立教職員生們一致性標準，將現有業務全面納入內控制度，	長照所

		2. 研究所課程校外諮詢作業。 3. 研究所自我評鑑作業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 推動長照所課程外審。 3. 每3~4年進行研究所自我評鑑。	
G08	設備租用及場地租借	1. 租賃行政、教學影印機設備。 2. 影印紙購置。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 配合各系所教職員辦公室之效率之提升，租用影印機設備，並制定管理辦法妥善運用。 2. 統籌各處室每年使用影印機之總數量，並且控管影印紙領取及廢紙回收使用率。	總務處

校務計畫 H：提升學生學習效果

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 H： 提升學生學習效果									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
H01-01	兼任教學助理之聘任	持續聘任兼任教學助理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每學期聘請 32 位兼任教學助理。	教務處
H01-02	完善兼任教學助理教學品質與管考制度	1. 採用北二區教學資源中心之研習平台辦理兼任教學助理線上研習 2. 持續進行兼任教學助理期末評量制度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每學期兼任教學助理參與研習之比例及兼任教學助理期末評量表回收率各達 80%。	教務處
H02	精進課程地圖平台	持續引入新的資訊技術或架構，豐富課程地圖平台內容及呈現方式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	使學生易於運用此平台課程核心能力分析數據，清楚每一門課在學習規劃裡的定位，作為職涯規畫之參考。 主要工作項目包括： 1. 規劃引進微軟 power BI 資料視覺效果分析軟體，增加網站平台親和力及互動性。 2. 規劃結合學生課程問卷，評量學生對課程核心能力認知結果，做為課程修正及教學精進參考，完善課程改進機制。	教務處
H03-01	師生晤談機制-醫學系	1. 每學年新生入學後舉辦「與系主任有約」的活動。 2. 每學年舉辦期中師生座	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	確保師生構通管道順暢。	醫學系

		談會及期末師生座談會。 3. 每學年舉行班代會議。								
H03-02	師生晤談機制-護理學系	1. 舉辦「師生座談會-與系主任有約」活動。 2. 舉辦「師生座談會」活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 安排新生認識學系「系主任與導師時間」的活動，與各年級舉行一次「開學系主任有約」，當面溝通及回答問題。 2. 每學期舉辦1次師生座談會（期中），全系教師和學生長官與學生面對面溝通，聆聽學生心聲，並協助解答學習或生活上面臨之問題。	護理學系
H03-03	師生晤談機制-聽語學系	1. 舉辦「師生座談會-與系主任有約」活動。 2. 舉辦「師生座談會」活動。 3. 辦理聽語專業不同人格特質與性向分析。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 每屆新生入學時安排「與系主任有約」的活動，直接了解學生生活與學業狀況以及對系務的意見。 2. 舉辦師生座談會，希望全系教師和學校長官都能夠和學生近距離溝通，了解學習上是否需要幫助或課程需要改進的地方。 3. 與心諮中心合辦聽語專業不同人格特質與性向分析，提供學生生涯規畫參考。	聽語學系

H04-01	強化師生互動機制-醫學系	1. 辦理醫院體驗。 2. 執行各班配置在校導師。 3. 在校教師設定 office hour。 4. 臨床導師排定輔導時間。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每學年持續辦理 2 梯次醫院體驗，每梯次預計參與 7 科活動，預計參與人次預估 100 人次。 2. 每學年各班配置在校導師 3 名，每位導師約輔導 16-17 名學生。 3. 每學年預計本系每位在校教師皆設有 1-2 小時的 office hour。 4. 每位臨床導師配置導生 3-5 名，預計每週排出 1-2 小時的時間提供學生課業或其他諮詢。	醫學系
H04-02	強化師生互動機制-護理學系	1. 老師設定 Office hour。 2. 班級導師定期藉由團體及個別會。 3. 邀學生代表出席學系課程會議，以調整教學促進學生學習。 4. 辦理全系座談。 5. 辦理系友回娘家	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每週排定至少 4 小時之 Office hours，以增進學生輔導之方便 2. 導師定期藉由團體及個別會談，了解學生在生活及課業適應狀況。針對學業及身心困難之學生，安排個別化之輔導，並運用學校輔導系統，以確立輔導方向，且在 Portal 系統留下輔導紀錄 3. 邀學生代表出席學系課程會議，以調整教學促進學生學習。 4. 每學期辦理一次全系座談。 5. 每學年至少 1 次系友回娘家（感恩節及畢業典禮），藉由經驗分享，預期可將畢業校友學習意見納入現有課程中，以精進教學內容。	護理學系
H04-03	強化師生互動機制-聽語	1. 強化導師輔導作業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 以導師和導生小組化為主，規劃	聽語學系

