

馬偕醫學院第二週期校務評鑑指導委員會第三次會議紀錄

壹、會議日期：民國 106 年 2 月 22 日(週三)上午 10:00

貳、會議地點：第一教研大樓 4 樓遠距暨示範教學中心

參、主 席：魏耀揮校長

出席人員：卓文隆教務長兼主任秘書、學務處何秋芊組員(代申永順學務長)、楊順聰總務長、
鍾鏡湖研發長、會計室馮文嫻主任、圖書館楊明正館長兼資訊中心主任及長照所
黃耀榮教授

記 錄：秘書室何佳芸

肆、開會禱告：校長禱告

伍、提案討論：

案由一、106 年度第二週期校務評鑑外部委員名單，提請審議。

說 明：

- 一、根據「馬偕醫學院106年度校務評鑑自評作業實施計畫」，應成立「外部評鑑委員會」，由秘書室簽請校長遴聘校外具有高等教育機構校務行政經驗之教授或具教育評鑑專業之學者專家、相關業界代表共3至5人組成。
- 二、校長核示委員名單如【附件一】，100年度第一週期校務評鑑聘任外部委員時，是依評鑑項目分別列出委員人選如：項目一、五：黃榮村委員/項目二：陳泰然委員/項目三：李錫堅委員/項目四：彭懷真委員。此次作法擬比照評鑑中心分為兩組(項目一、四與項目二、三)，每組各兩名委員主責兩項目，擬請討論分組名單。

擬 辦：奉核後將進行聯絡、聘請委員。

決 議：【附件一】擬聘委員名單修正後通過，主責項目之分組由委員自行分組。

案由二、外部委員自我實地訪評流程，提請討論。

說 明：

- 一、根據校務評鑑校內作業時程表【附件二】，訂於6月初進行外部自我實地訪評，為期一日。
- 二、高教評鑑中心委員蒞校實地訪評(二日)流程表如【附件三】。
- 三、秘書室初步擬定自我實地訪評流程表如【附件四】；100年度第一週期校務評鑑外部委員自我實地訪評(100.4.14一日)流程表如【附件五】供參。

決 議：【附件四】本校自我實地訪評流程表修正後通過。

陸、閉會禱告：校長禱告

柒、散會：10 時 45 分

【附件一】106 年度本校校務評鑑「外部評鑑委員」擬聘名單：

	姓名	任職單位	職稱		
擬聘委員	張慶瑞	台灣大學	行政副校長		
	賴明德	成功大學	教務長		
	林正介	中國醫藥大學	副校長		
	曾國藩	慈濟大學	副校長兼研發長		
	候補委員	王根樹	台灣大學	總務長	
		林志隆	高雄醫學大學	教務長	
蔡輔仁		中國醫藥大學	副校長		
陳君侃		長庚大學	副校長		
朱娟秀		台北醫學大學	教務長		
吳永昌		中國醫藥大學	前副校長		
	高閔仙	陽明大學	副校長		

參考名單：

學校	副校長	教務長	學務長	總務長	研發長
台灣大學	郭大維(學術副校長) 張慶瑞(行政副校長) 李書行(財務副校長)	郭鴻基 張耀文(副教務長) 康仕仲(副教務長)	陳聰富 陳佳慧(副學務長)	王根樹	李芳仁
成功大學	黃正弘 陳東陽(兼研發長)	賴明德 王士豪(副教務長) 王育民(副教務長)	董旭英 林志勝(副學務長)	詹錢登 杜明河(副總務長) 吳秉聲(副總務長)	陳東陽(兼副校長) 林裕城(副研發長) 莊偉哲(副研發長)
輔仁大學	袁正泰(學術副校長) 聶達安(使命副校長) 陳榮隆(行政副校長) 李天行(國際與資源發展副校長)	龔尚智 蔡偉澎(副教務長兼招生中心主任)	王英洲	李青松 陳慧玲(副總務長)	王素珍 李憶菁(副研發長)
陽明大學	張德明 高閔仙	李士元	林妹君	王信二 阮琪昌(副總務長)	林峻立
台北醫學大學	劉昉	朱娟秀 方德昭(副教務長) 凌于雯(副教務長)	張秀如 曾瑋莉(副學務長)	陳啟裕	林時宜 侯文琪(副研發長) 張虹書(副研發長)
高雄醫學大學	楊俊毓 王秀紅	林志隆	羅怡卿	黃耀斌	莊麗月
長庚大學	陳君侃	歐陽品	陳英淙	張文宏	郭敏玲
慈濟大學	許木柱 曾國藩(兼研發長)	劉怡均	謝坤勳	范揚皓	曾國藩(兼副校長)
中國醫藥大學	吳永昌 林正介 蔡輔仁 趙坤山 陳志鴻 林俊彬	陳悅生 黃蕙君(副教務長)	唐烽堯 張黎明(副學務長)	黃文光 趙克平(副總務長)	湯智昕 徐媛曼(副研發長)

