

第二週期校務評鑑各工作小組第三次自評進度報告會議紀錄

壹、會議日期：民國 105 年 10 月 4 日(週二)上午 8:10

貳、會議地點：第二教研大樓 6 樓人事研發會議室

參、主 席：魏耀揮校長

出席人員：卓文隆教務長兼主任秘書、申永順學務長及楊順聰總務長

列席人員：學務處何秋葦辦事員、總務處湯凱晴辦事員及研發處吳其穎辦事員

請假人員：鍾鏡湖研發長、長照所黃耀榮教授及教務處鄭伊婷辦事員

記 錄：秘書室何佳芸

肆、開會禱告：略

伍、工作進度報告：

一、評鑑項目一、校務治理與經營(總務長)：

目前子標題較為零散，預計 10 月中開始進行彙整，先確定撰寫的方式及方向，若資料有不足的再請各單位提供，給單位充足時間整理，再行整併，類似前次撰寫全人教育中心自評報告模式。

二、評鑑項目二、校務資源與之支持系統(研發長)：

如【附件 1】進度報告表。

三、評鑑項目三、辦學成效(教務長)：

各子標題內容普遍質性文字偏多，量化數據仍須補充。

四、評鑑項目四、自我改善與永續發展(學務長)：

子標題內容在績效呈現較無量化數據，「4-4 學校確保財務永續之機制與作法」下筆較難拿捏，「4-2-1 學校創新作為之規劃與作法」也較少特別的亮點。

主席裁示：

一、部分子標題建議事項整理如【附件 2】，請各項目主責單位盡速蒐集並補足各子標題尚缺少之資料。

二、下次會議為 10 月 25 日(週二)上午 8 時 10 分，進度為請各召集人初步統整至第三階核心指標內容。

陸、臨時動議：無

柒、閉會禱告：略

捌、散會：10 時 00 分

秘書室何佳芸
約聘辦事員

105. 10. 4

主任秘書卓文隆 10. 4

木交長 =

閱

魏耀揮
10/6

【附件 1】

第二週期校務評鑑工作小組進度報告表

評鑑項目：項目二：校務資源與支持系統

主責單位：研發處

工作要項及進度 (請檢附相關資料,若有開會請檢附會議紀錄)	困難/希望配合事項	下次預定進度
<p>一、目前初步彙整各單位繳交資料於一份文件中。</p>	<p>一、「2-1-1 依據所定之校務發展計畫與特色規劃」,妥善運用與執行財力資源部分,建議可以在提及數據資料的部分佐以圖表使內容較不枯燥,問題與困難及改善策略部分建議可以再增添補充說明。</p> <p>二、「2-1-2 依據所定之校務發展計畫與特色規劃,妥善運用與執行物力資源」建議增加圖表說明以利於了解特色及改進策略,建議除實驗室、動物暫留室外,可增加關於學校其餘硬體設施之內容。</p> <p>三、「2-1-3 依據所定之校務發展計畫與特色規劃,妥善運用與執行人力資源」部分建議增加圖表說明史內容可以更為豐富。</p> <p>四、「2-2-1 發展並落實教師教學之支持系統」建議可以藉由圖表呈現利用 IRS 及 Zuvio 系統之數據及成果,使資料內容可以更為豐富。</p> <p>五、「2-2-2 發展並落實教師學術生涯發展之支持系統-多元升等機制」建議增加圖表已說明辦理多元升等機制的方案成效,問題與困難部分內容建議可以在補充。</p> <p>六、「2-2-2-3 發展並落實教師學術生涯發展之支持系統-職能發展」建議可以將現況描述、特色部分及問題與困難部分之內容加入量化部分敘</p>	<p>一、與子標題單位確認是否能夠將資料內容再行補充增加。</p>

	<p>述以利於呈現更加完整之風貌。</p> <p>七、「2-3-1-1 新生入學-新生導航」建議各項可再增加質化敘述及量化數據部分，佐以圖表可以展現更完整之成效。</p> <p>八、「2-3-1-2 新生入學-「與新鮮人握手」、「與馬偕人握手」問卷」建議現況描述部分可以加入量化數據已展現成效，特色部分可以增加圖表以利展現特色之四大特色項。</p> <p>九、「2-3-3 導師制度」建議可以再增添量化數據部分更能呈現項問題及特色。</p> <p>十、「2-3-4 學生學習評量機制(課程地圖、e-portfolio等)」建議可增加圖表已更加清楚展現推動 e-portfolio 之成效。</p> <p>十一、「2-3-7 實習規劃與成效(長照所)」建議增加數據量化部分使資料能更完整呈現現況。</p> <p>十二、「2-3-7 實習規劃與成效(護理學系)」之特色部分建議可以增加量化數據及圖表使所清楚展現成效，問題與困難部分建議增加內容使其更能清楚展現。</p> <p>十三、「2-3-7 實習規劃與成效醫學系部分(醫學系)」建議可以增加圖表以利於更加清楚呈現現況之情形，建議特色部分增加量化數據資料已清楚呈現辦理校外多元實習成果。</p>	
--	---	--