	學系								<p>每班有三位導師，導師平均負責學生數為 15 名，以期每個學生能得到更多導師的互動、關心和幫忙，以期能適應學校生活及學習。</p> <p>2. 針對學習不良、學習成績不理想及生活適應困難之學生，透過學校管道協調改善或安排特別機制加以輔導。</p>	
H04-04	強化師生互動機制-全人教育中心	每學期舉辦「與主任有約」活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	透過與「與主任有約」活動，來彌補教學評量中無法發現之問題，藉以修正或補強中心課程設計與活動規劃。	全人教育中心
H05	強化推廣圖書館資源提升館藏利用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續進行好書與新進視聽資料介紹。 2. 持續舉辦讀者借閱排行榜活動。 3. 持續舉辦年度「世界書香日」活動。 4. 持續舉辦年度圖書館相關利用教育課程並編製使用教材。 5. 持續年度於圖書館週舉辦相關活動。 6. 持續發行電子報、E-mail、Facebook、網站最新消息等方式，宣導圖書館最新資訊。 7. 持續進行網站改版。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月與每學期檢核是否完成各項推廣活動。 2. 每學年度持續網站進行小改版。 	圖書館	

		8. 持續推展資源探索服務以便利本校讀者對圖書資源的使用。 9. 持續利用新書展示櫃上方跑馬燈宣導各項推廣活動。 10. 不定期推展各類型書展與影片賞析 11. 與馬偕醫護管理專科學校持續推展漂書活動							
H06-01	強化學生學習預警機制	1. 持續強化學生學習預警相關系統及作業。 2. 推動學生學習預警相關系統及作業使用率。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 學生學習預警系統優化，持續擴增通識課程預警及提前畢審通知作業功能。 2. 推動學生學習預警系統、二升三通識課程修習預警通知及提前畢審通知之全校使用率達 90% 以上，使用單位為教務處、導師、系所單位及學生。	教務處

H06-02	強化學生學習預警機制	<p>1. 針對學期成績不及格者，由教師個別約談及輔導。</p> <p>2. 舉辦新生親師懇談會。</p> <p>3. 召開導師會議會。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 每學年持續由授課老師、導師或系主任約談及輔導成績不及格者，預計不及格學生人次為 20 人次，輔導百分比為 100%。</p> <p>2. 每學年舉辦 2 場親師懇談會，活動達成率為 100%，參與人次達成率為 80%。</p> <p>3. 每學年召開導師會議會 4 次，達成率 100%。</p>	醫學系
H06-03	強化學生學習預警機制	<p>1. 辦理學生學習預警作業</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>開設課程均有隨堂小考制度，主動收集各科小考及期中考成績，及即早追蹤學生學習效果，發現學習落後學生，系主任主動約談，並安排教師或成績優秀之學長（姊）進行課業輔導，並在 Portal 系統留下輔導紀錄。</p>	護理學系
H06-04	強化學生學習預警機制	<p>1. 辦理學生學習預警作業</p> <p>2. 舉辦期中親師懇談會</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 透過成績預警系統及期中考後學系會召開系務會議，當發現學生成績不理想時，即啟動導師輔導機制，亦通知授課教師注意追蹤學生上課狀況及輔導，以期強化教師及導師間的溝通，給予學生適當的額外輔導，及早改善學生學習成績，提升教學成效。</p> <p>2. 學系於期中考後舉辦親師懇談會，讓家長了解學生於學校學習情形，</p>	聽語學系

