

## 第二週期校務評鑑各工作小組第十一次自評進度報告會議紀錄

壹、會議日期：民國 106 年 6 月 26 日(週一)上午 10:00

貳、會議地點：第二教研大樓 6 樓人事研發會議室

參、主 席：魏耀揮校長

出席人員：卓文隆教務長兼主任秘書、申永順學務長、鍾鏡湖研發長及黃耀榮教授

請假人員：楊順聰總務長

記 錄：秘書室何佳芸辦事員

肆、開會禱告：

伍、工作進度報告：已於 6/6 完成校務自我評鑑實地訪評，書面審查待釐清問題之回覆及實地訪評意見如【電子附件一】與【電子附件二】，已請各召集人據此確認是否更新主責項目之自評報告書內容，召集人回傳資料如下：

一、項目一、校務治理與經營(總務長)：如【電子附件三】。

二、項目二、校務資源與支持系統(研發長)：如【電子附件四】。

三、項目三、辦學成效(教務長)：如【電子附件五】。

四、項目四、自我改善與永續發展(學務長)：如【電子附件六】。

擬辦：待自評報告書內容皆確認定稿後，將於 7 月初發信請各單位於 7 月底以前盡可能更新自評報告內容數據及所有附錄、佐證資料至 106/7/31(105 學年度結束)止，並於 8 月中召開評鑑指導委員會審議最終版本後送印，於 8 月底前陳報高教評鑑中心。

主席裁示：

1. 請各權責單位依照四個評鑑項目之自評委員訪評意見於 7/10 前提出具體改進措施及更新自評報告書數據資料(需與佐證資料一致)，回覆秘書室進行彙整並分送各召集人進行自評報告書之修改。
2. 請各項目召集人於 7/17 前繳交修正後自評報告書至秘書室。
3. 於 6/28 行政會議由秘書室進行配合事項之報告。

陸、臨時動議：無

柒、閉會禱告：略

捌、散會：11 時 55 分

秘書室何佳芸  
約聘辦事員

106.6.27



6/29/2017

Handwritten signature and date: 6-27-2017