【附件二】

106 年度第二週期校務評鑑校內作業時程表

日期	作業項目	工作內容
106.2.13(一)	各工作小組自評進度報告會議(七)	1. 大家提出修改建議於會上討論 2. 確認每項佐證資料提供之必要性 3. 校內詳細作業時程表確認
106.2.15(三)	秘書室行政會議報告	報告進度及宣導配合事項
106.2.22(三)	校務評鑑指導委員會第三次會議	1. 審議外部委員名單 2. 自我實地訪評作業流程及細項
106.2.22 會議通過後	聯絡、聘請委員	
106.3.22(三)	各工作小組自評進度報告會議(八)	依據 2.13 會議建議，完成完整自評報告初稿檔(格式、文字內容、佐證資料皆已定稿)
106.3.22(三)	秘書室行政會議報告	自評報告初稿內容，請其他單位主管確認內容及請求配合事項
106.3.15(三)會議後-3.31(五)	自評報告內 附錄、佐證資料 重新編碼 & 合併各項目檔案	
106.4.10(一)	校務評鑑佐證資料準備說明會	說明提供方式、製作目錄等方式 (file 夾及夾頁通知至秘書室領取) *出席人員：各單位至少指派 2 名同仁參加(窗口人員務必參加)
106.4.10(一)-5.3(三)	各單位最後彙整及更新 data&上傳附錄&佐證資料電子檔於合作雲	自評報告初稿資料截點：至 106.4.30 止 或有更多也能先提供，因會需再更新一次(至 7.30)
106.4.10(一)-5.24(訪評前)	各單位準備紙本佐證資料	
106.5.1-3 (開會前)	完成自評報告(初稿)	各單位已確認 data 更新至 106.4.30 版 (含附錄&佐證資料電子檔皆上傳合作雲)
106.5.1-5 那週(最好 5.5(五))	校務評鑑指導委員會第四次會議	審議自評報告初稿(data 已更新至 106.4.30)
106.5.5-12	整理附錄及佐證資料電子檔並製作成光碟	至 106.4.30 止之資料

日期	作業項目	工作內容
106.5.10(三)	完成自評報告(初稿)	印刷裝訂成冊
106.5.12(五)(約訪評兩週前)	寄出自評報告(初稿)等訪評資料給自評委員	含光碟(自評報告&附錄&佐證資料電子檔)
106.5.24(三)前 (訪評前)	紙本佐證資料完成並交至秘書室	file 夾資料皆分類且備好
106.6.1(四)-7(三) 其中一天	外部委員自我實地訪評	原定 6/19-23(期末考週)且 6/10 畢業，若需安排晤談或問卷需學生參與，故提前
106.6.23(五)前	委員回傳訪評意見表	
106.6.30(五)前	學校提出申復	
106.7.14(五)前	委員出示自我實地訪評報告書	
106.8.11(五)前	依外部委員建議，完成最終版之自評報告書	
106.8.11(五)前	各相關單位確認 data 已更新至 106/7/31(105 學年度結束)止	附錄&佐證資料電子檔與紙本 FILE 夾更新提供至 106.7.31 止
106.8.11(五)-8.25(五)		整理更新到 7.30 之佐證資料及製作光碟
106.8.14(一)那週	校務評鑑指導委員會第五次會議	審議自評報告最後版本
最晚 106.8.25(五)前	自評報告送印&光碟製作	
106.8.31(四)前	上傳且寄出自評報告及光碟於高教評鑑中心	
106.9-訪評	確認紙本佐證資料已完備	
106.10-12 其中兩天	評鑑中心委員正式實地訪評	

【附件三】

高教評鑑中心 校務評鑑實地訪評時間表 (第一天)