									對於學習成績不理想學生可透在學校輔導及家庭的關愛下提升學習成績。	
H07-01	提高學生出席率系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行課程意見調查。 2. 進行整合課程暨問題導向學習(PBL)。 3. 增加 IRS、ARS、Zuvio 系統使用率。 4. 新增 OSCE 教案，並進行 OSCE 考試(包含國考)。 5. 錄製 OSCE 影音教學資料。 6. 試辦 Google 線上測驗。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年各學期之課程意見調查，預計有 60%的填寫率及滿意度為 3.5 分(滿分 5 分)。 2. 每學年針對 3、4 年級學生，進行整合課程之問題導向學習(PBL)，共 33 個教案之教學(含 1 個練習教案)。 3. 增加 IRS、ARS、Zuvio 系統使用率，預計每學年使用次數約 20 次，達成率 90%。 4. 每學年新增 15 個 OSCE 教案，並進行 14 場 OSCE 考試(包含國考)。 5. 107 學年預計錄製 8 大系統影音教學資料(心臟、胸腔、胃腸、內分泌、神經系統、耳鼻喉、骨科、泌尿科)。 6. 每學期 1 門 Google 線上測驗課程。 	醫學系	
H07-02	提升學生出席率-護理學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討出席率不佳之課程。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對出席率不佳之課程，系主任與學生檢討原因及不定期於到教室聽課，與教師共同改善上課內容與方式，以活潑化教學提高學生 	護理學系	

		<p>2. 鼓勵建立隨堂小考制度。</p> <p>3. 系主任與導師不定期以電話催促及關心學生，促成準時上課不翹課。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>學習興趣，改善上課出席率</p> <p>2. 鼓勵建立隨堂小考制度，一方面促進學習，一方面可提高學生出席率</p> <p>3. 系主任與導師不定期於上課前到教室等學生，對遲到學生以電話催促及關心，促成準時上課不翹課。</p>	
H07-03	提高學生出席率-聽語系	<p>1. 增加教學互動及活潑性。</p> <p>2. 善用 IRS 即時回饋系統。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 採取啟發式教學，提高學生學習興趣</p> <p>2. 配合 IRS 系統，教師於講授完畢課程主題後，提出議題於課堂進行討論；一方面驗收學習成效，一方面藉由討論要求學生思考，藉以引發學習興趣。</p>	聽語學系

校務計畫 I：提供身、心、靈全人教育及生涯輔導

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 I： 提供身、心、靈全人教育及生涯輔導									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
I01	營造友善校園並促進適性揚才與自我實現	1. 多功能活動中心維護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 維持既活化多功能中心各項設施 2. 增購音樂性社團器材，如麥克風、電鋼琴、棒鐘、木箱打擊組、擴音系統等，完善音樂性社團設備。 3. 持續添購各社團所需設備。	學務處
		2. 持續添購一般性社團各項必須器材。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
I02	推動多元化服務學習	1. 辦理校內勞動服務及服務性活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 辦理學生校內服務學習相關事務。 2. 完成「三芝課輔志工團」，參與人次目標約 20 人，每週 2-3 次。 3. 完成「三芝社區關懷服隊」，參與人次目標約 20 人次、每週 1 次。 4. 辦理偏鄉服務隊活動約 10-15 人次，2-3 場。 5. 每學期辦理各項活動約 30-40 場。	學務處
		2. 辦理在地性課輔志工社團，回饋鄉里。推動「社區關懷祝福活動」。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3. 推動偏鄉服務隊活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
I03	強化就學資源、輔助弱勢助學	1. 辦理各項獎學金。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 持續辦理各項獎助學金措施，包含入學獎學金、書卷獎、成	學務處

		2. 辦理協助弱勢學生相關業務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	績優異獎學金及專業證照考照等補助經費。 2. 提供經濟弱勢學生助學金、工讀助學金、職場實習及工讀助學金，並辦理各類學雜費減免、助學貸款等業務，使經濟弱勢學生安心就學，	
I04	提升人文素養，落實課程與課外活動結合之目的	1. 辦理徵文比賽，並頒發比賽獎金鼓勵之。 2. 舉辦藝文展覽及表演，提升師生藝文素養。 3. 邀請知名講員蒞校演講。 4. 推動學生創作，配合地方藝術家指導及評審，藉以產生文創產品提昇本校能見度，並增加藝文中心館藏。 5. 與當地藝術家合作，開設藝術人文工作坊。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 藉藝文活動與工作坊之舉辦，提昇本校教職員生藝術人文藝術實作能力及素養。 2. 藉與三芝在地藝術家合作，加強本校與在地連結及推廣地方產業。	全人教育中心
I05	增加課程數量並提升教學品質	1. 持續精緻化小班教學 2. 安排校外教學。 3. 開設新型態課程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 落實小班化，每一門課程嚴格限制人數，至多不超過 25 人。提昇師生互動與教學品質。 2. 於學期中安排校外教學，加強學生與社區之網絡關係。 3. 開設新型態課程（如微型課程、藝術人文實作課程、地方文化導覽、多媒體實作、程式應用設計、英語發音電腦輔助	全人教育中心