※請於每次進度報告前一週五下班前將電子檔寄交秘書室佳芸彙整，謝謝！

填報人：吳其穎 召集人：鍾鏡湖

【附件2】10/4第三次自評進度報告會議-部分子標題建議事項

評鑑項目	項目主責單位(召集人)	核心指標	子標題	建議事項、重點(資料提供單位)	工作小組成員(●主要撰寫單位 / ◎配合單位)																		
					董事會	秘書室	教務處	學務處	總務處	研發處	人事室	會計室	資訊中心	圖書館	校牧室	心理諮商中心	醫學系	護理學系	聽語學系	生醫所	長照所	全人教育中心	
項目一、校務治理與經營	總務處(總務長)	1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規劃	1-1-1 學校依據自我定位下之校務發展計畫		●				◎	◎													
			1-1-2 學校依據自我定位下之發展特色規劃(教學方面、研究方面、服務方面)		●	◎		◎	◎						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
			1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法	1-2-1 學校具備合宜之行政決策組織與運作結構或召開之會議均能有效運作		●		◎															
				1-2-2 院、系所、中心層級皆有合宜之資源投入與配置，並具備檢核及管考機制		●		◎		◎	◎						◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係	1-3-1 建教合作(馬偕紀念醫院、其他實習醫院)		●		◎									◎	◎	◎	◎	◎			
			1-3-2 產學合作(業界)				◎	●															
			1-3-3 政府合作(聽力篩檢、公費醫事人力培育)			◎		●								◎	◎	◎					
		1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法	1-4-1 學校能提供弱勢學生入學之機會				●	◎															
			1-4-2 學校展現社會責任之作法(含偏鄉關懷、國內外醫療服務、社會公益等)				●	◎									◎	◎	◎				
		項目二、校務資源與支持系統	研發處(研發長)	2-1 學校落實校務發展計畫之資源規劃	2-1-1 依據所定之校務發展計畫與特色規劃，妥善運用與執行財力資源	建議可以在提及數據資料的部分佐以圖表使內容較不枯燥，問題與困難及改善策略部分建議可以再增添補充說明。(會計室)					◎	●											
					2-1-2 依據所定之校務發展計畫與特色規劃，妥善運用與執行物力資源	建議增加圖表說明以利於了解特色及改進策略，建議除實驗室、動物暫留室外，可增加關於學校其餘硬體設施(包括空間、儀器設備、研究人力統計)之內容。(研發處)					●	◎											
					2-1-3 依據所定之校務發展計畫與特色規劃，妥善運用與执行人力資源	建議增加圖表說明使內容可以更為豐富。可參考CSR圖表再更新(人事室)						◎	●										
2-2 學校確保教師教學與學術生涯發展之機制與作法	2-2-1 發展並落實教師教學之支持系統			建議可以藉由圖表呈現利用IRS及Zuvio系統之數據及成果，使資料內容可以更為豐富。可提及數位教材獎勵補助、VR、影像化教學等。(教務處)				●		◎													
	2-2-2 發展並落實教師學術生涯發展之支持系統(含研究獎勵、多元升等機制、職能發展等)									◎													
	1. 研究獎勵 2. 多元升等機制 3. 職能發展			建議增加圖表已說明辦理多元升等機制的方案成效，「問題與困難」部分內容建議可以再補充。(教務處、人事室) 建議可以將現況描述、特色部分及問題與困難部分之內容加入量化部分敘述以利於呈現更加完整之風貌。 (研發處：教師研究資源的運用要搭配一定程度的supervision。、教務處、人事室(可統計從助理教授升副教授人數及副教授升教授人數相關數據))				●		◎													
2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法	2-3-1 新生入學									◎													
	1. 新生導航			建議各項可再增加質化敘述及量化數據部分，佐以圖表可以展現更完整之成效。(學務處)						●													
	2. 「與新鮮人握手」、「與馬偕人握手」問卷			建議現況描述部分可以加入量化數據已展現成效，特色部分可以增加圖表以利展現特色之四大特色項。(心諮中心)												●							
	2-3-2 馬偕共學園							●		◎	◎										◎		
	2-3-3 導師制度			建議可以再增添量化數據部分更能呈現現況問題及特色。(學務處)					◎	●	◎												
	2-3-4 學生學習評量機制(課程地圖、e-portfolio等)			建議可增加圖表以更加清楚展現推動e-portfolio之成效。(教務處、各學系及全人教育中心)					●		◎												
	2-3-5 教師教學評量機制						●		◎														
2-3-6 學生課業輔導及其他學習(portal成績預警→學系導師輔導→開課老師補救教學→暑修、夏季學院或校外選課)						●	◎	◎						◎	◎	◎	◎	◎	◎				
2-3-7 實習規劃與成效	1.(長照所)建議增加數據量化部分使資料能更完整呈現現況。 2.(護理學系)建議可以增加量化數據及圖表使所清楚展現成效，問題與困難部分建議增加內容使其更能清楚展現。 3.(醫學系)建議可以增加圖表以利於更加清楚呈現現況之情形，建議特色部分增加量化數據資料已清楚呈現辦理校外多元實習成果。 4.(聽語學系)可再說明完整系上實習之安排。 參考各系所提供之資料做一總整陳述，「本校主要是跟馬偕紀念醫院簽約安排學生臨床相關之實習，但有一部分學生還是有在附近其他教學制度醫院中進行實習」可用此類文字涵蓋，再利用圖表呈現各系學生分布之醫院。				◎	◎		◎						●	●	●	●						