時間	A組工作項目 (評鑑項目一、四)	時間	B組工作項目 (評鑑項目二、三)
08:30~09:00		評鑑委員到校	
09:00~09:30		評鑑委員預備會議	
09:30~10:40		相互介紹、校長致詞 學校簡報	
10:40~11:30	問卷調查	10:40~11:40	行政人員代表晤談
11:30~12:30	大學校院主管座談/ 召集人另與校長對談	11:40~12:30	資料檢閱
12:30~14:00		午餐休息	
14:00~15:40	資料檢閱	14:00~15:00	教師代表晤談
		15:00~16:00	資料檢閱
15:40~16:40	學生代表晤談	16:00~16:40	參觀學校相關設施 (路線可依項目性質調整)
16:40~16:50		彈性時間	
16:50~17:30		評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」	
17:30~		離校住宿	

高教評鑑中心 校務評鑑實地訪評時間表 (第二天)

時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、四)	時間	B 組工作項目 (評鑑項目二、三)
08:30~09:00	評鑑委員到校		
09:00~09:30	資料檢閱		
09:30~10:30	行政人員代表晤談	09:30~10:20	大專校院主管座談
10:30~11:10	參觀學校相關設施(路線 可依項目性質調整)	10:20~10:30	彈性時間
11:10~11:30	彈性時間	10:30~11:30	學生代表晤談
11:30~12:30	學校對「待釐清問題」之說明		
12:30~14:00	午餐		
14:00~14:30	資料再檢閱		
14:30~15:10	委員分組討論		
15:10~17:00	委員討論及撰寫報告		
17:00 後	離校		

【附件四】

馬偕醫學院校務評鑑外部自我實地訪評流程表

時間	分鐘	工作項目	工作內容
8:45-9:00	15	評鑑委員到校	
9:00-9:30	30	評鑑委員預備會議	1. 評鑑委員確認分工與評鑑流程 2. 評鑑委員審閱學校針對事先提出「待釐清問題」之回應。
9:30-10:15	45	相互介紹、校長致歡迎詞 學校簡報	
10:15-10:35	20	主管座談	
10:35-11:15	40	教師/行政人員代表晤談	一對一晤談，每位委員晤談 2 位教師、1 位行政人員，每位最多晤談 10 分鐘，四位委員同時進行
11:15-12:00	45	參觀學校相關設施	參觀教學活動與設施
12:00-13:30	90	午餐及休息	
13:30-14:30	60	資料檢閱	1. 評鑑委員進行書面資料檢閱 2. 書面資料陳列於獨立簡報室
14:30-15:00	30	學生代表晤談	一對一晤談，每位委員晤談 3 位學生，每位最多晤談 10 分鐘，四位委員同時進行
15:00-15:45	45	委員彙整訪評意見	
15:45-16:00	15	休息時間	
16:00-17:00	60	綜合座談	
17:00 後		離校	

馬偕醫學院

14th April 2011

校務自我評鑑-實地訪評行程表

時間	分鐘	工作項目	出席人員	地點
09:05~09:30	25	訪評委員到校	校長、主秘	一樓大門口
09:30~10:00	30	訪評委員預備會議	全體委員	六樓會議室
10:00~10:45	45	歡迎、相互介紹、 校務簡報	全體委員、校院主管	六樓會議室
10:45~11:00	15	休息時間		前往五樓小組討論室
11:00~11:30	30	主管晤談	全體委員與校院主管	五樓小組討論室
11:30~12:00	30	教師代表晤談	全體委員與教師代表	五樓小組討論室
12:00~13:00	60	午餐休息	全體委員	五樓會議室
13:00~13:40	40	參訪學校設施	全體委員、陪同主管	參訪單位
13:40~14:20	40	資料檢驗	全體委員	六樓會議室
14:20~14:25	5	休息時間		前往五樓小組討論室
14:25~14:55	30	職員代表晤談	全體委員與職員代表	五樓小組討論室
14:55~15:25	30	學生代表晤談	全體委員與學生代表	五樓小組討論室
15:25~16:00	35	委員彙整訪評意見	全體委員	五樓小組討論室
16:00~16:10	10	休息時間		前往六樓會議室
16:10~17:00	50	綜合座談	全體委員、校院主管	六樓會議室