		<p>4. 成立跨領域經典閱讀研究室。</p> <p>5. 開設體育健康課程。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>系統及外語（英、德、法語等）遠距外語課程等），提供學生多元化之學習。</p> <p>4. 成立跨領域經典閱讀研究室，加深師生人文素養。</p> <p>5. 開設體育健康課程，以嘉惠三芝地方居民與學生家人，增加學生對社區之連結與課程實務運用。</p>	
I06	建立身心靈全人開展輔導模式	<p>1. 生活馬偕：持續透過多元課程，及落實師生互動身教及言教。</p> <p>2. 生涯馬偕：辦理測驗、演講、參訪及體驗活動，促進學生推動「生涯覺知」、「生涯探索」、「生涯抉擇」及「生涯準備」等發展。</p> <p>3. 生態馬偕：結合健康促進及環境美學，配合發展融入大自然的輔導模式。</p> <p>4. 生命馬偕：與校牧室合作，探討適合醫護專業工作人員及學生的靈性發展和輔導模式。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 每年辦理 10 場次多元形式活動。每年至少 300 人次參與，讓馬偕教職員生能夠共生及共學，成為具良好品格之醫護專業人員。</p> <p>2. 每年辦理 3 場生涯測驗施測及解測；並與各系所合辦 1 場次活動及 1 次交流會議。促進諮商中心與系所的合作交流，以提高對教職員生最大的利益為原則。</p> <p>3. 每年參與總務處的環境綠美化會議，運用在地的自然風光之優勢，培育親自然有愛的人。</p> <p>4. 每年辦理 1 場校內外「性別平等」及「僕人營」等主題的活動，透過跨處室的合作，增添活動的靈性層次。</p>	心理諮商中心

I07-01	基本輔導工作-辦理三級預防輔導	<p>1. 初級預防：辦理全校師生以教育為主的輔導方案。</p> <p>2. 次級預防：針對有適應困難或面對特殊挑戰的師生提供諮商輔導為主的方案。</p> <p>3. 三級預防：針對遭遇身心調適嚴重問題者，提供矯正治療為主的輔導方案，包含「建置輔導網絡」、「危機處理」及「復元方案」。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1.107 學年度每位新生平均都參與中心輔導和諮商活動，至少 2 次且滿意度平均達 3.5 以上；109 年每位新生平均都參與中心輔導和諮商活動，至少 2 次且滿意度平均達 3.8 以上，使得初級預防之廣度可以落實。</p> <p>2. 每年辦理 1 場教職員輔導知能研習及 1 場導師輔導知能研習，提升教職員對於陪伴學生渡過生命困境時的知能</p> <p>3. 持續聘請 1 位資深專業諮商心理師、1 位臨床心理師與 1 位精神科醫師督導；109 學年度舉辦或參與 1 場校際個案研討會，擴充專業人力及個案的交流，讓三級預防的防護網可更加縝密。</p>	心理諮商中心
I07-02	職涯發展及就業服務規劃	<p>1. 辦理企業參訪、雇主座談及職涯輔導等相關活動</p> <p>2. 辦理畢業生流向與就業追蹤，並提供校友服務。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. 每年辦理企業參訪 4-5 場、雇主(就業)講座與座談會 5-6 場，以及職涯輔導 5-6 場等相關活動之補助計畫。增進同學醫療專業素養，協助同學結合理論與實務，並透過參訪活動瞭解醫療產業發展現況。</p> <p>2. 每年追蹤應屆畢業生及畢業後一、三、五年校友流向調查。蒐集與掌握畢業生流向與就業，以精進學校教學品質</p>	學務處

