

馬偕醫學院第二週期校務評鑑指導委員會第四次會議紀錄

壹、會議日期：106年5月10日(週三)上午10:00

貳、會議地點：6樓人事研發會議室

參、主席：魏耀揮校長

出席人員：卓文隆教務長兼主任秘書、申永順學務長、楊順聰總務長、鍾鏡湖研發長、會計室

馮文嫻主任、圖書館楊明正館長兼資訊中心主任及長照所黃耀榮教授

記錄：秘書室何佳芸辦事員

肆、開會禱告：略

伍、提案討論：

案由一、106年度第二週期校務評鑑自評報告初稿，提請審議。

說明：秘書室彙整本校校務評鑑自評報告初稿(數據資料截至106.4.30止)如【電子附件一】。

擬辦：奉核後將裝訂成冊，5月17日(三)前要寄送給四位自評委員先行審閱。

決議：修正後通過，並請卓主任秘書做最後校閱。

案由二、106年6月6日(二)校務自評參觀學校相關設施路線，提請討論。

說明：

一、6月6日自我實地訪評流程表如【附件二】，「11:20-12:00 參觀學校相關設施」之路線擬請討論。

二、100年度第一週期校務評鑑參訪點如下，供參考：

參訪點名稱	參訪地點
五樓行政區及醫學系	教務處、研發處、人事室、總務處及醫學系
四樓護理學系及技能中心	技能中心及醫學形態學實驗室
三樓普通教室	學生上課教室及有機化學實驗室
二樓全人教育中心、資訊中心、圖書館及儀器中心等	全人教育中心、多媒體電腦教室、圖書館、夢分子教室及儀器中心
一樓階梯教室及餐廳	階梯教室及餐廳
地下一樓教學設施	大體解剖實驗室
一樓藝文中心	藝文展覽場所
學生宿舍	參觀學生宿舍
漁人村	馬偕書房、心靈對話空間及創意展演空間

決議：建議以最近的TMAC評鑑的參觀路線進行適度修改，請委員確認。

陸、閉會禱告：略

柒、散會：12時00分

秘書室
約聘辦事員
何佳芸

主任
卓文隆
秘書

馬偕醫學院
秘書室
長照所

106.5.10

1

106.5.11

5/11/2017

【附件二】

馬偕醫學院校務自我評鑑實地訪評流程表

時間：106年6月6日(週二)

時間	分鐘	工作項目	工作內容
9:00-9:20	20	評鑑委員到校	
9:20-9:50	30	評鑑委員預備會議	1. 評鑑委員確認分工與評鑑流程 2. 評鑑委員審閱學校針對事先提出「待釐清問題」之回應。
9:50-10:30	40	相互介紹、校長致歡迎詞 學校簡報	
10:30-10:40	10	主管座談	
10:40-11:20	40	教師/行政人員代表晤談	一對一晤談，每位委員晤談2位教師、1位行政人員，每位最多晤談10分鐘，四位委員同時進行
11:20-12:00	40	參觀學校相關設施	參觀教學活動與設施
12:00-13:30	90	午餐及休息	
13:30-14:30	60	資料檢閱	1. 評鑑委員進行書面資料檢閱 2. 書面資料陳列於獨立簡報室
14:30-15:00	30	學生代表晤談	一對一晤談，每位委員晤談3位學生，每位最多晤談10分鐘，四位委員同時進行
15:00-15:45	45	委員彙整訪評意見	
15:45-16:00	15	休息時間	
16:00-17:00	60	綜合座談	
17:00 後		離校	