

馬偕醫學院第二週期校務評鑑指導委員會第五次會議紀錄

壹、會議日期：106年8月9日(週三)上午10:00

貳、會議地點：第二教研大樓4樓遠距暨示範教學中心

參、主席：李居仁校長

出席人員：卓文隆教務長、申永順學務長、王士維總務長、鍾鏡湖研發長、楊順聰主任秘書、會計室馮文嫻主任及圖書館楊明正館長兼資訊中心主任

請假人員：長照所黃耀榮教授

記錄：秘書室何佳芸辦事員

肆、開會禱告：校長禱告。

伍、提案討論：

案由一、106年度第二週期校務評鑑自評報告最終版，提請審議。

說明：秘書室彙整本校校務評鑑自評報告已完稿，照評鑑中心規定，資料區間為103-105學年度業已更新，如附件一(電子)。

擬辦：奉核後將送印裝訂成冊，於8月31日前連同附錄及佐證資料光碟函送高教評鑑中心。

決議：請各召集人8月11日(週五)前完成內容檢視，8月15日(週二)定稿送印。

案由二、校務評鑑相關事宜，提請討論。

說明：

一、本校將於106年10月23日(一)至24日(二)接受高教評鑑中心為期兩天實地訪評，流程表如附件二。

二、因需於8月31日前繳交相關資料至評鑑中心，尚須確認事項如下：

(一)擬請討論「參觀學校相關設施」之路線，(時間40分鐘，宜以教師教學及學生學習相關設施及空間為主)。今年6月6日校務自評路線安排為圖書館→漁人村下村(心諮中心)→4F遠距示範教學中心→二期大體解剖實驗室→宿舍→漁人村上村→多功能活動中心供參考。

(二)場地準備：

場地	需具設備	擬安排位置
委員共同簡報室 (至少可容納11委員+4工作人員)	含至少4台可上網之電腦、1台獨立印表機與投影設備	第二教研大樓 4樓遠距中心
學校簡報室 (至少可容納11委員+4工作人員+學校人員)(可同委員共同簡報室)		第二教研大樓 4樓遠距中心

問卷調查室 (約 62 人)	可供書寫之空間	第二教研大樓 5 樓 E503 教室
資料陳列室 (建議同委員共同簡報室)		第二教研大樓 4 樓遠距中心
分組討論簡報室 1 (約可容納 5 人)	含至少 1 台可上網之 電腦、1 台獨立印表 機與投影設備	第二教研大樓 2 樓 D201 教室 (需另裝印表機)
分組討論簡報室 2 (約可容納 5 人)	含至少 1 台可上網之 電腦、1 台獨立印表 機與投影設備	第二教研大樓 2 樓 D202 教室 (需另裝印表機)
分組討論簡報室 3 (約可容納 5 人)	含至少 1 台可上網之 電腦、1 台獨立印表 機與投影設備	第二教研大樓 2 樓 D203 教室 (需另裝印表機)
分組討論簡報室 4 (約可容納 5 人)	含至少 1 台可上網之 電腦、1 台獨立印表 機與投影設備	第二教研大樓 2 樓 D204 教室 (需另裝印表機)
獨立晤談室 1		第二教研大樓 5 樓教師研究室
獨立晤談室 2		第二教研大樓 5 樓教師研究室
獨立晤談室 3		第二教研大樓 5 樓教師研究室
獨立晤談室 4		第二教研大樓 5 樓教師研究室
獨立晤談室 5		第二教研大樓 5 樓教師研究室
獨立晤談室 6		第二教研大樓 5 樓教師研究室

決 議：

一、參觀設施路線：二期 6F 大體解剖實驗室→一期 4F 護理學系技能中心→一期 1F 聽語學系教學實習中心→多功能活動中心→宿舍→二期 3F 圖書館閱覽室。

二、場地之安排修正後通過。

陸、閉會禱告：總務長禱告。

柒、散會：11 時 05 分

秘書室 何佳芸
約聘專員
106.8.9

主任 楊順聰
秘書
2017/08/09

馬偕醫學院 李居仁
校長

2017.8.9

校務評鑑實地訪評時間表 (第一天)

時間	A組工作項目 (評鑑項目一、四)	時間	B組工作項目 (評鑑項目二、三)	時間	C組工作項目 (分校區：評鑑項目二、三)
評鑑委員到校					
08:30~09:00					
09:00~09:30	評鑑委員預備會議			09:00~09:20	評鑑委員預備會議
				09:20~10:00	學校簡報
09:30~10:40	相互介紹、校長致詞 學校簡報			10:00~10:40	參觀學校相關設施 (路線可依項目性質調整)
10:40~11:40	大學校院主管座談/ 召集人另與校長對談	10:40~11:40	行政人員代表晤談	10:40~11:40	行政人員代表晤談
11:40~12:40	問卷 調查	11:40~12:40	資料檢閱	11:40~12:30	資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整 並提出「實地訪評待釐清問題表」
12:40~14:00		午餐休息		12:30~13:30	午餐休息
		14:00~15:00	教師代表晤談	13:30~14:30	學生代表晤談
14:00~15:40	資料檢閱	15:00~16:00	資料檢閱	14:30~15:30	教師代表晤談 (可含行政與學術主管)
15:40~16:40	學生代表晤談	16:00~16:40	參觀學校相關設施(路線 可依項目性質調整)	15:30~16:20	資料檢閱
16:40~16:50		彈性時間		16:20~17:00	學校對「待釐清問題」之說明
16:50~17:30	評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」			17:00~18:00	委員討論及撰寫報告
17:30~		離校住宿		18:00~	離校

校務評鑑實地訪評時間表 (第二天)

時間	A組工作項目 (評鑑項目一、四)	時間	B組工作項目 (評鑑項目二、三)
08:30~09:00	評鑑委員到校		
09:00~09:30	資料檢閱		
09:30~10:30	行政人員代表晤談	09:30~10:20	大學校院主管座談
		10:20~10:30	彈性時間
10:30~11:10	參觀學校相關設施 (路線可依 項目性質調整)	10:30~11:30	學生代表晤談
11:10~11:30	彈性時間		
11:30~12:30	學校對「待釐清問題」之說明		
12:30~14:00	午餐		
14:00~14:30	資料再檢閱		
14:30~15:10	委員分組討論		
15:10~17:00	委員討論及撰寫報告		
17:00 後	離校		