I08-1	輔導教職員生團契	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃和帶領信望愛學生團契活動。 2. 帶領學生查經班 3. 以一對一個人或小組聚會方式深度建造充實學生靈性生活。 4. 規劃和帶領教職員團契聚會。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週帶領學生團契聚會 1 次，學生信仰生命更加成熟，彼此關係更加凝聚。 2. 每週帶領學生查經班 1 次，學生對聖經的話語有較深入地了解。 3. 每週進行 5 個學生一對一初信造就、5 個小組造就。學生信仰生命更成長，甚至可以帶領其他同學或學弟妹，進行一對一及小組的信仰造就。 4. 每週安排教職員團契聚會 1 次，關心教職員的心靈成長。 	學務處
I08-02	將基督精神融入校園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦感恩節、聖誕節、復活節等基督教重要節慶活動。 2. 定期舉辦教職員月會。 3. 不定期舉辦音樂會、戲劇演出、演講等活動。 4. 辦理以基督信仰為基礎的品格講座和活動，結合實際群體生活中關係。 5. 於公共空間以文字、圖畫或其他溝通媒介做合宜的布置設計，將基督愛的精神，融入校園。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年於感恩節、聖誕節、復活節各舉辦至少 1 場活動，共接觸 200 人次的教職員生，將基督信仰意義和祝福帶給他們。 2. 每月舉辦給教職員 1 場月會。 3. 109 學年度起，每年至少舉辦一中大型福音活動至少 1 場，每場接觸 100 人，將基督信仰意義和祝福帶給他們。 4. 109 學年度起，每年舉辦至少 1 場品格講座或活動，同儕與宿舍生活的關係和諧健康。 5. 108、111 學年度(每三年)於公共空間，以不同媒介來傳遞基督教信仰內涵，教職員生透過這些媒介可以認識和感受基督 	學務處

								愛的精神。	
I08-03	將馬偕精神融入校園	1. 訓練學生為馬偕古蹟導覽解說員。 2. 古蹟解說員帶領「新生導航-馬偕巡禮」，為新生們參觀解說。 3. 邀請校外單位或本校學生演出馬偕傳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每兩年(107、109、111 學年度)訓練馬偕博士古蹟解說員 5 名，他們對馬偕歷史能有深入了解。 2. 解說員配合學務處新生導航活動，舉辦馬偕巡禮 1 次，讓新生都知道馬偕的故事 3. 111 學年度舉辦馬偕傳演出活動 1 場，預估教職員生 150 人觀看，藉著戲劇生動呈現方式，認識馬偕生命歷程。	學務處
I08-04	實踐基督與馬偕的服務精神	1. 配合馬偕醫院院牧部，招募學生至醫院參與志工服務。 2. 協助學務處舉辦偏鄉服務隊之靈性建造。 3. 籌辦國際志工服務隊。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每學期配合馬偕醫院院牧部，招募 15 人次的學生志工，對病人有幫助，學生對服務本質更加認識，並增加服務的熱忱與負擔。 2. 服務隊團隊關係凝聚、投入委身於服務隊目標、認識偏鄉服務意義、看見台灣偏鄉需要。 3. 自 109 學年度每年暑假籌辦國際志工隊，招募 7-10 名學生，投入於資源短缺有需要的國家地區，學習跨文化民族之服務，看見世界的需要。(將部分對外自教會等基督教信仰群體募款，若募款不足將精簡或刪減此計畫。)	學務處
I08-05	持續辦理禮敬大體老師儀	如期協助辦理大體老師的啟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每年協助辦理大體老師啟用典禮	學務處

