

106 年度馬偕醫學院校務自我評鑑實地訪評-工作分配表

時間：106.6.6 (週二)

時間	工作項目	地點	工作內容	負責人員
自我實地訪評當天				
9:00-9:20	評鑑委員到校	1 樓大門口	委員到校，通知校長、主秘至門口迎接自評委員(4 位) - 佳芸 *4 位委員皆搭乘本校接駁車(紅樹林捷運站→學校)8:40 自紅樹林站出發 *若下雨則請司機開到 B1 停車場	
9:20-9:50	評鑑委員預備會議	6 樓董事會議室	1. 委員簽到、倒茶水給 4 位委員-苔蓉 2. 簽領出席費、(交通費)、提供教師、行政人員及學生名單讓委員勾選晤談人員，並通知負責人(每位委員晤談教師*2、行政*1、學生*3)-佳芸 3. 提供名單給 2 位負責人員-佳芸 4. 9:40 打電話提醒校內主管 15 位 9:50 要出席-懷貞	佳芸、苔蓉、懷貞
9:50-10:30	相互介紹、校長致歡迎詞、學校簡報		15 位主管進會議室，倒茶水、主管簽到-瑋倫、懷貞 撥放簡報、錄音-佳芸	佳芸、瑋倫、懷貞 拍照人員：文豪
10:30-10:40	主管座談		4 位委員與主管座談	
10:40-11:20	教師、行政人員代表晤談	PBL 教室 1-5(四間晤談室+一間等候室)	1. 事先聯絡晤談人員、分教師及行政各準備一張簽到表供晤談人員簽到、換場安排 (等候室)：懷貞 2. 計時敲門+確認晤談人員身分(10 分鐘/每位教師、行政)*4(如右) 3. 茶水供應員(含機動)*2：佳芸、瑋倫 *第 1 位晤談人員請在 10:40 委員到之前即在晤談室裡等候 *快結束時通知陪訪主管(如右列)：苔蓉	PBL 教室 1(蔡輔仁)：伊婷 PBL 教室 2(賴明德)：郁玫 PBL 教室 3(吳永昌)：惠儀 PBL 教室 4(朱娟秀)：淑玲 PBL 教室 5(等候室)：懷貞 (煩請自備計時工具，如：手機或手錶)
11:20-12:00	參觀學校相關設施		參訪單位人員接待引導 ※路線： 圖書館 → 漁人村下村(心諮中心) → 4F 遠距示範教學中心 → 二期大體解剖實驗室 → 宿舍 → 漁人村上村 → 多功能活動中心	陪訪人員：校長、主秘、申學、研發長 1. 圖書館：主任或單位人員

			<p>※安排宿舍往返活動中心車子(宿舍→活動中心；活動中心→4F 入口)</p> <p>※文豪協助當天對講機告知參觀動態→佳芸通知單位</p>	<p>2. 漁人村下村：主任或單位人員</p> <p>3. 4F 遠距：教務長、心怡</p> <p>4. 大體解剖實驗室：柯大哥</p> <p>5. 宿舍：學務長或單位人員</p> <p>6. 漁人村上村：主任或單位人員</p> <p>7. 活動中心：學務長、志彬</p> <p>全程拍照：文豪(配戴對講機)</p>
12:00-13:30	午餐及休息	6 樓董事會議室	<p>午餐前：確認會議室茶水皆滿、桌上紙屑稍作整理</p> <p>午餐：委員參觀設施回來前幫 4 位委員備好餐點</p> <p>用餐後：休息時間結束收拾餐點</p> <p>*工作人員(含主管)便當發放及簽名-苔蓉</p>	<p>委員餐點：瑋倫、佳芸</p> <p>工作人員餐點：苔蓉</p>
13:30-14:30	資料檢閱			
14:30-15:00	學生代表晤談	PBL 教室 1-5 (同上午)	<p>1. 事先聯絡晤談學生、準備簽到表供簽到、換場安排(等候室)：秋苹</p> <p>2. 計時敲門+確認晤談人員身分(10 分鐘/每位學生)*4(如右)</p> <p>3. 茶水供應員(含機動)*2：佳芸、(瑋倫)</p> <p>*第 1 位晤談學生請在 14:30 委員到之前即在晤談室裡等候</p>	<p>PBL 教室 1(蔡輔仁)：伊婷</p> <p>PBL 教室 2(賴明德)：郁玫</p> <p>PBL 教室 3(吳永昌)：惠儀</p> <p>PBL 教室 4(朱娟秀)：瑋倫</p> <p>PBL 教室 5(等候室)：秋苹</p> <p>(煩請自備計時工具，如：手機或手錶)</p>
15:00-15:45	委員彙整訪評意見	6 樓董事會議室		
15:45-16:00	休息時間		<p>1. 備好點心(或水果)及茶水-佳芸、瑋倫</p> <p>2. 15:50 打電話提醒校內主管 15 位 16:00 要出席綜合座談-懷貞</p>	佳芸、瑋倫、懷貞
16:00-	綜合座談		各主管與委員進行綜合座談，最後簽署訪評完成書	紀錄：佳芸

17:00			*幫忙確認回收主管及委員名牌-瑋倫	拍照人員：文豪
17:00 後	離校	1樓大門口	餐敘(蔡輔仁、賴明德委員) 餐盒(朱娟秀、吳永昌委員)--本校接駁車(學校→紅樹林捷運站) 若趕得上教職員交通車就搭	歡送人員：主管
17:30	餐敘	家居園餐廳	出席委員：蔡輔仁、賴明德委員—結束後接送至捷運站 出席主管：校長、教務長、總務長、研發長、人事主任、資中主任。 共8人	
	場地清潔及整理	6樓董事會議室	含6樓會議室外海報、PBL教室等 ※參訪點海報請留存，10月正式評鑑還要張貼一次	秘書室同仁