評鑑項目	項目主責單位(召集人)	核心指標	子標題	建議事項、重點(資料提供單位)	工作小組成員(●主要撰寫單位 / ◎配合單位)																			
					備註：各項目主責單位同時也為該項目每項子標題之配合單位																			
					董事會	秘書室	教務處	學務處	總務處	研發處	人事室	會計室	資訊中心	圖書館	校牧室	心理中心	醫學系	護理學系	聽語學系	生醫所	長照所	全人教育中心		
項目三、辦學成效	教務處(教務長)	3-1 學校依自我定位下之辦學成效	3-1-1 校務治理與經營成效				●	◎																
			3-1-2 教師教學與學術成效(教師升等及教師申請科技部計畫成效)						◎		●	◎												
			3-1-3 歷年新增系所、招生成果展現						●										◎	◎	◎	◎	◎	
		3-2 學校之學生學習成效	3-2-1 符合校級基本素養與核心能力之學生學習成效(學生課業成績、課外表現(含服務學習)等)			教務處課務組應盡速檢討及追蹤各系所之基本素養及核心能力之課程成效，及教師教學方法創新、資源搭配之推動。			◎	◎										◎	◎	◎	◎	●
			3-2-2 符合系所基本素養與專業核心能力之學生學習成效(學生課業成績、課外表現(含服務學習)等)						◎											●	●	●	●	●
			3-2-3 學生外語學習						●											◎	◎	◎	◎	◎
			3-2-4 學生出國研修、實習或服務之國際化展現						◎		●									◎	◎	◎	◎	◎
			3-2-5 各系國考通過率							◎										●	●	●		
			3-2-6 畢業生流向追蹤			追蹤並掌握各系所最新情形。				◎	◎									●	●	●	●	●
		3-3 學校向互動關係人之資訊公開成效	3-3-1 財務及校務資訊網頁公開專區				◎	◎	◎	◎	◎	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3-3-2 書面期刊之資訊公開成效(如：CSR永續報告書、電子報、馬偕醫院院訊等)						●	◎					◎												
3-3-3 圖書、電子期刊及館際合作公開成效							◎							●										
項目四、自我改善與永續發展	學務處(學務長)	4-1 學校內外部評鑑結果之使用、檢討與改善作法	4-1-1 校務評鑑結果之使用、檢討與改善作法				●	◎																
			4-1-2 TMAC/系所評鑑結果之使用、檢討與改善作法(依各系所現況填寫)				◎	◎												●	●	●	●	
			4-1-3 通識教育評鑑結果之使用、檢討與改善作法				◎	◎																●
			4-1-4 其他專案性評鑑結果之使用、檢討與改善作法				●	◎	◎															
			4-1-5 校內品質保證機制						◎															
			1. 教師評鑑						◎			●												
		2. 職員升等與考核										●												
		3. 內控與內稽制度						●																
		4. 資安ISO27001													●									
		4-2 學校創新作為與永續發展之規劃與作法	4-2-1 學校創新作為之規劃與作法							◎														
			1. 行政管理創新						●															
			2. 課程教學創新							●											◎	◎	◎	◎
			3. 資源應用創新			可提及真愛森林、社區醫療、三芝安養中心及淡水區域長照機構，利用校內外環境資源						●												
			4. 學生展能創新								●													
			5. 校園環境創新								●													
		4-3 學校維護教職員及學生權益之作法	4-2-2 學校永續發展之規劃與作法(系所申設、環境永續)			三期工程規劃部分還是可稍作著墨，但就是視系所申設來進行建設	●		◎	◎	◎													
4-3-1 維護教職員權益之作法						◎	◎			●														
4-4 學校確保財務永續之機制與作法	4-3-2 維護學生權益之作法					◎	●																	
				可再提及以下： 1. 擬定年度募款計畫、目標(例：辦過募款音樂會) 2. 目標是本校及馬偕紀念醫院董事會合併，有效提供資源，成為本校附屬醫院或是經兩院校主管聯席會議與馬偕醫院達成共識，可提供馬偕淡水院區部分空間做為本校教學空間，安排臨床相關課程，也可減少本校財務支出。 3. 增加外部資源爭取(包括加強產學合作策略，主動開發產學合作之可能性) 4. 爭取境外生 5. 開源節流	●		◎																	
各處室窗口人員					苔蓉	佳芸	伊婷	秋苹	凱晴	其穎	信華	君慈	彥璋	莉娟	懷貞	怡憶	菁敏	怡佳	淑玲	玲惠	力魁	益昌		