	式	用、追思禮拜。						1 場，追思禮拜 1 場。	
I09	辦理校級相關慶典活動	1. 規劃校慶活動、場地安排佈置、文宣與接待等。 2. 邀請重要貴賓、相關團體來訪。 3. 配合其他校內活動，營造書院學習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期於慶典活動結束後，召開檢討會議，俾利達成校級慶典活動圓滿落幕。	秘書室
I10	推廣馬偕共學園書院教育	1. 各單位持續辦理共學園活動並核予認證點數。 2. 自107學年度起，於畢業時結算點數，頒發共學園認證證書及獎勵。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期召開馬偕共學園規劃及推動委員會規劃推動方案及檢討執行情形。	秘書室
I11	辦理學務相關各種活動及教育宣導	1. 各項社團、體育活動持續推行。 2. 全校性活動持續推動。 3. 持續社團各項教育訓練。 4. 建立校安中心運作機制，以維護校園安全。 5. 辦理導師成長與輔導知能研習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 社團相關活動(如社課、攝影比賽、期末發表會等)辦理 20 場次，每場次約 12-35 人。 2. 師生盃體育競賽(如排球賽、桌球賽等)，約共 4-6 場次，每場次約 20-45 人。 3. 全校性活動(筊白筍文化節、感恩節、聖誕節等)，約共 6-8 場次，每場次約 60-200 人。 4. 社團教育訓練(社團聯繫會議、幹部訓練、工讀教育訓練、器材幹訓等)，約共 4 次，每場次約 20-40 人。	學務處
I12	規劃同學退修會	1. 舉辦一般性主題或與醫療宣教相關主題之退修會 2. 與其他醫學院的基督教	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每年寒暑假辦理同學退修會至少 1 次。學生信仰生命成長、肢體關係互相扶持。 2. 於 110 學年度舉辦與其他醫學	校牧室

		<p>學生團契聯合舉辦與醫療宣教相關主題之退修會。</p>						<p>院學校聯合舉辦與醫療宣教相關主題之退修會。彼此激勵、看到需要、願委身投入醫療服務的宣教工作。</p>	
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	---	--

校務計畫 J：建構支持卓越並具特色研究的學術科技環境

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 J： 建構支持卓越並具特色研究的學術科技環境									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
J01	採購研究儀器設備，充實校共同儀器中心	1. 提升或維持現有儀器設備之功能與正常運作。 2. 採購貴重或精密儀器，擴增實驗研究之廣度與深度，支援學校之特色研究發展。 3. 定期安排各項儀器設備的教育訓練課程。 4. 訂定儀器設備之使用管理規範。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 依預算完成軟硬體建置，持續進行儀器定期維護管理。 2. 依校特色研究方向，增設貴重儀器設備。 3. 每年至少辦理 1 場教育訓練。 4. 持續檢討完善管理收費制度。	研發處
J02	提升校內學術研究風氣	1. 持續辦理新聘教師申請個人研究室設置補助計畫作業。 2. 持續辦理教師申請校內專題研究計畫作業。 3. 持續辦理學生參與專題研究計畫作業。 4. 持續舉辦師生聯合學術研究成果發表會。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每年辦理新聘教師申請個人研究室設置補助作業 2 次。 2. 每年至少辦理教師申請校內專題研究計畫作業 1 次，提高教師爭取外部計畫經費及發表學術成果之機率。 3. 每年辦理學生參與專題研究計畫作業 1 次，每次至少 1 件申請案。 4. 每年校慶週辦理師生聯合學術研究成果發表會 1 次，預估每次至	研發處

								少 15 篇海報論文。	
J03	鼓勵教師進行學術研究成果發表	1. 持續辦理教師發表學術研究成果獎勵作業。 2. 持續辦理教師出國參加國際重要學術會議補助作業。 3. 持續辦理論文編修補助作業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每年辦理教師發表學術研究成果獎勵作業 1 次，研究成果逐年增加以鼓勵教師發表學術研究成果。 2. 每年辦理教師出國參加國際重要學術會議補助作業，預估每年至少可補助 7 位教師。 3. 每年於上下學期新進教師研習會宣導論文編修補助。	研發處
J04	設立研究中心，發展特色研究	1. 推動研究團隊持續爭取校外整合型研究計畫。 2. 持續推動研究中心設置申請。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 協助爭取校外專題計畫至少 1 件。 2. 辦理研究中心設置補助申請五年至少 1 次，持續推動成立研究中心。	研發處
J05	建置實驗動物中心	1. 通過農委會五年實地查核 2. 維護實驗動物室之正常運作功能。 3. 安排教育訓練課程，協助教學人員充分認識實驗動物之相關規定。 4. 提升或增購實驗動物室相關軟硬體設備，以支援校內教師動物實驗教學工作。 5. 規劃實驗動物中心之軟硬體設施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 通過農委會五年實地查核。 2. 依預算採購相關設備 3. 每年辦理 1-2 場教育訓練課程，協助研究及教學人員熟悉實驗動物操作技巧、空間使用及維護。	研發處

