

## 第二週期校務評鑑各工作小組第四次自評進度報告會議紀錄

壹、會議日期：民國 105 年 10 月 25 日(週二)上午 8:10

貳、會議地點：第二教研大樓 6 樓人事研發會議室

參、主 席：魏耀揮校長

出席人員：卓文隆教務長兼主任秘書、申永順學務長、楊順聰總務長及鍾鏡湖研發長

列席人員：長照所黃耀榮教授、教務處鄭伊婷辦事員、學務處何秋華辦事員、總務處湯凱晴辦事員及研發處吳其穎辦事員

請假人員：無

記 錄：秘書室何佳芸辦事員

肆、開會禱告：略

伍、工作進度報告：

- 一、評鑑項目一、校務治理與經營(總務長)：彙整檔如【電子附件一】。
- 二、評鑑項目二、校務資源與支持系統(研發長)：如【電子附件二】。
- 三、評鑑項目三、辦學成效(教務長)：如【電子附件三】及【電子附件四】。
- 四、評鑑項目四、自我改善與永續發展(學務長)：如【電子附件五】。

主席裁示：

- 一、每個項目文字敘述以 25 頁為限，下次進度為彙整各項目如【附件一】格式二方式撰寫，修正後之大綱總表如【附件二】供參。
- 二、下次(第五次)會議：105 年 11 月 29 日(週二)上午 8:10 於 6 樓人事研發會議室召開。

陸、臨時動議：無

柒、閉會禱告：略

捌、散會： 11 時 20 分

秘書室何佳芸  
約聘辦事員

105.10.28

主任卓文隆  
秘書

10-28-2016

高信實學院魏耀揮  
校長

11/1/2016

【附件一】

106 年度第二週期大學校院校務評鑑實施計畫-自評報告大綱樣式

(每一項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結)

自我評鑑報告大綱樣式(標楷體，14號字)

摘要

導論

一、馬偕醫學院之歷史沿革與自我定位

二、自我評鑑過程

自我評鑑之結果

項目一：校務治理與經營

(一) 現況描述

(二) 特色

(三) 問題與困難

(四) 改善策略

(五) 項目一之總結

項目二：校務資源與支持系統

(一) 現況描述

(二) 特色

(三) 問題與困難

(四) 改善策略

(五) 項目二之總結

項目三：辦學成效

(一) 現況描述

(二) 特色

(三) 問題與困難

(四) 改善策略

(五) 項目三之總結

項目四：自我改善與永續發展

(一) 現況描述

(二) 特色

(三) 問題與困難

(四) 改善策略

(五) 項目四之總結

其他

總結

格式一(106 年度))	格式二(106 年度)
<p>摘要 導論</p> <p>一、歷史沿革 二、自我評鑑過程</p> <p>自我評鑑之結果</p> <p>項目一：校務治理與經營</p> <p>1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規畫</p> <p>一、現況描述 二、特色 三、問題與困難 四、改善策略</p> <p>1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法</p> <p>一、現況描述 二、特色 三、問題與困難 四、改善策略</p> <p>1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係</p> <p>1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法</p> <p>五、項目一之總結</p>	<p>摘要 導論</p> <p>一、歷史沿革 二、自我評鑑過程</p> <p>自我評鑑之結果</p> <p>項目一、校務治理與經營</p> <p>壹、現況描述</p> <p>1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規畫</p> <p>1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法</p> <p>1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係</p> <p>1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法</p> <p>貳、特色</p> <p>參、問題與困難</p> <p>肆、改善策略</p> <p>伍、項目一之總結</p>
格式三(現階段)(106 年度)	
<p>摘要 導論</p> <p>一、歷史沿革 二、自我評鑑過程</p> <p>自我評鑑之結果</p> <p>項目一：校務治理與經營</p> <p>1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規畫</p> <p>1-1-1 學校依據自我定位下之校務發展計畫</p> <p>一、現況描述 二、特色 三、問題與困難 四、改善策略</p> <p>1-1-2 學校依據自我定位下之發展特色規劃(教學方面、研究方面、服務方面)</p> <p>一、現況描述 二、特色 三、問題與困難 四、改善策略</p> <p>1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法</p> <p>1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係</p> <p>1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法</p> <p>五、項目一之總結</p>	



評鑑項目	項目主責單位 (召集人)	核心指標	子標題	工作小組成員(●主要撰寫單位 / ◎配合單位)																					
				備註：各項目主責單位同時也為該項目每項子標題之配合單位																					
				董事會	秘書室	教務處	學務處	總務處	研發處	人事室	會計室	資訊中心	圖書館	校牧室	心理諮商中心	醫學系	護理學系	聽語學系	生醫所	長照所	全人教育中心				
項目四、自我改善與永續發展	學務處 (學務長)		1. 教師評鑑			◎			◎	●															
			2. 職員升等與考核						●																
			3. 內控與內稽制度	●																					
			4. 資安ISO27001											●											
		4-2	學校創新作為與永續發展之規劃與作法	4-2-1 學校創新作為之規劃與作法				◎																	
				1. 行政管理創新		●																			
				2. 課程教學創新			●												◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
				3. 資源應用創新							●														
				4. 學生展能創新				●																	
				5. 校園環境創新					●																
				6. 組織氣氛創新(僕人營、月會等)								●				◎									
				4-2-2 學校永續發展之規劃與作法(系所申設、環境永續)	●		◎	◎	◎																
			4-3	學校維護教職員及學生權益之作法	4-3-1 維護教職員權益之作法		◎		◎			●													
	4-3-2 維護學生權益之作法				◎		●																		
	4-4	學校確保財務永續之機制與作法		●			◎					◎													
			各處室窗口人員	苔蓉	佳芸	伊婷	秋苹	凱晴	其穎	信華	君慈	彥璋	莉娟	懷貞	怡憶	菁敏	怡佳	淑玲	玲惠	力魁	益昌				

撰寫大綱範例

評鑑項目	項目主責單位 (召集人)	核心指標	子標題	現況	特色	問題與困難	改善策略	主要撰寫單位	配合單位
項目四、自我改善與永續發展	學務處 (學務長)	4-3 學校維護教職員及學生權益之作法	4-3-1 維護教職員權益之作法					人事室	秘書室
			4-3-2 維護學生權益之作法					學務處	秘書室