J06	推動產學合作	推動產學合作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	推動並受理申請產學合作申請案， 預估每年至少受理 2 件申請案。	研發處
-----	--------	---------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-----

校務計畫 K：增設新系所學程以培育多元之醫事專才

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 K： 增設新系所學程以培育多元之醫事專才									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
K01	增設新系所學程以培育多元之醫事專才	持續辦理新增系所審議及報部作業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依學校發展規劃需要，於各年度按預計增設期程完成新增系所校內審議及報部程序。	教務處
K02	增設系所學程，以培育更多能照護弱勢族群之醫護專才	1. 學系增班 2. 規劃籌設碩博士研究所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依規劃時程籌設與開辦	護理學系
K03	增設聽語學系所學程	1. 申設設立「聽語輔具科技研究所」及「聽語科學臨床研究所」 2. 增設聽力組及語言組各一班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依規劃時程籌設與開辦	聽語學系

校務計畫 L：推動跨院校及國際合作

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 L： 推動跨院校及國際合作									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
L01-01	推展建教合作案	1. 持續與已簽訂建教合作案之醫療機構保持合作關係。 2. 持續拓展建教合作對象並簽訂合約。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 持續與彰化基督教醫院等建教合約續約。 2. 持續邀訪潛在之建教合作對象。	秘書室
L01-02	鼓勵跨院校與國際學術交流	1. 持續推動與馬偕紀念醫院共同合作研究計畫。 2. 規劃與其他學術或醫療機構之合作方向。 3. 主辦或協辦校內教學單位舉辦之學術研討會。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 推動與馬偕紀念醫院合作學術研究計畫，每年至少 5 件。 2. 主辦或協辦校內教學單位舉辦之學術研討會 1 場。	研發處
L02	鼓勵單位及師生參與學術組織	1. 持續辦理教師及學生參與各類國際會議及組織補助作業。 2. 持續推動與本校相關領域之國際學術組織合作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 持續補助教師學生參與各類國際會議，每年至少補助 5 件。 2. 持續推動與本校相關領域之國際學術組織合作。	研發處
L03-01	提升學生國際視野	持續協助辦理外部單位提供之實習、見習、留學補助申請事宜。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	107-111 學年度每年至少補助 1 件申請。	研發處
L03-02	提升學生英語能力及國際觀	1. 持續補助學生英檢報名費政策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	達到全面提升學生英語文能力之目標。	教務處

		2.全人教育中心於開設「進階英語」課程。								
L04-01	推動與國外學校國際交流-秘書室	1. 協助各學系推展國際交流活動。 2. 辦理締結國際姐妹校簽約事宜。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		依校務與教學需要協助推動各項交流活動	秘書室
L04-02	推動與國外學校國際交流-醫學系	1. 辦理教育部獎助大專校院學海築夢計畫之相關申請事宜。 2. 每學年進行與海外醫療機構交流。 3. 辦理學生英文能力鑑定事宜。 4. 參與國際重要醫學教育會議。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 依公告時程，協助學生完成相關申請事宜。 2. 預計本系每年與海外交流醫療機構數為5間，學生交流10人次。 3. 每學年通過鑑定人數30人次。 4. 參與歐洲醫學教育年會(AMEE)，每年補助2位教師(全額)及2位學生(來回機票)費用。	醫學系
L04-03	推動與國外學校國際交流-護理學系	1. 邀請姐妹校進行教學研究合作。 2. 邀請與拜訪姊妹校，進行教學經驗分享與觀摩。 3. 推動交換學生 4. 辦理國際學術研討會	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 邀請姐妹校進行教學研究合作，每年每校至少一案。 2. 每年邀請與拜訪一所姊妹校，進行教學經驗分享與觀摩。 3. 每年交換學生，4-8名/校。 4. 每五年辦一次國際學術研討會	護理學系
L04-04	推動與國外學校國際交流-聽語學系	1. 開拓與維繫已合作之國外聽語系所各種交流活動 2. 籌備研討會(兩年一次)與參訪活動(一年一次) 3. 邀請國外學者授課演講	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 開拓與維繫已合作之國外聽語系所各種交流活動 2. 籌備研討會(兩年一次)與參訪活動(一年一次) 3. 邀請國外學者授課演講(一年兩次)	聽語學系

		(一年兩次) 4. 辦理日本廣島大學及美國 Ohio University 聽語系所(溝通障礙與科學系、語言學研究所)合作規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 辦理 Ohio University 系所(溝通障礙與科學系、語言學研究所)合作規劃，透過網路遠距教學之方式開設聽語專業領域英語課程，提升學生在專業領域之英語能力與或赴國外深造之競爭力。 5. 定期邀請國外學者短期授課或演講；定期邀請國外聽語專業學者在校內進行授課或演講，讓學生吸收國際專業新知。	
L04-05	拓展國內外學術交流管道，擴大教學資源	1. 持續推動國際合作 2. 持續邀請姊妹校到校教學觀摩與經驗分享 3. 持續爭取與產業界交流合作之機會，擴大教學資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 包括落實國際化與海外機構拓展交流，提升學生增加國際觀機會；與國際優秀長期照護系所 MOU 的簽訂，進行師生交流，擴大國際視野。 2. 每年完成 1 次(互訪)之參訪交流，至亞洲國家評估及促進僑生交流 3. 包括教學研究合作案每年至少一案，舉行聯合學術共識營(工作坊)。加強與馬偕紀念醫院、雙連安養中心之教學研究合作。	長照所
L04-06	拓展國內外學術交流管道，擴大教學資源	邀請國際知名學者進行英文演講及學術交流	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每學年邀請一名國際知名學者，於學期中、寒或暑假期間蒞臨本所以全英文演講及學術交流，增加學生外語學習環境，提升師生跨領域知識及國際視野	生醫所

校務計畫 M：穩健財務規劃基礎，積極爭取校外資源完成中程計畫目標

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 M： 穩健財務規劃基礎，積極爭取校外資源完成中程計畫目標									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
M01	穩健的財務規劃與執行	1. 慎思如何落實開源節流及協助相關單位各項收支控管。 2. 配合積極爭取科技部計畫、教育部及其他政府單位補助款，遵照相關法規及本校會計制度規定，執行當年度或前一學年度未執行完畢之計畫經費。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 各單位計畫經費收支執行符合規定，結報作業無誤。 2. 依各計畫配合款要求，提撥預算配合積極爭取各項政府單位補助款。	會計室
M02	規劃募款推動委員會暨募款計畫	1. 辦理台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人承諾逐年撥款。 2. 持續開發外部捐款機構。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 定期製作捐款徵信錄、寄送收據與感謝狀。 2. 每月定期請會計室提供募款狀況，統計金額。	董事會
M03	申請教育部獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫	積極申請教育部補助計畫。持續申請北二區區域資源整合分享補助計畫。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請教育部獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫及北二區區域資源整合分享計畫，配合計畫執行相關教學提升等事宜。	教務處

M04	積極爭取校外經費	1. 爭取教育部獎勵私立大 學校院校務發展計畫。 2. 辦理校外計畫配合款作 業。 3. 辦理校外研究暨產學計 畫獎助款申請作業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 每年爭取教育部獎勵私立大學校 院校務發展計畫，預估每年至少 獲得 1,500 萬元經費。 2. 每年辦理校外研究計畫配合款申 請，持續提高獲得校外計畫之機 率及經費。 3. 每年辦理校外研究計畫暨產學計 畫獎助款申請作業至少 2 次，持 續提升本校教師之研究績效。	研發處
-----	----------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	-----

校務計畫 N：本校與馬偕醫護管理專科學校合校推動與規劃

107-111 學年各項校務發展計畫預期進度、執行期程與查核點									
校務發展計畫 N： 本校與馬偕醫護管理專科學校合校之推動與規劃									
編號	項目計畫	重要工作事項	執行年度					預期效益	主責單位
			107	108	109	110	111		
N01	本校與馬偕醫護管理專科學校合校之推動與規劃	1. 法人定期召開董事會議，積極關心兩校校務運作狀況。 2. 兩校定期於寒、暑假召開主管聯席會議，落實資源共享政策。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	持續酌衡教育部相關政策發展情勢，以確保達成兩校合併之實質效益。	董事會